

המרכז הרפואי תל-אביב
ע"ש סוראסקי
רפואה מובילה ואנושית



**אגף תשתיות
בינוי ואחזקה**

**נהלי המזמין
2020**



אגף תשתיות בינוי ואחזקה

תצהיר - נהלי המזמין

שם הנוהל	מס' נוהל	ספ'
הדרכת עובדים	6	1
דיווח וחקירת תאונות עבודה ואירועי בטיחות	1.2.1.1.15	2
עבודה באש גלויה	1.1.1.1.7	3
בדיקה לפני ביצוע חדירה בקיר תקרה או רצפה	1.1.1.1.3	4
בטיחות אש – כיבוי אש	13	5
הנחיות לקבלנים כללי	1.2.1.4.1.3	6
עבודה בגובה	1.1.1.1.5	7
בטיחות בעבודות אחזקה - כללי	19	8
ציוד חשמלי מטלטל – מדיניות אחזקה ובטיחות	1.2.1.1.28	9
עבודה במקום מוקף	1.1.1.1.8	10
בטיחות בעבודות צביעה	1.1.1.1.9	11
בטיחות בעבודות עיבוד מתכת	1.1.1.1.14	12
כלי עבודה ידניים	1.1.1.1.13	13
גלילי גזים בשימוש קבלנים	1.2.1.1.33	14
גלילי גזים	26	15
נוהל התחברות לבתי תקע	27	16
ציוד מגן אישי	28	17
בטיחות באמצעי הרמה שינוע ואביזרי הרמה	29	18
ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים	1.1.1.4.15	19
ניתוק מתוכנן של מערכות	31	20
מניעת חדירת חומרים נדיפים או מרחפים דרך מע' מ"א	32	21
עבודה עם סולמות מטלטלים	34	22
פרוק והחזרת תקרות תותב	1.1.1.1.4	23
עבודה בתאי ביו ובתחנות שאיבה	38	24
בטיחות בהפעלת מלגזה	41	25
עבודה בגלישה	47	26
היתר ביצוע עבודה	48	27
כניסה וטיפול בחדר עם חולה בבידוד	51	28
נטרול מערכות בטיחות אש	1.2.1.1.35	29
מניעת זיהומים הקשורים לבניה שיפוץ והריסה בבניה	10.1	30
תנאי תברואה נאותים באתרי בניה	1.2.1.3.5	31

- הריני מאשר כי המזמין מסר לי כנציג החברה אוגדן של נהליו, כמפורט בטבלה דלעיל, וכי קראתי והבנתי אותם ואני מתחייב כי החברה תנהג על פיהם ועל פי דיני הבטיחות בעבודה.
- הריני להצהיר כי ידוע לחברה שהחובה לבחינת כלל המידע לצורך ביצוע העבודות ו/או השירותים בקשר עם יישומן של הוראות כל דין הכרוכות בביצוע ובהשלמת העבודות ו/או השירותים אצל המזמין, היא באחריותה המלאה והבלעדית של החברה וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע האמור ע"י המזמין כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי או לגרוע או לפגוע בהתחייבויות החברה כמפורט בהסכם וע"פ הוראת כל דין.

שם החברה: _____

שם החותם: _____ תפקיד: _____

חתימה: _____ תאריך: _____ / _____ / _____

אצף תשתיות פיננסי אחזקה ואכסור רפואי

שם הנוהל: הדרכת עובדים	מס' הנוהל: 6	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 1 מתוך: 3

1. כללי:

- 1.1 עובד במקום עבודתו יקבל מידע והדרכה עפ"י תקנות ארגון הפיקוח על העבודה.
- 1.2 מנהל העבודה ימסור לעובד מידע עדכני בדבר סיכונים בטיחות והגהות הקיימים במקום העבודה, במיוחד בתחנת העבודה שבה מועסק העובד, הנובעים משימוש בציוד או בחומרים או מתהליך ייצור או מכל סיבה אחרת. כן ימסור לו הוראות עדכניות לשימוש, הפעלה ותחזוקה בטוחים של ציוד, חומרים ותהליכי עבודה.
- 1.3 הדרכות בנושא בטיחות, גהות ואיכות הסביבה הם כלי עזר רב חשיבות לצורך השגת הרמה הנדרשת מעובדי האגף.

2. הגדרות:

2.1 "סיכונים"

סיכונים בטיחות וגהות הנובעים משימוש בציוד, חומר, תהליך ייצור או מכל גורם אחר במקום העבודה.

3. תוכן הנוהל:

3.1 ההדרכה תכלול את הנושאים המרכזים הבאים:

- 3.1.1 הכרת מקור הסיכון.
- 3.1.2 הכרת אמצעי מניעה והתמודדות עם בעיות במקום העבודה.

3.2 אמצעי מניעה

בהדרכה יושם דגש לנושאים הבאים:

- 3.2.1 הכרת הציוד ואופן השימוש בו.
- 3.2.2 אמצעי מגן בעבודה.
- 3.2.3 אמצעי מגן אישיים (אטמי/מגני אוזניים, מסכת פנים, כפפות וכו').
- 3.2.4 פעולות שיש לנקוט במקרה של אירוע.
- 3.2.5 מדיניות סביבתית (איסוף דלק, שמן, פינוי פסולת וכו').
- 3.2.6 התנהגות בטוחה.

שם הנוהל: הדרכת עובדים	מס' הנוהל: 6	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 2 מתוך: 3

3.3 מקורות סיכון:

ההדרכה תכלול את פוטנציאל הסיכונים במקום העבודה כגון:

- 3.3.1 פגיעה מכימיקלים (נוזלים, מוצקים וכו').
 - 3.3.2 סיכונים ביולוגיים.
 - 3.3.3 הרעלה מגזים רעילים ו/או דליקים.
 - 3.3.4 דליקה או התפוצצות.
 - 3.3.5 כוויות משריפה, מים חמים, מתכות חמות, אדי קיטור וכו'.
 - 3.3.6 התחשמלות - לוחות חשמל, חיבורי חשמל, מכונות וציוד חשמל.
 - 3.3.7 פגיעה מאי שימוש נכון בכלי עבודה והפעלה לא נכונה של מכונה.
 - 3.3.8 פגיעה מכלי עבודה ומכונות.
 - 3.3.9 החלקה.
 - 3.3.10 נפילה מגובה.
 - 3.3.11 חשיפה לרעש מזיק.
- 3.4 מנהל העבודה יקיים הדרכה בדבר מניעת סיכונים בעבודה והגנה מפניהם.
 - יורד שכל עובד הבין את הסיכונים והוא בקי דיו לסיכונים שלהם הוא נחשף.
 - 3.5 מנהל העבודה ינקוט אמצעים לוודא שההדרכה שניתנה לעובדים הובנה על ידם כראוי וכי הם פועלים על פיה.
 - 3.6 מנהל העבודה יקיים הדרכה כאמור בהתאם לצורכי העבודה ולפחות אחת לשנה.
 - 3.7 מנהל העבודה ינהל פנקס הדרכה בו ירשום את אלה:
 - 3.7.1 שמות העובדים שהשתתפו בהדרכה.
 - 3.7.2 מועדי מתן ההדרכה.
 - 3.7.3 סוג ההדרכה (עיוני, מעשי).
 - 3.7.4 נושא ההדרכה.
 - 3.7.5 שם המדריך.
 - 3.7.6 כשירותו ותפקידו של המדריך.
 - 3.8 זמן ההדרכה ייחשב כזמן עבודה והעובד לא יהיה חייב כל תשלום או תמורה אחרת בעד ההדרכה.
 - 3.9 אישור על קיום ההדרכה ישמר בתיקו האישי של העובד.

שם הנוהל: הדרכת עובדים	מס' הנוהל: 6	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 3 מתוך: 3

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. אמצעים:

- 5.1 מערכי שיעור.
- 5.2 כיתת לימוד.
- 5.3 מדריך.
- 5.4 אמצעי הדרכה ועזרים.
- 5.5 פנקס הדרכה.

6. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 6.1 אחראי בטיחות אגפי.
- 6.2 מנהלי מחלקות.
- 6.3 מהנדסים ראשיים.
- 6.4 מנהלי עבודה.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זכרון	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.1.15	שם הנוהל : דיווח וחקירת תאונות עבודה ואירועים חריגים	
עמוד 1 מתוך 7	תקף מתאריך: 2/2002	מהדורה: שלישית

1. הקדמה

העובדים בבית החולים במסגרת עבודתם עשויים להיחשף לתאונות עבודה למחלות מקצוע או לאירועים חריגים. בעזרת דיווח בנוגע למקרה, ניתן לחקור ואולי למנוע את התאונה/מחלה הבאה.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. נוהל זה בא להורות על חובת הדיווח לגבי תאונות עבודה ואירועים חריגים בכדי לאפשר לחברי ועדת הבטיחות/ממונה הבטיחות להסיק מסקנות וליישם לקחים והמלצות לצורך מניעת הישנות מקרים דומים.
- 2.2. נוהל זה מגדיר את אחריותו של המנהל הישיר בעת אירוע של תאונת עבודה/אירוע חריג.

3. אחריות ליישום הנוהל

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 3.1. העובד.
- 3.2. מנהלו הישיר.
- 3.3. מחלקת בטיחות.
- 3.4. ועדת הבטיחות.
- 3.5. אגף משאבי אנוש.

4. הגדרות

4.1. "תאונת עבודה"

4.1.1. תוצאה של אירוע חריג, המתרחש באופן בלתי צפוי וגורם לפגיעה בעובד ומקורו בעבודתו של העובד.

4.1.2. האירוע החריג גרם לעובד לשלשה ימי אי כושר עבודה ומעלה מזה, או למותו.

4.2. "מקום העבודה"

הינו המקום אליו נשלח העובד ע"י המעביד גם אם אינו בשטח המפעל, כגון: נהגים, נותני שירות, מתקינים וכד'.

4.3. "אירוע חריג"

4.3.1. "אירוע בטיחותי"

אירוע המתרחש בפתאומיות ובאופן בלתי צפוי וגורם נזק לרכוש.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זכון	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.1.15	שם הנוהל : דיווח וחקירת תאונות עבודה ואירועים חריגים	
עמוד 2 מתוך 7	תקף מתאריך: 2/2002	מהדורה: שלישית

4.3.2. "תקרית" (כמעט תאונה) – אירוע שבו ממומש הפוטנציאל של גורם סיכון או של מפגע ללא פגיעה באדם, רכוש או בסביבה.

4.4. "מחלה תעסוקתית"

4.4.1. מחלה שהעובד חלה בה עקב עבודתו או עיסוקו, בהיותו חשוף לגורמים מזיקים (כימיים, ביולוגיים, פיסיקליים וכו').

4.4.2. מחלת מקצוע היא תוצאה של חשיפה חוזרת לגורם מזיק לאורך זמן.

4.5. "מנהל חקירה"

מי שהוטל עליו לחקור את אירוע התאונה.

4.6. "דו"ח חקירה"

דו"ח חקירה שעסק באיסוף נתונים של הגורמים הישירים וגורמי היסוד לתאונה/אירוע והפעולות המתקנות אותן יש לנקוט למניעת הישנות מקרה דומה בעתיד.

5. מסמכים ישימים

5.1. פקודת התאונות ומחלות משלח היד 1945.

5.2. תקנות התאונות ומחלות משלח היד (הודעה על מקרים מסוכנים במקומות עבודה), תשי"א – 1951.

5.3. תקנות מחלות מקצוע – 1980.

5.4. חוק הביטוח הלאומי פרק ה' ביטוח נפגעי עבודה.

5.5. חוק מס מקביל – שרותי בריאות בעבודה (בריאות תעסוקתית).

5.6. תקנות התעבורה תשכ"א 1961.

5.7. חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד 1954.

6. נספחים

6.1. נספח א' - טופס דיווח תאונה/אירוע חריג.

7. השיטה

7.1. תאונת עבודה

7.1.1. בעת אירוע בו נפגע עובד, יש להזעיק למקום האירוע את מנהלו הישיר של הנפגע, על מנת שייסייע בחקירה הראשונית של המקרה.

7.1.2. באחריות המנהל הישיר לסייר במקום האירוע ולאסוף נתונים ועדויות ובמידת האפשר

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הליגיסטי עליות • איכות • זכרון	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.1.15	שם הנוהל : דיווח וחקירת תאונות עבודה ואירועים חריגים	
עמוד 3 מתוך 7	תקף מתאריך: 2/2002	מהדורה: שלישית

לתשאל אף את העובד הנפגע.

- 7.1.3. חובתו של המנהל הישיר לנהל חקירה בדבר נסיבות האירוע.
- 7.1.4. באחריות המנהל הישיר למלא דו"ח (נספח א') על האירוע. את הדו"ח יעביר המנהל הישיר לאגף משאבי אנוש ולממונה על הבטיחות.
- 7.1.5. דו"ח התחקיר צריך להצביע על הגורמים הישירים לתאונה והפעולות המתקנות אותם יש לנקוט למניעת תאונה דומה בעתיד.
- 7.1.6. תאונות או אירועי בטיחות שאין באפשרותו של מנהל החקירה לחקור עליו להיעזר בחברי ועדת הבטיחות/ממונה בטיחות.
- 7.1.7. אגף משאבי אנוש ידווח למפקח עבודה אזורי/מחוזי על כל תאונה שגרמה ליותר משלושה ימי אי כושר לעבודה.
- 7.1.8. אגף משאבי אנוש ידווח למחלקת הבטיחות על כל תאונה.
- 7.1.9. קיימת חובת דיווח למפקח עבודה אזורי על מקרים מסוכנים (אירוע בטיחות) גם אם לא גרמו לפגיעה בעובד, כפי שנקבע בתקנות התאונות ומחלות משלח היד (הודעה על מקרים מסוכנים במקומות עבודה), תשי"א – 1951.
- 7.1.10. עד סוף חודש פברואר מידי שנה תוציא המח' לבטיחות דוח סטטיסטי על תאונות העבודה של השנה שעברה אשר יפולחו לפי הפרמטרים הבאים:
- 7.1.10.1. כמות תאונות בשנה הנוכחית וכמות ימי היעדרות במוצע לכל תאונה.
- 7.1.10.2. אותם מדדים של סעיף 7.1.10.1 לשנה קודמת, לשם השוואה.
- 7.1.10.3. כמות תאונות בדרך לעבודה/הביתה, כמות ממוצעת לחודש וכמה אחוזים מסך התאונות.
- 7.1.10.4. כמות תאונות מנפילה/החלקה, כמות ממוצעת לחודש וכמה אחוזים מסך התאונות.
- 7.1.10.5. כמות תאונות מהרמת חולה/ציוד, כמות ממוצעת לחודש וכמה אחוזים מסך התאונות.
- 7.1.10.6. בסוף הדו"ח ירשם כמה חקירת תאונות עבודה בוצעו ומה אחוזן יחסית לסך התאונות שקרו.
- 7.2. **אירוע חריג**
- 7.2.1. כאשר מתרחש אירוע, חייב העובד לדווח למנהלו הישיר בהקדם האפשרי לאחר התרחשות האירוע.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.1.15	שם הנוהל : דיווח וחקירת תאונות עבודה ואירועים חריגים	
עמוד 4 מתוך 7	תקף מתאריך: 2/2002	מהדורה: שלישית

7.2.2. חלה החובה על המנהל הישיר של העובד להגיע למקום ההתרחשות בהקדם האפשרי, לצורך קבלת תמונה כללית על האירוע. כמו כן, יקבל הסבר מהעובד המעורב באירוע ועדי הראייה שנכחו באירוע.

7.2.3. לפי העניין, יישמרו חלקי מכונה או ציוד אחר להמשך התחקיר. רצוי לצלם את מקום האירוע.

7.2.4. המנהל הישיר ימלא את הטופס בנספח א'.

7.2.5. המנהל הישיר ינתח את האירוע, תוך איתור גורמים אפשריים ורלוונטיים לאירוע.

7.2.6. הטופס המלא יועבר למחלקת הבטיחות שיציגו אותו בוועדת הבטיחות.

7.2.7. עם קבלת הדו"ח יבדקו הממונה על הבטיחות/ועדת הבטיחות את נסיבות האירוע ויבחנו את ההמלצות שפורטו בדו"ח.

7.2.8. מחלקת הבטיחות/ועדת הבטיחות יקבלו החלטה על הצעדים שיש לנקוט ועל השינויים שיש לבצע במתקנים ו/או בנוהל העבודה.

7.2.9. מחלקת הבטיחות/ועדת הבטיחות יחליטו על לוח זמנים לביצוע הלקחים ויקבעו את האחראים לביצוע.

7.2.10. מחלקת הבטיחות/ועדת הבטיחות תעקוב אחר תיקון הליקויים בהתאם ללוח הזמנים שנקבע.

פברואר 2002	מר מירו חן - ממונה בטיחות אגפי	נכתב ע"י :
מרץ 2012	מר ערן לוי - מחלקת בטיחות	עודכן ע"י :
מרץ 2012	מר יוסי שחר - המשנה למנכ"ל	אושר ע"י :
נובמבר 2019	מר ערן לוי - מח' בטיחות ובריאות בתעסוקה	עודכן ע"י :
נובמבר 2019	מר אשר מזרחי - סמנכ"ל לוגיסטיקה ותשתיות	אושר ע"י :

תאריך _____

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.1.15	שם הנוהל : דיווח וחקירת תאונות עבודה ואירועים חריגים	
עמוד 5 מתוך 7	תקף מתאריך: 2/2002	מהדורה: שלישית

נספח א'

טופס דיווח תאונה/אירוע חריג

פרטי המדווח

שם:	מין: ז/נ	גיל:	יחידה:
טל':	תפקיד:	מעורב באירוע (סמך): כן / לא	

פרטי האירוע

תאריך:	שעה:	סמן: שעות יום / שעות חשכה
מעורבים (אנא פרט שם ותפקיד/יחידה):		
מיקום האירוע (פרט בנין, קומה, שטח פתוח וכו'):		

תיאור ההתרחשות (מה קרה, איך קרה – עובדות בלבד)

סמן x במשבצת המתאימה

תרומת הגורם האנושי

כן	לא	כן	לא
		ביצוע אינו תואם תכנון	מחלה/נכות
		טעות בהבנה/הערכה/חשיבה	עייפות
		טעות בתפעול/ביצוע לקוי	אי ידיעה/חוסר הכשרה או ניסיון
		העדר פעולה/השתהות	ביצוע ללא רשיון/הרשאה
		העדר נהלים/הוראות	מתח רגשי/פחד/פאניקה
		פעולה פזיזה/רשלנית	עובד לא מתאים
		לקיחת סיכון מחושב	תנועה חוזרת/תנועה עקומה
		השתוללות	אחר

תרומת כשל טכני/ציוד/חומר/מכשיר

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.1.15	שם הנוהל : דיווח וחקירת תאונות עבודה ואירועים חריגים	
עמוד 6 מתוך 7	תקף מתאריך: 2/2002	מהדורה: שלישית

לא	כן	לא	כן
		קצר חשמלי	הנדסת אנוש של המכונה לקויה
		פיצוץ	שבר של חלק השייך למכונה/ציוד
		ליקוי בהגנת מכונה	ציוד לא תקין/ישן
		ליקוי באחסון חומר	ציוד לא מתאים
		חומר מסוכן/דליק/נפיץ	כשל מערכת טכנית
		מיגון ובקרה	בלאי/חלודה/לכלוך/אבק
		אחר	אחסנה לקויה

תרומת גורמים סביבתיים

לא	כן	לא	כן
		צפיפות	מזג אוויר
		סביבת ביצוע מסוכנת	עומס חום
		מכשולים בסביבה	חוסר אוורור
		תאורה לקויה	רעש
		שילוט לקוי	אבק
			אחר

תרומת גורמי ניהול/פיקוד/הגדרת משימה/נהלי ביצוע/הוראות

לא	כן	לא	כן
		תאום לקוי	העדר תכנון/תוכנית
		פיקוח לקוי	נהלים/הוראות ליקויים/סותרים
		ליקוי תקשורת/שפה	תדרוך/הדרכה ליקויים
		מתן הנחיות שגויות	הכשרה לקויה
		אירוע חוזר אשר לקחיו לא הופקו/יושמו	תכנון לקוי של משימה
			אחר

שימוש בציוד מגן אישי

לא	כן	לא	כן
		חגורת בטיחות	קסדה
		כפפות	משקפיים
		נעליים	מסכת פנים
		אחר	רתמה

התייחסות העובד המעורב

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.1.15	שם הנוהל : דיווח וחקירת תאונות עבודה ואירועים חריגים	
עמוד 7 מתוך 7	תקף מתאריך: 2/2002	מהדורה : שלישית

שם וחתימה :	תאריך :

התייחסות עדי ראיה

שם וחתימה :	תאריך :

מסקנות והמלצות המנהל הישיר - כיצד ניתן למנוע התרחשות האירוע

שם וחתימה :	תאריך :

התייחסות הממונה על הבטיחות/ועדת הבטיחות

פעילות/תיקונים נדרשים	לו"ז לביצוע	באחריות
שם :	חתימה :	תאריך :

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 <p>המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן</p>	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.7	שם הנוהל: עבודה באש גלויה	
עמוד 1 מתוך 4	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

1. הקדמה

1.1 שימוש בתהליכים, ציוד או כלים בהם טמונה אנרגיה חום שעלולה לגרום להצתה של חומרים דליקים או בעירים, מחייב נקיטת אמצעי זהירות מיוחדים והקפדה מחמירה על שיטות העבודה.

1.2 נדרש שימוש בכלים ואמצעים למניעת התלקחות אש העלולה לגרום לפגיעה בנפש ולנזק לרכוש.

2. מטרת הנוהל- להטמיע שיטת עבודה הכוללת נקיטת אמצעי זהירות למניעת התלקחות אש.

3. אחריות ליישום הנוהל
אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- א. מהנדס ראשי רלוונטי
- ב. מנהלי עבודה
- ג. עובדי האגף
- ד. קבלנים

4. הגדרות

- 4.1 אש גלויה – אש גלויה היא תופעה פיסיקלית של חום גיצים או ניצוץ ממקור כלשהו העלול לגרום להתלקחות של גזים נוזלים או מוצקים.
- דוגמאות לאש גלויה: רשתות חשמל בעת ריתוך, מבערים לריתוך וחיתוך פעולות חיתוך ע"י דיסק גפרור.
- 4.2 אזורי אחסון – אזורי אחסון הינם מקומות אחסון של חומרים בעירים בעלי סיכון התלקחות ומקומות אחסון של חומצות.
- 4.3 בתי מלאכה – בתי מלאכה לסוגיהם מחסנים למיניהם (מלבד מחסנים לחומרים דליקים) מעבדות משרדים ומלתחות שמיקומם מחוץ לאזורים מסוכנים.
- 4.4 שמיכת כיבוי – שמיכה בולמת אש ולהבות פעולת הכיבוי היא תהליך כימי מזורז לספיגת החמצן באש עד לכיבוי מוחלט.
- 4.5 היתר ביצוע: ראה נספח א'
אסמכתא בכתב המאשרת ביצוע עבודה לתקופה מוגדרת (תאריך שעה) במקום מוגדר ובתנאים כפי שנקבעו ע"י הממונים לכך.
(היתר ביצוע ינתן למעט עבודת חיתוך/ שיוף בדיסק היוצר גיצים).

5. מסמכים ישימים- תקנות הבטיחות – המוסד לבטיחות וגהות משרד העבודה

6. נספחים- נספח א' – היתר ביצוע לעבודה באש גלויה

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הולוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.7	שם הנוהל: עבודה באש גלויה	
עמוד 2 מתוך 4	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

7. השיטה

- 7.1 אישור והתרת השימוש ב"אש גלויה" - לא ישתמש עובד באש גלויה בתוך ביה"ח אלא אם יש בידו היתר ביצוע ובו מצוין במפורש מתן רשות להשתמש ב"אש גלויה" בחתימת ידו של הממונה על הבטיחות. **ההיתר הינו אישי ולא ניתן להעברה!!! לאישור בעל פה אין תוקף!!!**
- 7.2 יש להצטייד בהיתר ביצוע בעוד מועד, ניתן לקבל היתר עד השעה 14:00 לאותו יום עבודה.
- 7.3 במקרה של עבודה דחופה ובעדרו של הממונה על הבטיחות היתר ביצוע יונפק ע"י מהנדס ראשי רלוונטי
- 7.4 היתר ביצוע ימולא בשני העתקים, אחד ימסר למבקש ההיתר והשני ישמר בידי הממונה על הבטיחות.
- 7.5 עבודה ב"אש גלויה" תבוצע ע"י בעל מקצוע מוסמך כחוק ולאחר שקיבל הדרכת בטיחות ומניעת דליקות ממנהל העבודה.
- 7.6 יש לוודא שמישות ותקינות האביזרים והמכשירים הדרושים לביצוע עבודה באש גלויה.
- 7.7 יש לוודא שבקרבת מקום בו מתוכננת להתבצע עבודה באש גלויה לא ימצאו חומרים דליקים מכל סוג שהוא. במידה וקיימים במקום חומרים שלא ניתן להזיזם יש לכסותם בשמיכת כיבוי אש.
- 7.8 לפני תחילת ביצוע העבודה יש להכין ציוד כיבוי אש מתאים (מטפה, גלגלון מים פרוס, שמיכת כיבוי) בקרבת מקום ביצוע העבודה.
- 7.9 לצורך מניעת פגיעה בעובדים אחרים בסביבת העבודה באש גלויה ופגיעה/נזק ברכוש יש לבודד את אזור העבודה ע"י מחיצה ניידת (פרגוד).
- 7.10 בעת ביצוע עבודה באש גלויה בגובה יוצב עובד נוסף - "צופה אש" במפלס התחתון אשר מתפקידו לזהות ולכבות כל התלקחות של אש.
- 7.11 במידה ועבודה באש גלויה מבוצעת בקרבת מטענים, מכשור או צנרת העלולה להינזק מהחום/האש יש לבצע הגנה בעזרת יריעות הגנה - שמיכה בולמת אש ולהבות.
- 7.12 במהלך ביצוע העבודה חובה להשתמש בציוד מגן אישי מתאים שיספק הגנה על העיניים, העור, כפות הרגלים, האוזניים ובמידת הצורך גם על הראש.
- 7.13 אין לגעת בעצמים בהם בוצע תהליך עם אש גלויה מבלי לוודא תחילה שהתקררו ואין בהם סכנת כווייה.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.7	שם הנוהל: עבודה באש גלויה	
עמוד 3 מתוך 4	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

7.14 לפני עזיבת האזור בו בוצעה עבודה באש גלויה יש לוודא שמכשיר/ציוד העבודה כבוי ומנותק מרשת החשמל ומבלוני החמצן (בהתאם לאופי העבודה) והאזור החם התקרר לחלוטין.

7.15 בטיחות

- 7.15.1 המצאות ציוד כיבוי אש מתאים (מטפה, גלגלון מים פרוס) לפני תחילת העבודה.
7.15.2 הצבת "צופה אש".
7.15.3 הנפקת היתר ביצוע וקבלת תדריך בטיחות אש ומניעת דליקות.
7.15.4 לפני ביצוע העבודה ובסיומה יש להודיע לבקרה בטלפון 4402, 4734 וזאת ע"מ שידעו כי קיימת סבירות של אזעקת גלאי אש ממקום העבודה.
7.15.5 במקרה של התלקחות שריפה החל בפעילות כיבוי והזעק עזרה ממרכז הבקרה בטלפון: 4734, 4402.

7.16 אמצעים

- 7.16.1 ציוד מגן אישי
7.16.2 מחיצה ניידת (פרגוד)
7.16.3 שמיכת כיבוי.
7.16.4 מטפה כיבוי אש
7.16.5 טופס היתר ביצוע

	6.2012	נכתב ע"י: מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן ממונה בטיחות אגפי
	6.2012	אושר ע"י: מר יוסי שחר המשנה למנכ"ל
	6/2017	עודכן ע"י: מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן מנהל מח' בטחות ובריאות בתעסוקה

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.7	שם הנוהל: עבודה באש גלויה	
עמוד 4 מתוך 4	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

**נספח א'
היתר ביצוע לעבודה באש גלויה**

הערה! ההיתר תקף לכל העבודות באש גלויה למעט עבודת חיתוך/שיוף בדיסק היוצר גיצים

1. נתונים למילוי ע"י המפקח:

היתר ביצוע זה תקף מתאריך: _____ עד תאריך: _____ משעה _____ עד שעה _____

מקום מפורט של אתר העבודה: _____

תאור העבודה: _____

מבקש ההיתר המפקח: _____

קבלן מבצע העבודה: _____ שם מבצע העבודה: _____

2. הסיכונים במקום העבודה:

3. הוראות מיוחדות של ממונה הבטיחות:

נדרש שיקוף רנטגן לעבודה - כן/לא

עבודה עפ"י נוהל 11 עבודה באש גלויה

היתר זה הינו אישי למבצע העבודה ולא ניתן להעברה

אישורים לביצוע העבודה:

תפקיד	סיבת חתימה	שם מלא	חתימה
מנהל עבודה	הוראות הבטיחות מובנות ואפעל על פי הן		
מפקח	אישור קבלת ההנחיות		

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.7	שם הנוהל: עבודה באש גלויה	
עמוד 5 מתוך 4	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

		מאשר לבצע את העבודה	ממונה על הבטיחות
--	--	---------------------	------------------

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.1.1.1.3	שם הנוהל: בדיקה לפני ביצוע חדירה בקיר תקרה או רצפה	
עמוד 1 מתוך 2	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

1. הקדמה

- 1.1 עבודת חדירה לקיר, תיקרה ורצפה עלולה לפגוע בקווי מים, ביוב, תקשורת, גזים, אוויר, בכבלים של חשמל, בהגנה קטודית, בקווי פיקוד, בקרה וכו'.
- 1.2 הסיכונים בשעת ביצוע בלתי מבוקר של העבודות הנ"ל הינם רבים, עד כדי גרימת נזק בלתי הפיך.
- 1.3 עבודות חדירה כרוכה בשימוש בכלי עבודה חשמליים ולפיכך יחול על המבצע לבדוק את כלי העבודה עפ"י נוהל 1.1.1.10.

2. מטרת הנוהל - לקבוע כללים ושיטות עבודה למניעת סיכון או נזק בעת ביצוע חדירה בקיר, תקרה או רצפה.

3. אחריות ליישום הנוהל

- 3.1 מנהלי פרויקטים
- 3.2 מנהלי עבודה
- 3.3 אחראים על התשתיות באגף
- 3.4 עובדי האגף

4. הגדרות

- 4.1 "בטיחות" – מצב או פעולה ללא תאונה המתוכננים במחשבה תחילה תוך לקיחת מינימום סיכונים שמטרתו מניעת תאונות.
- 4.2 "סיכון" – תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.
- 4.3 "מזמין העבודה" – גורמי אגף מוסמכים האחראים על תשתיות כגון: מהנדסים ראשיים, מנהלי מחלקות, מנהלי פרויקטים מפקחים שבמסגרת תפקידם או מינויים אחראים לפיקוח על העבודה.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.1.1.1.3	שם הנוהל: בדיקה לפני ביצוע חדירה בקיר תקרה או רצפה	
עמוד 2 מתוך 2	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

5. מסמכים ישימים - נוהל 1.2.1.4.1.44 - היתר ביצוע
 - נוהל 1.1.1.10 – כלי עבודה חשמליים.

6. נספחים - אין

7. השיטה

7.1 לא יבוצעו עבודות חדירה לקיר/תקרה/רצפה ללא היתר כפי הנדרש בנוהל

1.2.1.4.1.44 - היתר ביצוע.

7.2 העבודות המצוינות בנוהל זה מלוות ברעש ואבק, לפיכך, נידרש האחראי ליישום הנוהל לתאם את ביצוע העבודות עם המחלקות הסמוכות וכל מי שעשוי להיפגע.

7.3 עבודת חדירה לקיר/ תקרה/ רצפה בכל אמצעי שהוא יבוצעו בפיקוח מלא של נציג "מזמין העבודה", במקרה ונציג מזמין העבודה אינו איש מאגף התשתיות יש לקבוע מפקח מקצועי מטעם האגף, אשר יהיה נוכח בביצוע העבודה ויאשרה.

7.4 בכל עבודה בה קיים חשש של פגיעה במבנה בטון ובמיוחד בזיון שלו נדרש לקבל את אישור מהנדס הבניה/ קונסטרוקטור.

7.5 במידה ונדרש לבצע חדירה בקיר, תיקרה או ריצפה ע"י קידוח, חציבה או שבירה, יש לבצע קודם תחילת העבודה את הבדיקות הבאות:

7.5.1 בדיקה חזותית (ויזואלי) - יש לבדוק אם יש תשתיות שעוברות באזור העבודה משני צידי הקיר, התקרה והרצפה.

7.5.2 בדיקה בעזרת גלאי – מהנדס המערכות יבחן את הצורך לבדיקת קיום תשתיות באזור העבודה באמצעות גלאים מתאימים ותקינים.

	6.2012	נכתב ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן ממונה בטיחות אגפי
	6.2012	אושר ע"י : מר יוסי שחר המשנה למנכ"ל
	6.2017	עודכן ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן מנהל מח' בטיחות ובריאות בתעסוקה

אֵץ תַּשְׁתִּיּוֹת בִּינְוִי אַחְלָקָה וּמַכְשֵׁל רַפְּאִי

שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש	מס' הנוהל: 13	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
	עמוד: 1	מתוך: 5

1. כללי:

- 1.1 תהליך של שריפה הינה תופעה פיסיקלית המתבססת על תהליך כימי של חמצון חומר דלק תוך פליטת אנרגיה (חום) ותוצרי שריפה שונים.
- 1.2 חלק מתוצרי השריפה מסוכנים מאוד לנשימה, בין התוצרים המסוכנים ניתן למנות:
 - 1.2.1 עשן.
 - 1.2.2 דו תחמוצת הפחמן וחד תחמוצת הפחמן.
 - 1.2.3 תוצרי שריפה של חומרים מסוכנים.

2. הגדרות:

2.1 "חומר דלק ובעירה":

- חומר העשוי בתנאים מסוימים להתחמצן תוך פליטת אנרגיה (חום).
- חומר הדלק עשוי להיות גז, נוזל או מוצק בתנאים רגילים.

2.2 "חומרים מתחמצנים":

- חומרים העשויים לספק חמצן לבעירה או לעבור ריאקציות חמצון חוזר עם חומר דליק כגון: חמצן באוויר, אוויר דחוס, חמצן נוזלי וחומרים מתחמצנים מוצקים.

2.3 "חומר":

- הינו כל חומר מכל סוג שהוא הנמצא בטבע בכל מצב צבירה (כגון: גז, נוזל ומוצק) שהינו חומר דליק.

2.4 "חמצן":

- הכוונה לחמצן אשר נמצא באטמוספירה והמהווה כ - 21% מכלל האוויר בה.

2.5 "חום":

- נקודת ההתלקחות היא אותה נקודת חום אשר בה החומר מתפרק ומפריש אדי בעירה והתחברותם עם החמצן אשר באוויר מביא לבעירה.

שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש	מס' הנוהל: 13	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
	עמוד: 2 מתוך: 5	

3. תוכן הנוהל:

3.1 גורמים אופייניים להיווצרות שריפה הם:

- 3.1.1 התרשלות בהדלקת אש גלויה בקרבת חומרים דליקים.
- 3.1.2 משחקי אש.
- 3.1.3 חיכוך יתר של חומרים.
- 3.1.4 חשמל: עומס יתר, חריכת חוטים וחומרי בידוד.
- 3.1.5 היווצרות חשמל סטטי.
- 3.1.6 התלקחות עצמית של חומרים שונים הספוגים בשמנים כגון נסורת עץ.
- 3.1.7 איתני הטבע - ברק וריכוז קרני שמש.
- 3.1.8 בדלי סיגריות וגפרורים דולקים.
- 3.1.9 ריאקציה בין חומרים כימיים.

3.2 הוראות בטיחות כלליות למניעת דליקות:

- 3.2.1 מניעת אש מתבססת בעיקר על סילוק/הרחקה ונטרול של הגורמים העלולים לגרום להתפרצות אש.
- 3.2.2 וודא נוכחות ותקינות אמצעי כיבוי אש והתאמתם לסוג החומר באזור.
- 3.2.3 חל איסור לעשן בכל מבני המרכז הרפואי.
- 3.2.4 וודא שמערכות החשמל יהיו תקינות.
- 3.2.5 אל תשאיר מכשירי חשמל מכל סוג ללא השגחה כאשר הם מחוברים למקור אנרגיה (למעט מכשירי הטענה).
- 3.2.6 אל תעטוף נורות חשמל, גופי חימום בחומר דליק (נייר, בד וכו').
- 3.2.7 אין לאחסן דלק מכל סוג במקומות העשויים מחומר בניה דליק.
- 3.2.8 אין לאחסן בנזין או דלק בכלי פתוח.
- 3.2.9 אין להפעיל תנורי חימום חשמליים.

3.3 הוראות בטיחות בהפעלת מטפים:

3.3.1 מטפי אבקה:

- א. כיבוי האש יעשה ככל הניתן בכיוון הרוח ולא נגד הרוח.
- ב. כוון את סילון האבקה אל תחתית הלהבה.
- ג. החזק את המטפה בצורה אנכית.
- ד. בהפעלת מטפה נגרר, וודא שהגרור מיוצב לפני הפעלת המטפה.
- ה. בזמן הפעלת המטפים דאג שחלק גופך העליון לא ימצא מעל ראש המטפה היות והמכלים נתונים תחת לחץ.

שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש	מס' הנוהל: 13	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 3 מתוך: 5

3.3.2 מטפי CO2:

- א. בזמן הפעלת המטפה הקפד שחלק גופך העליון לא ימצא מעל ראש המטפה פרט ליד המפעילה.
- ב. השימוש במטפה CO2 במקום סגור מסוכן בגלל ירידת ריכוז החמצן באוויר. אין להשתמש במטפה במקומות סגורים.
- ג. יש לאוורר היטב את המקום מיד לאחר השימוש במטפה.
- ד. אין להיכנס למקום בו הופעל מטפה פחמן דו חמצני (פד"ח) לפני שהגז התפזר.
- ה. כיבוי האש יעשה עם כיוון הרוח ולא נגד הרוח.
- ו. בכל מקרה של ספק לגבי תקינות המטפה או חלקיו דווח מיד לאחראי בטיחות אגפי.
- ז. במקרה שנשמע קול יציאת גז מהמטפה שלא בזמן הפעלתו, אין להתקרב אליו עד להפסקת פליטת הגז.
- ח. אין לבדוק תקינות המטפה ע"י הפעלתו אפילו באופן חלקי.
- ט. אין להפעיל מטפה לכיוון בני אדם.
- י. חל איסור להפעיל את המטפה שלא לייעודו.

3.3.3 מטפי הלון:

- א. השימוש במקום סגור מסוכן בגלל ירידת ריכוז החמצן באוויר.
- ב. יש לאוורר היטב את המקום מיד לאחר השימוש במטפה.
- ג. כיבוי האש יעשה עם כיוון הרוח ולא נגד כיוון הרוח.
- ד. החזק את המטפה במאונך כשראשו כלפי מעלה.
- ה. בזמן ההפעלה הקפד שחלק גופך העליון לא ימצא מעל המטפה.

4. בקרה:

- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש	מס' הנוהל: 13	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
עמוד: 4	מתוך: 5	

5. אחריות ביצוע:

5.1 כל עובדי האגף.

6. נספחים:

6.1 נספח א'.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש	מס' הנוהל: 13	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 5 מתוך: 5

נספח א'

חומרי כיבוי והשימוש בהם

סוג השריפה	מים	CO 2	BCF (הלון 1121)	אבקה רגילה	אבקה למתכות
שריפה של חומרים מוצקים רגילים כמו: עץ, גומי, בדים, נייר	✓		לדליקות קטנות		
שריפה של נוזלים דליקים כמו: בנזין, נפט, שמן כוהל		✓	✓	✓	
שריפה מתקני חשמל גם תחת מתח		✓	✓	✓	
שריפה של גזים דליקים (גם תחת לחץ) כמו: גז בישול, אציטילן*				✓	
שריפת מתכות קלות כמו: מגנזיום אלומיניום					✓

*הערה: קירור גלילי גז המעורבים בשריפה יעשה באמצעות רסס מים.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 1 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

1. הקדמה:

1.1 נוהל זה הוכן ע"י אגף תשתיות, בינוי ואחזקה ומכשור רפואי במרת"א לנוחיות הקבלנים, או לספקי השירותים הבאים לבצע או לספק שירותים במרכז הרפואי ת"א ובשטחים שלו בבניין הדר דפנה.

2. מטרת הנוהל:

- 2.1 הנוהל הוכן במטרה להקל את קריאת החומר ובחירת הסעיפים אשר מתייחסים ישירות או בעקיפין לעבודה שקיבל הקבלן על עצמו לבצע, עבור מרת"א באתרים שבבעלותה או בפיקוחה.
- 2.2 אין נוהל זה בא במקומן של תקנות הבטיחות. על הקבלן/ספק השירותים להכיר את התקנות המתייחסות לאופי עבודתו.

3. אחריות ליישום הנוהל:

- 3.1 הדרכה - מחלקת בטיחות
- 3.2 ביצוע - קבלנים רלוונטים
- 3.3 פיקוח - מזמין העבודה

4. הגדרות:

4.1 "מזמין העבודה":

גורמי אגף מוסמכים האחראים על תשתיות כגון: מהנדסים, מנהלי מחלקות, מפקחים, שבמסגרת תפקידם אחראים לביצוע אחזקה, פרויקטים ותקשורת.

4.2 "הממונה על הבטיחות":

הממונה על הבטיחות של מרת"א הינו מי שנתמנה ע"י הנהלת המוסד להיות הסמכות המקצועית הראשית בענייני הבטיחות והגהות השוטפים במרת"א כולו.

4.3 קבלן ראשי:

מי שהתקשר בהסכם חוזי עם המזמין לבצע את העבודה.

4.4 קבלן משנה:

מי שהתקשר בהסכם חוזי עם קבלן ראשי לבצע את העבודה.

4.5 "אחראי לביצוע העבודה/מנהל עבודה":

עובד קבלן בעל כישורים כמתחייב עפ"י דרישות החוק לשמש מנהל עבודה, אשר מבצע את העבודה באתר עצמו או שהינו אחראי על צוות עובדים. עובדיו יכירו היטב את התקנות וינהגו על פיהן וישתמשו באמצעים ובציוד העומדים לרשותם לבטיחותם ובטיחות מרת"א וימצאו בפיקוח תמידי.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 2 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

4.6 "תקנות הבטיחות":

תקנות של שר העבודה והרווחה בנושאי בטיחות ובריאות בתעסוקה.

4.7 "ציוד מגן אישי":

ציוד ואביזריו שנועד לשימוש האישי של אדם בעבודתו ע"י לבישתו, הרכבתו, חבישתו או נשיאתו ושתוכנן במיוחד להגן על העובד בפני סיכון העלול לפגוע בבטיחותו או בבריאותו כמוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997.

4.8 "עבודה בגובה":

כל עבודה לרבות גישה למקום עבודה, שבשלה עלול עובד ליפול לעומק העולה על 2 מטר לרבות עבודה כמוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה עבודה בגובה התשס"ז 2007.

4.9 "עבודה באש גלויה":

עבודה הכרוכה בשימוש או ביצירה של אש גלויה, ניצוץ או חום גבוה, דוגמאות: שימוש בגפרורים, מצית, ריתוך, חיתוך או עבודה במכשיר חשמלי שאינו מוגן התפוצצות ומצריכה אישור/היתר לביצוע מהממונה על הבטיחות.

4.10 "תאונת עבודה":

מקרה חריג, פתאומי שמתרחש באופן בלתי צפוי וגורם לפגיעה בעובד (נפצע או נפגעה בריאותו).

4.11 "אירוע בטיחותי":

אירוע חריג שמתרחש בפתאומיות ובאופן בלתי צפוי וגרם נזק לרכוש (קטן או גדול) וכן עלול בנסיבות דומות לגרום גם לפגיעה בעובד.

4.12 "מפגע":

מחדל בטיחותי או ליקוי מקומי הניתן לסילוק ע"י פעולה מתאימה.

4.13 "סיכון":

תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.

4.14 "נער":

ילד או צעיר.

"ילד" - מי שעדיין לא מלאו לו 16 שנה.

"צעיר" - מי שמלאו לו 16 שנה אך עדיין לא מלאו לו 18 שנה.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 3 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

5. מסמכים ישימים:

אין

6. נספחים:

- 6.1 נספח א' - הדרכה במניעת דליקות.
- 6.2 נספח ב' - התחייבות חתימת קבלן.
- 6.3 נספח ג' - משרד הבריאות: נספח ביטחון - העסקת עובדי קבלן.

7. השיטה:

- 7.1 נהלי ביה"ח אינם תחליף לחוקים, פקודות, תקנות והוראות משרד התמי"ת אי ידיעת תקנות הבטיחות והוראות החוק לא תפטור את מי שאינו פועל על פיהן.
- 7.2 קבלן יחשב לצורך נוהל זה כבעל תפקיד, שמחובתו לוודא שהוא עצמו וכל עובדיו ינהגו בקפדנות בהתאם להוראות הבטיחות.
- 7.3 כל עבודה שמבוצעת בתחום מרת"א ובבניינה מחייבת קבלת אישור מאגף תשתיות בניוי אחזקה ומכשור רפואי/הנדסה ובנוכחות נציג האגף בתחילת העבודה.

7.4 בטיחות:

- 7.4.1 חל איסור להכניס רכב למרת"א מכל סוג שהוא, מנועי או לא מנועי שמצבו אינו תקין ו/או שהשימוש בו עומד בסתירה לחוק.
- 7.4.2 בידי הקבלן יהיו הרשיונות או התעודות בעלי תוקף חוקי לשימוש והפעלתו של ציוד. כמו כן שבידי המפעילים תעודות הסמכה בתוקף ובהתאם לחוק.
- 7.4.3 העסקת נערים ע"י הקבלן תבוצע בהתאם לדרישות חוק עבודת נוער.
- 7.4.4 חל איסור לטלטל ולהעביר מטען בגובה מעל ראשי עובדים/עוברי דרך.
- 7.4.5 בביצוע עבודות בניה ינקוט הקבלן באמצעים הבאים:
 - א. יגדר את אזור העבודה וימנע גישה אליו.
 - ב. ימנה מנהל עבודה ויציב שלט המציין את סוג העבודה, שם הקבלן, שם מנהל העבודה, טלפון לחירום.
 - ג. יציב שלטי אזהרה הנדרשים בהתאם לתקנות הבטיחות.
- 7.4.6 בעת ביצוע עבודות חפירה ינקוט הקבלן באמצעים הבאים:
 - א. גידור אזור העבודה ומניעת גישה אליו.
 - ב. הצבת שלטי אזהרה והכוונה.
 - ג. בעת החשיכה או בעבודה מתמשכת ליום הבא יציב תאורת נצנצים.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –A VIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 4 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

7.4.7 בעת ביצוע עבודה העלולה לגרום לפליטת חומרים נדיפים או מרחפים בשטח המרכז הרפואי הכוללת שימוש בדבק מגע, זפת, פליטת עשן, אבק וכו'.

פעל בהתאם לנוהל הדן בנושא.

7.4.8 בעת ביצוע עבודות בגובה פעל בהתאם לנוהל הדן בנושא.

7.4.9 בעת ביצוע עבודות בעזרת אמצעי הרמה ושינוע פעל בהתאם הדן בנושא.

7.4.10 בעת צורך בחיבור כבל חשמלי לבית תקע פעל בהתאם לנוהל הדן בנושא.

7.4.11 הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להגנת העובדים באתר, הגנת צוות עובדי מרת"א ומבקריו.

7.4.12 לפני ביצוע עבודת חדירה בקיר, תיקרה וברצפה נדרש לבצע תאום עם מח' ההנדסה. העבודה תבוצע בהתאם לנוהל הדן בבדיקות מקדימות לפני ביצוע חדירה בקיר, תיקרה ורצפה.

7.4.13 יש לקיים משטר עבודה בתנאים בטיחותיים וגיהותיים המתאימים לדרישות מח' הבטיחות במרת"א ופקודת העבודה - חוק הבניה.

7.4.14 הקבלן ידאג למסירת הודעה מיידית לממונה על הבטיחות על כל תאונה (כולל נזק לרכוש) שאירעה לו, לעובדיו או לכל אדם הבא בשמו או מטעמו.

7.4.15 הקבלן יבצע במהלך העבודה סקר סיכונים/מפגעים וידאג להסרתן.

7.4.16 מתקנים וציוד:

7.4.16.1 כל הציוד והמתקנים שבשימוש הקבלן יבדקו בדיקות תקופתיות הנדרשות בהתאם לתקנות הבטיחות. בידי הקבלן ימצאו התסקירים המתאימים.

7.4.16.2 כל חלק מסוכן ונע של מכונה או מתקן יגודר לבטח עפ"י דרישת הבטיחות.

7.4.16.3 הקבלן יודאג נעילתם של כלי עבודה והמתקנים לאחר שעות העבודה.

7.4.17 מניעת אש:

7.4.17.1 הקבלן ועובדיו יהיו מיומנים בהפעלת ציוד כיבוי אש.

7.4.17.2 לפני תחילת העבודה הראשונה יתייצב הקבלן בפני אחראי בטיחות אגפי לקבלת תדרוך במניעת דלקות ויחתום על קבלת התדריך ראה נספח א'.

7.4.17.3 קבלן המבצע עבודה באש גלויה יפעל בהתאם לנוהל הדן בעבודה באש גלויה ונוהל הדן בבטיחות אש-כיבוי אש.

7.4.17.4 חל איסור מוחלט על שימוש בגלגלונים, צינורות כיבוי אש ומטפי כיבוי אש שלא למטרת כיבוי אש.

7.4.18 ציוד מגן:

7.4.18.1 על הקבלן לספק לעובדיו בכל מקרה, קסדות מגן, ביגוד מתאים, נעלי בטיחות ומשקפי מגן וכו' בהתאם לתקנות. על הקבלן מוטלת האחריות שעובדיו ישתמשו בציוד זה כראוי.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –A VIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 5 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

7.4.19 פיקוח על קבלנים:

- 7.4.19.1 "מזמין העבודה" ואחראי על הבטיחות האגפי יהיו רשאים לציין ביומן העבודה של הקבלן הערות המתייחסות לנושא הבטיחות כולל דרישות לשיפורים.
- 7.4.19.2 מזמין העבודה ואחראי על הבטיחות האגפי/ממונה בטיחות יהיו רשאים על פי שיקול דעתם להפסיק עבודת קבלן בכל מקרה של קיום תנאי בטיחות לקויים.
- 7.4.19.3 בידי מזמין העבודה ואחראי על הבטיחות/ממונה הבטיחות הזכות לפסול ציוד של קבלן כגון: כלי הרמה, פיגומים, חגורות בטיחות, חבלים וכו'. במידה ולדעתם מצבם פגום או שאינם עונים על דרישות החוק.

7.5 גהות:

- 7.5.1 יש לשמור על סדר וניקיון באתרי העבודה. שיירי אוכל יש להשליך לפחי אשפה מכוסים ולפנותם בתום יום עבודה.
- 7.5.2 אין לעשות צרכים באתרי עבודה, שירותים לשימוש עובדי הקבלן יתואמו עם אגף הבינוי, בפרוייקטים גדולים יתקין הקבלן שירותים לצרכיו אותם יחבר לרשת הביוב של ביה"ח.
- 7.5.3 פעמיים במהלך השבוע יש לרוקן חביות וכל מתקן הגירה של מים עומדים על מנת למנוע דגירת יתושים.
- 7.5.4 יש לייבש שלוליות של מים עומדים על גגות ובמרתפי בניינים.

7.6 ביטחון:

- 7.6.1 מספר מקומות החניה בביה"ח מוגבל מאוד וביה"ח אינו מסוגל לספק מקומות חניה, לפיכך תאושר חניה למספר מצומצם של בעלי תפקידים בכירים בחניון קבלנים במרכז ויצמן עפ"י הסדר שנקבע מראש.
- 7.6.2 רכב של קבלן או הקשור בענייני עבודה עם מרת"א יורשה להיכנס לתחומי מרת"א לאחר תיאום ופיקוח מחלקת הביטחון ובכפיפות לחוקי התעבורה.
- 7.6.3 כל כניסת משאית לביה"ח שיש בה כדי להפריע לתנועת רכב או להולכי רגל או לשגרת העבודה, מחויבת בתיאום מראש של 48 שעות לפחות עם הגורמים הבאים:

מח' הביטחון.
מח' הבטיחות.
אגף הבינוי והתשתיות.

- 7.6.4 כל כניסה של משאית/משאית מנוף העלולה לגרום לשיבוש התנועה או לחסימת נתיבים קריטיים תתואם מראש עם ממחלקת הביטחון.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –A VIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 6 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

7.6.5 כל עבודה שחורגת משעות העבודה הרגילות ומחייבת שיתוף פעולה של מחלקת הביטחון תתואם לפחות שלושה ימים מראש.

7.6.6 קבלן המעסיק קבלני משנה, נדרש לתדרך אותם בהתאם ועפ"י דרישות ביה"ח ולפקח על ביצוע ההנחיות וההוראות.

7.6.7 בנוסף ראה נספח ג' - משרד הבריאות: העסקת עובדי קבלן - נספח ביטחון.

7.7 כללי:

7.7.1 טרם תחילת העבודה עליך להכיר את איזור העבודה כולל יציאות החירום, ארונות כיבוי האש ולידע את כל עובדיך כולל קבלני המשנה.

7.7.2 חל איסור מוחלט לגעת בפסולת ביה"ח מחשש לזיהומים.

7.7.3 חל איסור פגיעה ברכוש ביה"ח.

7.7.4 חל איסור שימוש בציוד ביה"ח כגון טלפונים, מיטות, עגלות, ארוניות, סדינים, שמיכות, מגבות וכו' (גם כשנדמה שהציוד הינו בלאי).

7.7.5 חל איסור להיכנס למקומות שאינם מוגדרים לעבודת הקבלן.

7.7.6 יש להימנע מכניסה לחדרים מאוכלסים ואם יש הכרח בכך יבוצע בתיאום ובליוי של נציג ביה"ח.

7.7.7 בגמר יום העבודה חובה לסגור ולנעול את אתר העבודה.

7.7.8 חל איסור שימוש במים מחוץ לאתר העבודה לכל צורך שהוא כולל רחצה וכביסה.

7.7.9 בעת העברת/שינוע ציוד עבודה וחומרי בניה במסדרונות ביה"ח יש לנוע בזהירות ולהימנע מפגיעה בהולכי רגל/חולים, תשתיות (דלתות, קירות, חלונות, תמונות) וכו'.

7.7.10 לשימוש הקבלנים יוקצו מעליות ייעודיות בהתאם לזמינות ולמקום עפ"י קביעת אגף הבינוי והתשתיות.

7.7.11 טרם שימוש במעלית לצורכי עבודה ובעת העברת ציוד וחומרי בניה יש לדפן את תא המעלית והרצפה באמצעי הגנה מפני פגיעה.

7.7.12 הקבלן מתחייב להביא תוכן נוהל זה לידיעת כל עובדיו, עובדי קבלני משנה וספקים.

7.7.13 בכל מקרה של אי עמידה בנוהלים יינקטו נגד הקבלן אמצעים משמעתיים עפ"י שיקול ביה"ח כגון: סילוק מנהל עבודה, סילוק עובדים, קנסות, עיכוב בתשלומים וכו'.

5.2013	נכתב ע"י: מר מירו חן - הממונה על הבטיחות
5.2013	אושר ע"י: מר מני ברקוביץ - מנהל מחלקת בטיחות ובריאות בתעסוקה
5.2013	אושר ע"י: מר יוסי שחר - המשנה למנכ"ל
6.2016	עודכן ע"י: מר מירו חן - מנהל המחלקה לבטיחות ובריאות בתעסוקה
3.2019	עודכן ע"י: מר מירו חן - מנהל המחלקה לבטיחות ובריאות בתעסוקה

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 7 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

נספח א'

הנדון: הדרכה במניעת דליקות

בתאריך _____ קיבלתי הדרכה מאחראי על הבטיחות _____

באמצעים למניעת דליקות שעלי לנקוט במסגרת עבודתי.

אבקה למתכות	אבקה רגילה	BCF (הלון 1121)	CO 2	מים	סוג השריפה
		לדליקות קטנות		✓	שריפה של חומרים מוצקים רגילים כמו: עץ, גומי, בדים, נייר
	✓	✓	✓		שריפה של נוזלים דליקים כמו: בנזין, נפט, שמן כוהל
	✓	✓	✓		שריפה מתקני חשמל גם תחת מתח
	✓				שריפה של גזים דליקים (גם תחת לחץ) כמו: גז בישול, אציטילן*
✓					שריפת מתכות קלות כמו: מגנזיום אלומיניום

*הערה: קירור גלילי גז המעורבים בשריפה יעשה באמצעות רסס מים.

תיאור העבודה ומיקומה:

משך עבודה משוער: _____

הנני מתחייב לפעול בהתאם לפקודות הבטיחות בעבודה העדכניות - 1970 וכן על פי ההנחיות שקיבלתי.

בברכה,

שם הקבלן המבצע והחברה

חתימת הקבלן

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 8 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

נספח ב'

הצהרה חתימת קבלן

1. הקבלן מצהיר כי הוא מכיר ויודע את חוקי הבטיחות בעבודה לרבות כל התקנות בבטיחות בעבודה והוא מקבל על עצמו לנהוג על פיהם.
2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעי"ל מתחייב הקבלן למלא בדייקנות אחר כל הוראות הבטיחות ונוהלי המזמין.

מס' תעודת זהות

שם ומשפחה

כתובת החברה

שם החברה

חתימה

תאריך

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 9 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

נספח ג'

משרד הבריאות: נספח ביטחון - העסקת עובדי קבלן

1. טרם תחילת ביצוע העבודה יעביר הקבלן וכל קבלני משנה (להלן "הקבלן") לקצין הביטחון את רשימת כל העובדים מטעמו (לרבות קבלני משנה לעובדיהם) תוך ציון שמם המלא, מספר תעודת זהות ומקום מגורים.
2. באים מועסקים עובדים תושבי איו"ש/אזח"ע/מזרח ירושלים יעביר בנוסף צילום תעודת זהות, תמונה וכל ההיתרים והאישורים הנדרשים להעסקתם.
3. כמו כן יעביר הקבלן רשימת כלי רכב המסיעים עובדים, מספר רישוי וסוג הרכב. הרשימות יועברו כ - 10 ימים פני תחילת ביצוע העבודות בביה"ח.
4. הקבלן יעסיק אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי איו"ש/אזח"ע בעלי היתר כניסה לישראל ואישור עבודה תקף ו/או עובדים זרים בהתאם להיתרים כד"ן.
5. ידוע וברור לקבלן כי העסקת עובדים ללא אישורים והיתרים כד"ן תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו.
6. כניסת עובדי קבלן לתבצע אך ורק משער שיוגדר מראש ע"י הקב"ט לפי מקום האתר וצרכים ביטחוניים.
עובדי הקבלן יורדו מרכב ויוכנסו רגלית דרך שער הכניסה להולכי רגל והרכב יופנה לחניה שנקבע מראש. כמו כן, קבלן המבקש להיכנס עם רכבו לביה"ח על מנת לפרוק ציוד בקרבת אתר העבודה יעשה זאת בתאום מראש עם מח' הביטחון.
7. הקבלן יעביר כל בוקר לקב"ט או מי מטעמו (לפני תחילת העבודה) את תעודות הזהות של עובדיו מאיו"ש/אזח"ע. התעודות יוחזרו לעובדים עם צאתם מביה"ח וישמשו לבקרה כי כל העובדים עזבו את ביה"ח.
8. עם סיום יום עבודתם בביה"ח באחריות הקבלן לוודא כי כל עובדיו או מי מטעמו עזבו את שטח ביה"ח, כמו כן, יוודא הקבלן כי לא מתבצעת לינה בשטח ביה"ח או באתרי העבודה, אלא אם הלינה תואמה ואושרה ע"י הנהלת היחידה והקב"ט.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 10 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

9. הקבלן ועובדיו יצייתו ויפעלו עפ"י הנחיות מחלקת הביטחון בביה"ח לרבות. הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב בכבודה ועל גופו של עובד מטעמו.

10. במידה והנהלת ביה"ח/קב"ט ידרוש זאת מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד המועסק על ידו בביה"ח. ביה"ח לא יצטרך לנמק דרישה שכזו אם תבוא. הפסקת עבודת עובד קבלן לא תהווה עילה לעיכוב בעבודות.

11. ביה"ח לא יהיה אחראי לפיצוי ו/או שיפוי קבלן בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו כתוצאה מהרחקת העובד מביה"ח.

12. הקב"ט ינפיק לכל עובדי תג זיהוי ממוספר עם שם העובד. הקבלן ידאג כי כל העובדים מטעמו ישאו את התג במקום בולט במשך כל זמן שהותם בביה"ח.

13. קב"ט ביה"ח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן המועסקים באתר מאושרים לכניסה לביה"ח ותואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים בביה"ח.

14. מוסכם על הקבלן כי הקב"ט או מי מטעמו רשאים להיכנס לאתר העבודה בכל מועד ושעה לצורך ביצוע הביקורות. באם האתר ננעל לאחר שעת העבודה, יפקיד הקבלן ברשות הקב"ט מפתח לאתר העבודה.

15. מוסכם על הקבלן כי הקב"ט או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקה ברכבי הקבלן (פרטי, מסחרי, הובלות וכו') בעת היציאה משטח ביה"ח.

נציג ביה"ח

חתימת הקבלן

תאריך

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זכון	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.1.1.1.5	שם הנוהל : עבודה בגובה	
עמוד 1 מתוך 4	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

1. הקדמה
 - 1.1 נוהל זה מגדיר את הדרישות האמצעים וההנחיות להגנה בפני נפילה בעבודות גבוהות.
 - 1.2 נוהל זה אינו מחליף את תקנות בעבודה (עבודה בגובה) במהדורתם האחרונה.
 - 1.3.1 הגנה בפני נפילה כוללת את המצבים הבאים :
 - 1.3.1 בעת טיפוס או ירידה למשטח עבודה
 - 1.3.2 בעת מעבר מנקודת עגינה אחת לשניה
 - 1.3.3 בעת הקמה או פרוק של פיגומים ומשטחי עבודה
 - 1.3.4 בעבודה על משטחים גבוהים מ-2 מ' ממפלס קרקע
 2. מטרת הנוהל - להגדיר את הכלים הארגוניים והאמצעים שיאפשרו לעובדי האגף/ קבלנים ועובדיהם לבצע עבודות במקומות גבוהים תוך שמירה על בטיחות מרבית.
 3. אחריות ליישום הנוהל – אחראים ליישום נוהל זה הינם :
 - 3.1 מנהלי עבודה
 - 3.2 עובדים
 - 3.3 קבלן/ עובדי קבלן
 - 3.4 מפקח על קבלנים
 4. הגדרות
 - 4.1 "עבודה בגובה" – כל עבודה לרבות גישה למקום עבודה שבשלה עלול העובד ליפול לעומק העולה על 2 מטר.
 - 4.2 "קצה מסוכן" - שפת משטח הליכה או גג הנמצא בגובה 2 מטר ויותר מרצפה או ממשטח מוצק אחר, ממנו יוכל ליפול עובד תוך כדי ביצוע עבודתו.
 - 4.3 "משטח מוצק" - משטח היכול לשאת נפילת עובד מגובה 2 מטר והוא מגן מפני נפילה ממנו למשטח נמוכים יותר.
 - 4.4 "נקודת עגינה" - המקום אליו מחברים את חבל ההצלה המחובר לרמת הבטיחות. נקודה זו צריכה להיות איתנה ויציבה ובעלת חוזק למשיכה של 2000-750 ק"ג. נקודה זו יכולה להיות קורת ברזל או בטון.
 - 4.5 "חבל הצלה" - חבל המחבר בין רתמת הבטיחות לנקודת עגינה.
 - 4.6 "משטח סטרילי" - השטח שמתחת לאזור העבודה בגובה בו קיים סיכון של נפילת כלים או חפצים.
 5. מסמכים ישימים - תקנות העבודה (עבודה בגובה) – במהדורתם האחרונה
 6. נספחים - נספח א': אישור הדרכת עובד

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זכרון	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.1.1.5	שם הנוהל : עבודה בגובה	
עמוד 2 מתוך 4	תקף מתאריך : 6.2012	מהדורה :

7. השיטה

- 7.1 לא יועסק עובד בעבודה בגובה לכל מטרה שהיא, אלא בהתקיים התנאים הבאים:
- 7.1.1 העובד בגיר
- 7.1.2 העובד הודרך ע"י מדריך עבודה בגובה והוא בעל אישור תקף המעיד על ההדרכה לפי הטופס שבנספח א'.
- 7.1.3 העובד אינו במצב העלול לסכן אותו או את העובדים עימו.
- 7.2 בכל מקום ואתר בו עובדים חשופים לנפילה מגובה העולה על 2 מטר יש להשתמש באמצעים מתאימים למקום ולמשימה כשהם במצב תקין ולפי דרישות התקן או תקנות ציוד מגן אישי.
- אמצעים אלו הינם:
- 7.2.1 סולמות ופיגומים תקינים
- 7.2.2 ציוד הרמת אדם כגון: מעלונים, במות הרמה, סל אדם.
- 7.2.3 מעקות
- 7.2.4 רתמות בטיחות כבלי הירתמות חבלי רתימה ונקודות עגינה.
- 7.2.5 רשתות עצירה נפילה
- 7.3 חל איסור מוחלט להשתמש בקווי הובלת נוזלים, חשמל, גז כנקודת עגינה.
- 7.4 בעת עבודה בגובה יימצא תמיד במפלס הקרקע עובד נוסף, בנוסף לעובד העובד בגובה ויקיים קשר עין עימו ויסייע לו בכל הנדרש וימנע התקהלות באזור הסכנה.
- 7.5 לכל ציוד העבודה בגובה הכולל רתמות חבלים וכל אביזר אחר, נדרש לבצע בדיקה יומית לפני תחילת העבודה על מנת לוודא שמישות הציוד.
- 7.6 בגמר העבודה יש לאחסן את ציוד העבודה בגובה במקום מוגן בפני רטיבות חומרים מסוכנים או מפגיעות פיזיות
- 7.7 בעת טיפוס לגובה אין לשאת ציוד, כלים וחומרים שאינם קשורים לגוף העובד במתקני נשיאה מובטחים.
- 7.8 לצורך הרמת כלים או ציוד לאזורי העבודה בגובה, יש להשתמש בציוד הרמה או הנפה תקינים ובכלל זה הרמה ידנית עם חבל מתאים.
- 7.9 בעת הרמת ציוד ו/או חומרים יש ליצור שטח סטרילי לאזור ההרמה ע"י סימון, שילוט וגידור מתאים, בקוטר של 3 מטר לפחות מעבר לתחום שמעליו מניפים מטען.
- 7.10 ציוד בטיחות הכולל:
- 7.10.1 רתמת בטיחות - לגוף העובד.
- 7.10.2 אמצעי קשירה - חבל, רצועה, שרשרת קשירה.
- 7.10.3 נקודת עיגון - איתנה ויציבה במידה מספקת.
- 7.10.4 בלימת נפילה - נדרש ברוב סוגי רתמות הבטיחות.
- 7.10.5 אביזרי התאמה - לממדי גופו של העובד המשתמש בציוד.
- 7.10.6 אביזרי חיבור - משמשים לחיבורים בין המרכיבים.
- 7.10.7 נעלי בטיחות.
- 7.10.8 כובע מגן.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זכרון	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.1.1.1.5	שם הנוהל : עבודה בגובה	
עמוד 3 מתוך 4	תקף מתאריך : 6.2012	מהדורה :

7.11 דרישות כלליות

- 7.11.1 חוזק - כל האביזרים שמהם מורכבים מכלולי הציוד צריכים להיות בעלי חוזק מספיק לקבלת הכוחות העשויים להיות מופעלים עליהם.
- 7.11.2 עמידות - הציוד צריך להיות עמיד לאורך זמן בתנאי הסביבה שבהם יעשה שימוש בציוד.
- 7.11.3 צורה וגימור - צורת האביזרים והגימור שלהם ואופן חיבורם לציוד צריכים להבטיח שלא יגרמו פציעות או פגיעות באברי הגוף של העובד.
- 7.11.4 כוונן והתאמה - האביזרים השונים יאפשרו להתאים את הציוד לממדי גופו של העובד ולתנאי העבודה הבטיחותיים הנדרשים.

	30.5.12	נכתב ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן ממונה בטיחות אגפי
	30.5.12	אושר ע"י : מר יוסי שחר המשנה למנכ"ל
	6/2017	עודכן ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן מנהל מח' בטיחות ובריאות בתעסוקה

נספח א'

תוספת (תקנה 5 (2))

אצף תשתיות פינוי אחזקה ומכשור רפואי

שם הנוהל: בטיחות בעבודות אחזקה - כללי	מס' הנוהל: 19	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 1 מתוך: 2

1. כללי:

- 1.1 חלק חיוני מכל פעילות טכנולוגית היא אחזקה תקינה של מתקנים, ציוד, מכונות, מבנים וכו'.
- 1.2 תפקידם של עובדי האחזקה לאפשר למרכז הרפואי להשלים את משימותיו בצורה שוטפת בשגרה ובחירום.
- 1.3 על עובדי האחזקה לתחזק מתקנים, ציוד, מכונות, אבל מעל לכל הם חייבים לבצע את תפקידם בצורה בטיחותית על מנת לא לפגוע ולא להיפגע.

2. הגדרות:

2.1 "בטיחות":

מצב או פעולה, ללא תאונה, המתוכננת במחשבה תחילה ותוך לקיחת מינימום סיכונים והמתבססת על היגיון שמטרתו מניעת תאונות.

2.2 "מפגע":

מחדל בטיחותי או ליקוי מקומי הניתן לסילוק ע"י פעולה מתאימה.

3. תוכן הנוהל

- 3.1 יש לוודא תאום מוקדם לביצוע עבודות אחזקה מול הגורמים הקשורים לאתר העבודה/למכונה/לכלי וכו', כך שלא תיווצר הפרעה לעובדי האחזקה.
- 3.2 לכל מטלה ימונה עובד בעל הסמכה לביצוע סוג העבודה הנדרשת.
- 3.3 מבצע העבודה יתוררך ע"י מנהלו בכל הנושאים הקשורים לביצוע העבודה ויוודא שהמבצע הבין את הדרישות.
- 3.4 לפני התחלת העבודה במידה ונדרש לנתק מקור מתח, מקור הספקת מים, גז יש לקבל אישור לכך מהממונה ולבצע עזרה ואיש מקצוע מתאים.
- 3.5 יש לבדוק את הציוד והכלים ולוודא שהם תקינים, שלמים ומותאמים לביצוע העבודה הנדרשת.
- 3.6 יש להעביר את הכלים בצורה בטוחה למקום ביצוע העבודה.
- 3.7 יש לרכז את כל המכשירים, כלי העבודה, אמצעי הבטיחות, ציוד ואמצעי כיבוי, שילוט, גידור, תאורה וכו' במקום כך שלא יפריעו לאחרים ויהוו מפגע.
- 3.8 יש לוודא שימוש בציוד מגן אישי המותאם לעבודה המבוצעת.
- 3.9 יש לוודא שימוש נאות בציוד מטלטל עפ"י נוהל מס' 20.

שם הנוהל: בטיחות בעבודות אחזקה - כללי	מס' הנוהל: 19	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 2 מתוך: 2
תאריך: פברואר 2002		

- 3.10 יש לוודא ביצוע עבודות בחללים סגורים (מקום מוקף) עפ"י נוהל מס' 21.
- 3.11 יש לוודא ביצוע עבודות באש גלויה עפ"י נוהל מס' 11.
- 3.12 יש לוודא ביצוע עבודות בגובה עפ"י נוהל מס' 16.
- 3.13 לפני ביצוע עבודות חדירה בקיר, תקרה או רצפה יש לפעול עפ"י נוהל מס' 12.
- 3.14 בגמר העבודה יש לוודא ביצוע ההוראות הבאות:
- 3.14.1 יש ליידע את האחראי על המקום על סיום העבודה.
- 3.14.2 יש לקפל ולאסוף את כלי העבודה, המיגון, השילוט, המכשור שהובאו למקום ביצוע העבודה.
- 3.14.3 יש לנקות את מקום ביצוע העבודה משאריות שבבים, נסורת, פסולת שנוצרה וכו'.
- 3.14.4 במידה ונותק מקור מתח, הפסקת מים וגז יש לבקש מהממונה לפעול לחברו בחזרה בעזרת איש מקצוע מתאים.
- 3.15 יש להעביר את ציוד האחזקה למקומו. כל תקלה, קלקול או שבר יש לוודא שיתוקן או יוחלף.
- 3.16 ציוד כיבוי אש שנעשה בו שימוש יש לוודא את החלפתו והחזרתו למקומו.

4. בקרה על הנוהל:

- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. אחריות ביצוע:

- 5.1 עובדי האגף.
- 5.2 מנהלי העבודה.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.2.1.1.28	שם הנוהל : ציוד חשמלי מטלטל - מדיניות אחזקה ובטיחות	
עמוד 1 מתוך 3	תקף מתאריך: מאי 2015	מהדורה: עדכון 1

1. הקדמה

- 1.1 בביה"ח קיים ציוד חשמלי מטלטל במגוון רחב.
- 1.2 בוצע מיפוי של הציוד שעליו נדרש לתת את הדעת והפיקוח.

2. מטרת הנוהל

2.1 קביעת מדיניות לרכש ושימוש לציוד הבא :

- 2.1.1 פלטות חשמליות
- 2.1.2 רדיאטורים
- 2.1.3 קומקום חשמלי
- 2.1.4 מאווררים
- 2.1.5 מיקרוגל
- 2.1.6 מקררים
- 2.1.7 טוסטר/מצנם
- 2.1.8 מכונות קפה

3. אחריות ליישום הנוהל

- 3.1 מנהל אגף רכש ואספקה.
- 3.2 מנהל מחלקת שירותים טכניים.
- 3.3 מנהל מחלקת אחזקת חשמל.
- 3.4 הנהלת הסיעוד.

4. הגדרות

4.1 אין

5. מסמכים ישימים

- 5.1 מסמך סיכום דיון בראשות המשנה למנכ"ל סימוכין מ.ח. 004-14
מתאריך 7/1/2014.

6. נספחים

6.1 אין

7. שיטה

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.2.1.1.28	שם הנוהל : ציוד חשמלי מטלטל - מדיניות אחזקה ובריאות	
עמוד 2 מתוך 3	תקף מתאריך: מאי 2015	מהדורה: עדכון 1

7.1 כללי

7.1.1 לא ירכש ולא יוכנס למחסן ציוד חשמלי מיטלטל שאין לו תו תקן של מ.ת.י.

לא יעשה שימוש במכשירי חשמל שלא אושרו / לא עברו בדיקה תקופתית.

7.1.2 כל אחראי ביחידה יחזיק רשימת כל הציוד המיטלטל הקיים במחלקה.

7.1.3 אחת לשנה יזמין האחראי ביחידה בדיקת תקינות לכל הציוד המיטלטל הקיים ביחידה באמצעות פתיחת קריאת שירות למוקד האחזקה.

7.1.4 כל ציוד שייבדק וימצא תקין יסומן במדבקת תקינות עם מועד הבדיקה.

7.1.5 כל ציוד שייבדק וימצא לא שמיש יועבר למח' חשמל לטיפול או לגריטה, במקרה של גריטת ציוד ידווח סוגר הקריאה למוקד שידאג לעדכן את המזמין ואת מנהל שרשרת אספקה משקית או נציגו.

7.1.6 ציוד חשמלי "פרטי" או חריג כגון מכונות קפה שימצא לא תקין, באחריות האחראי במחלקה/יחידה לפנותו מהשטח.

7.1.7 ציוד חדש שנופק ליחידה ייבדק בפעם הראשונה בזמן הבדיקה השנתית הקרובה של כלל הציוד המיטלטל במחלקה.

7.2 דגשים לשימוש בטיחותי בציוד מיטלטל:

7.2.1 פלטות חשמליות:

7.2.1.1 השימוש בפלטה במקומות המאושרים מותנה בהשגחה של האחראי במקום.

7.2.1.2 אין להשתמש בפלטת עגלה.

7.2.2 מאוררים:

7.2.2.1 מאוררי "קיר" יקובעו בצורה בטוחה.

7.2.2.2 מאוררי "רגל" יהיו יציבים ותקינים נגד נפילה.

7.2.2.3 לכל המאוררים יהיה מגן להבים.

7.2.3 מקררים:

7.2.3.1 מקרר תקול יתוקן ע"י המחלקה לשירותים טכניים.

7.2.3.2 מקרר יפסל רק לאחר שלא ניתן לתקנו או שעלות תיקונו גבוהה.

7.2.4 מיקרוגל:

7.2.4.1 כל מיקרוגל שבשימוש יישא תו/תג שמישות עם תאריך סוף

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.2.1.1.28	שם הנוהל : ציוד חשמלי מטלטל - מדיניות אחזקה ובטיחות	
עמוד 3 מתוך 3	תקף מתאריך : מאי 2015	מהדורה : עדכון 1

תקופת שימוש מותר (שלוש שנים מיום ניפוקו) שיוצמד

באחריות הגורם המספק.

7.2.4.2 כל מיקרוגל יוחלף אחת לשלוש שנות "שירות" בתיאום בין

היחידה לגורם המנפק.

7.2.4.3 מיקרוגל כשיר לשימוש הינו :

- ללא פגם בדלת או בחלון.

- גומיית אטימה של הדלת לא קרועה או שחוקה.

- לא נראים סימני חלודה.

7.2.5 טוסטר/מצנם :

מצנם "קופץ", מצנם "לחיצה"

7.2.5.1 השימוש מותנה בהשגחה של המשתמש.

7.2.5.2 טוסטר/מצנם שיופעל ללא השגחה וגרם להפעלת גלאי - יוחרם.

7.2.5.3 כל טוסטר/מצנם שמתגלה בו ליקוי יפסל.

7.2.6 מכונת קפה :

7.2.6.1 ■ בבדיקה שנתית של כל הציוד המיטלטל במחלקה תיבדק רציפות

הארקה בתקע המחובר למכשיר.

7.2.6.2 מכשיר שלא תימצא רציפות הארקה ייפסל.

7.2.6.3 על המשתמש לדאוג לתחזוקת המכשיר לפי הוראות היצרן, כגון :

ריקון קפסולות, החלפת מים וכד'.

17/5/2015	נכתב ע"י : מר מירו חן - מ"מ מנהל מחלקת בטיחות
17/5/2015	אושר ע"י : מר יואב אבינור - מהנדס חשמל ראשי
25/5/2015	אושר ע"י : מר יוסי שחר - המשנה למנכ"ל
13/6/2017	עודכן ע"י : מר מירו חן - מנהל המחלקה לבטיחות ובריאות בתעסוקה
11/2019	עודכן ע"י : מר מירו חן - מנהל המחלקה לבטיחות ובריאות בתעסוקה

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.8	שם הנוהל: עבודה במקום מוקף	
עמוד 1 מתוך 3	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

1. הקדמה
 - 1.1 עבודה במקום מוקף נמנית בדרך כלל עם העבודות המסוכנות ביותר.
 - 1.2 הסיכונים אליהם חשופים העובדים הינם:
 - 1.2.1 העדר חמצן בכמות מספקת וחנק.
 - 1.2.2 הרעלה משאריות גזים רעילים במקום.
 - 1.2.3 התלקחות של תערובת אדים נפיצות.
 - 1.2.4 התחשמלות כתוצאה מנגיעה בחלקים מוליכי זרם.
 - 1.2.5 הצפה
 - 1.2.6 זיהום
2. מטרת הנוהל – קביעת כללי התנהגות "במקום מוקף" לרבות בדיקות מוקדמות, כללי בטיחות, שימוש באמצעים ופעולות עזרה ראשונה.
3. אחריות ליישום הנוהל
 - 3.1 עובדים בעלי הרשאה לעבודה במקום מוקף
 - 3.2 מנהל עבודה
 - 3.3 מנהל מחלקה
 - 3.4 אחראי בטיחות
4. הגדרות
 - 4.1 "מקום מוקף" – חדר, תא, מיכל, בור, מעבר לאדים, שוחת ביקורת, צינור או חלל מוקף כיוצא באלה שבו קיימת או עלולה להיות קיימת סכנה לאדם כתוצאה מהימצאות גזים או אדים או אבק רעילים, מזיקים, דלקים, נפיצים או קורוזיביים או רמה בלתי תקינה של חמצן.
5. מסמכים ישימים – אין
6. נספחים – אין
7. השיטה
 - 7.1 כל עובד האמור לבצע עבודה במקום מוקף, ידרש בתאום עם מרפאת הסגל לעבור בדיקות רפואיות על מנת לוודא שאין כל מגבלה לעבוד עם ציוד מגן נשימתי או כל בעיה אחרת שתמנע עבודה בחלל סגור.
 - 7.2 עבודה במקום מוקף תבוצע ע"י עובדים מיומנים בלבד שעברו הדרכה מתאימה.
 - 7.3 תבוצע בדיקה והפעלה של כלי העבודה, כלי העזר וציוד מגן אישי מחוץ למקום המוקף.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.8	שם הנוהל: עבודה במקום מוקף	
עמוד 2 מתוך 3	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

7.4 פתיחת מספר פתחים גדול ככול שאפשר אך לא פחות משני פתחים (כולל פתח הכניסה לחלל סגור) לצורך אוורור.

7.5 יש לבדוק ריכוז חמצן במקום מוקף בעזרת גלאי גזים רעילים. במידה וריכוז החמצן נמוך מ- 19.5% או גבוה מ- 23.5% יש לצייד את העובדים הנכנסים למקום המוקף במערכת נשימה. (ניתן להזרים לחלל סגור אוויר באמצעות מערכת הזרמת אוויר, כך שתפעל במשך זמן שהות העובד בחלל סגור).

7.6 כניסה לחלל סגור בו הטמפרטורה מעל 40°C מחייבת חליפת מגן תרמית ודוחה קרני חום, המחוברת למערכת אוויר חיצונית עם מערכת ויסות הפחתת הטמפרטורה.

7.7 תאורה לחלל סגור תהיה מוגנת התפוצצות ותופעל במתח של עד 24V, כמו כן כל כלי העבודה חייב להיות עמידים בפני התפוצצות.

7.8 כל עובד במקום מוקף חייב להיות חגור ברתמת ביטחון קשורה בחבל הצלה בעל אורך וחוזק מתאים. את הקצה החופשי של חבל ההצלה יש לקשור למקום יציב.

7.9 עובד שיעמוד מחוץ למקום מוקף יהיה מופקד על חבל ההצלה ויעמוד בקשר עין תמידי עם העובד במקום מוקף.

7.10 יש לשמור על קשר רציף בין העובד שבחלל מוקף לבין העובד שנמצא בחוץ. כל 3 דקות יש ליצור קשר ולידע את העובד בחוץ על התקדמות העבודה.

7.11 הכניסה למקום סגור והיציאה ממנו תעשה באמצעות סולם אשר ימצא בתוך החלל עד לסיום העבודה.

7.12 על כל 45 דקות של עבודה בחלל מוקף יש לקבוע מנוחה של 15 דקות לפחות מחוץ לו (בצל ובמקום מאוורר היטב).

7.13 אין לבצע עבודה בחלל מוקף מעבר ל- 4 שעות ביממה.

7.14 בסיום העבודה במקום מוקף מנהל העבודה יודא אישית שכל העובדים יצאו מהחלל המוקף.

עזרה ראשונה

7.15.1 עובד מקום מוקף שאיבד את הכרתו כתוצאה מנפילה, חבלה, הרעלה, חנק וכו' יחולץ מיידית בסיוע העובד מחוץ למקום מוקף ועובדים נוספים שיוזעקו לעזרה באמצעות חבל ההצלה הקשור לחגורת הבטיחות של העובד. העובד שיחולץ יועבר לאוויר צח.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.8	שם הנוהל: עבודה במקום מוקף	
עמוד 3 מתוך 3	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

7.15.2 במידה והעובד חסר הכרה אינו קשור לחבל ההצלה וחגורת הבטיחות מכל סיבה שהיא, העובד העומד מחוץ למקום מוקף יחד עם עוד עובד נוסף יכנסו למקום מוקף לחלץ את הנפגע. לשם כך הם יצטיידו במערכת נשימה, יקשרו ברתמת ביטחון. בזמן כניסתם יישאר עובד נוסף מחוץ למקום המוקף לפקח על המתרחש.

7.15.3 עם הוצאת הנפגע ממקום מוקף יש להביאו לבדיקת רופא.

הערה: כניסה לחלל סגור לצורך חילוץ היא כניסה "למקום מוקף" ולפיכך מחייבת עמידה בכל ההנחיות האמורות לעי"ל. מטרת הנחיה זו למנוע פגיעה גם בגורם המחלץ.

7.16 בטיחות

- 7.16.1 לא תותר כניסת עובד למקום מוקף אם ידוע שהינו סובל מפחד ממקומות סגורים ו/או שאינו בקו הבריאות.
- 7.16.2 לפני ביצוע העבודה תינתן הדרכה הולמת בדבר הסיכונים הטמונים בסוג העבודה והצורך באמצעי בטיחות והצלה.
- 7.16.3 עבודה במקום מוקף תיחשב בעבודה הדורשת אישור אחראי בטיחות אגפי
- 7.16.4 עבודות אחזקה הכוללת שימוש בלהבה ו/או ריתוך יעשו לאחר קבלת אישור אחראי בטיחות אגפי וממנהל המחלקה.

7.17 אמצעים

- 7.17.1 חבל הצלה
- 7.17.2 רתמת ביטחון
- 7.17.3 סולם
- 7.17.4 מכשיר מתריע לבדיקת ריכוז חמצן
- 7.17.5 בנק אויר
- 7.15.6 חצובה + כננת
- 7.17.7 מסיכת נשימה

	5.2012	נכתב ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו ממ מנהל מח' בטיחות
	5.2012	אושר ע"י : מר יוסי שחר המשנה למנכ"ל
	5.2016	עודכן ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן מ"מ מנהל מח' בטיחות ובריאות בתעסוקה

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.9	שם הנוהל: בטיחות בעבודות צביעה	
עמוד 1 מתוך 3	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

1. הקדמה

1.1 עבודות צביעה מבוססות על חומרים המהווים סיכון לעובדי הצביעה ולאילו הסמוכים אליהם.

1.2 הגורמים העיקריים העלולים להשפיע בחשיפה הינם:

- 1.2.1 פיגמנטים המכילים מתכות - הפיגמנטים הינם במקור חומרים מוצקים המוספים לצורך קבלת גווני צבע מסוימים. רוב הפיגמנטים הינם תרכובות אורגניות המכילות עופרת וכרום.
- 1.2.2 חומר קשר (שמנים, שרפים) שתפקידם לקשור את הפיגמנטים ואת קרום הצבע לאזור הצבע.
- 1.2.3 חומרים ממיסים ומדללים שתפקידם בצבע להמיס את המרכיבים השונים ולאפשר אפליקציה נוחה וקבועה הם אלכוהולים, אסטרים, גליקולים, קטונים, תוצרי זיקוק של נפט, פחמימנים ארומטריים (קסילן וטולואן) חומרים אלה דליקים ואף מסוכנים בחשיפה.

2. מטרת הנוהל - קביעת כללי התנהגות בעת ביצוע עבודות צביעה, ליצירת סביבת עבודה בטוחה.

3. אחריות ליישום הנוהל

- 3.1 עובדי האגף
- 3.2 מנהל עבודה
- 3.3 קבלנים

4. הגדרות

- 4.1 חדר צביעה - חדר מיוחד שבו מבצעים את עבודות הצביעה. בחדר זה יכולים להימצא מספר תאי צביעה ועמדות צביעה.
- 4.2 חומרי צביעה – כל החומרים המשמשים לשינויי גוון במבנה, לרבות על המעטפת (רצפה, קירות, תקרה) והמרכיבים בתכולתו (ריהוט, מתקנים מתכתיים, גופי תאורה, תעלות, צנרת וכד').
- החומרים כוללים את כל מרכיביהן: מדללים למיניהם, צבעי יסוד, צבע עליון, מגוונים למיניהם וכו'.
- 4.3 תאי צביעה בהתזה - תא סגור מכל הצדדים, פרט לצד ביצוע הפעולה
- 4.4 עמדת צביעה - תחנת עבודה הנמצאת ליד מתקן יניקה הנמצא בקיר או מתחת למנדף.

5. מסמכים ישימים - נוהל מס' 1.1.1.1.8 – עבודה במקום מוקף

6. נספחים - אין

7. השיטה

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.9	שם הנוהל: בטיחות בעבודות צביעה	
עמוד 2 מתוך 3	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

7.1 התנהגות כללית

7.1.1 חל איסור מוחלט על עישון, אכילה ושתייה באזור הצביעה, במחסני צבעים ומדללים ובסמוך אליהם.

- 7.1.2 בזמן הכנת הצבעים (דילול) עם מדללים אורגניים, יש להשתמש בצידוד מגן מלא הכולל כפפות ומסיכת צבעים מאושרת לשימוש.
- 7.1.3 אין לרסס על בני אדם או לכוון לעברם מרסס צבע.
- 7.1.4 יש לדאוג כי לאחר הצביעה האזור ישאר נקי במידת האפשר.

7.2 אורור

7.2.1 יש לבצע צביעה באזורים מאווררים היטב. כאשר העבודה נעשית בתוך מבנה, יש להקפיד כי במקום קיימת מערכת מתאימה לאורור מאולץ.

7.2.2 צביעה במריחה בלבד ניתן לבצע גם במקומות אחרים בתנאי שקיים במקום אורור מתאים ובתנאי שההנחיות הספציפיות לעבודה עם החומר מתירות זאת.

7.3 צביעה במקום סגור

7.3.1 ביצוע עבודות צביעה (בעיקר ריסוס אך גם מריחה) המבוצעות בחלל סגור (מקום מוקף) יבוצעו עפ"י האמור בנוהל מס' 1.1.1.1.8 הדין בעבודה במקום מוקף.

7.4 עבודה באווירה נפיצה

7.4.1 כל כלי העבודה בתהליך הצביעה ובאזור בו מתבצעת הצביעה, כמו כן באזורי אחסון חומרי צביעה, יהיו מותאמים לעבודה באווירה נפיצה.

7.5 ציוד מגן

- 7.5.1 נעלי בטיחות
- 7.5.2 כפפות מגן מתאימות
- 7.5.3 משקפי מגן מאושרת לשימוש (יש לוודא כי הפילטר בתוקף)
- 7.5.4 משקפי מגן

7.6 הסרת צבע

- 7.6.1 הסרת צבע תעשה ע"י מי שהוסמך לכך
- 7.6.2 חל איסור מוחלט על ביצוע הסרת צבע כימית

7.7 בסיום העבודה

- 7.7.1 עם תום העבודה יש לרחוץ היטב את הפנים והידיים עם מים וסבון.
- 7.7.2 יש לשמור על ציוד המגן ובגדי העבודה נקיים ומסודרים.

7.8 אחסון צבעים ומדללים

7.8.1 יש לאחסן כמות המספיקה לצריכה שבועית בלבד.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.9	שם הנוהל: בטיחות בעבודות צביעה	
עמוד 3 מתוך 3	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

- 7.8.2 יש לאחסן במכלים מקוריים או במכלי מתכת במצב סגור בלבד
7.8.3 וודא סימני זיהוי לסוג הצבע במיכל
7.8.4 אחסן במקום נקי ומאוורר

7.9 בטיחות

- 7.9.1 יש לקרוא את הוראות הבטיחות הרלוונטיות לחומרי הצביעה והדילול בהם עומדים להשתמש.
7.9.2 במידה ועובדים עם כמות גדולה של מדללים (20 ליטר ויותר) יש לוודא כי בהישג יד נמצאים חומרי ספיגה העשויים מחומר בלתי דליק כגון חול.
7.9.3 במקרה של התזת צבע או מדלל לעיניים יש לשטוף מיידית בעזרת מתקן/בקבוק שטיפה ולגשת לחדר מיון לבדיקה והמשך טיפול.

7.10 אמצעים

- 7.10.1 יש לתלות שלטי בטיחות מתאימים ובולטים על מנת להתריע על הסיכונים במקום הצביעה.
7.10.2 בצביעה חיצונית, בנוסף יש לגדר את אזור הצביעה עם סרט סימון.

	5.2012	נכתב ע"י: מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן ממנה בטיחות אגפי
	5.2012	אושר ע"י: מר יוסי שחר המשנה למנכ"ל
	5.2017	עודכן ע"י: מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן מנהל מח' בטיחות ובריאות בתעסוקה

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.14	שם הנוהל: בטיחות בעבודות עיבוד מתכת	
עמוד 1 מתוך 4	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

1. הקדמה

- 1.1 עבודות במכונות לעיבוד מתכת כרוכה בסיכון רב בגלל מספר גורמים:
 - 1.1.1 המסה של החומר המעובד.
 - 1.1.2 צורת פיזור השבבים שנוצרים בזמן העיבוד.
 - 1.1.3 תדירות הסיבוב הגבוהה (סל"ד) של המכונה או לחילופין של החומר המעובד.
 - 1.1.4 עבודה בחשמל.
 - 1.1.5 עבודה ברעש.
- 1.2 טכנולוגיית בעיבוד השבבי כוללת את תהליכי העיבוד העיקריים הבאים:
 - 1.2.1 חריטה.
 - 1.2.2 כרסום.
 - 1.2.3 קידוח.
 - 1.2.4 ניסור.
 - 1.2.5 השחזה.

2. מטרת הנוהל - קביעת כללי התנהגות לביצוע עבודות עיבוד מתכת בסביבת עבודה בטוחה.

3. אחריות ליישום הנוהל:

- 3.1 מנהל עבודה
- 3.2 עובדי האגף

4. הגדרות

- 4.1 בטיחות - מצב או פעולה ללא תאונה המתוכננים במחשבה תחילה, תוך לקיחת מינימום סיכונים ומתבסס על היגיון שמטרתו מניעת תאונות.
- 4.2 גהות - היגינה תעסוקתית, עבודה ללא מחלות מקצוע.
- 4.3 מפגע - מחדל בטיחותי או ליקוי מקומי הניתן לסילוק ע"י פעולה מתאימה.
- 4.4 סיכון - תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.
- 4.5 תאונה - אירוע או שרשרת אירועים המתרחשים במהירות ובאופן בלתי צפוי כתוצאה מחשיפה למצב מסוכן או לפעולה מסוכנת ומסתיימים בחבלה גופנית ונזק לרכוש או שניהם כאחד.

5. מסמכים ישימים

6. נספחים: אין

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.14	שם הנוהל: בטיחות בעבודות עיבוד מתכת	
עמוד 2 מתוך 4	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

7. השיטה

7.1 הוראות כלליות

- 7.1.1 ליד המכונות ובמקומות העבודה חל איסור עישון, אכילה ושתייה
- 7.1.2 השימוש במכונות לעיבוד שבבי חייב להיעשות אך ורק ע"י עובדים בעלי מיומנות מקצועית מתאימה הרשאים להפעילן.
- 7.1.3 יש להקפיד על לבישת בגדי עבודה ונעילת נעלי בטיחות.
- 7.1.4 יש לוודא ויזואלית את תקינות המכונות לפני הפעלתן.
- 7.1.5 יש לוודא שכל המגנים מותקנים כראוי ויציבים במקומם.
- 7.1.6 יש להקפיד על סדר וניקיון מסביב המכונות, הרחק כל חפץ או כלי העשויים לגרום לתקלה או חבלה.
- 7.1.7 יש לוודא שהרצפה יבשה מכתמי שמן ומי קירור, במקרה הצורך ספוג את השפך.
- 7.1.8 אין לגעת בחלקים נעים ומסתובבים.
- 7.1.9 ניקוי המכונות יעשה באמצעות מברשת מיוחדת בלבד, כאשר המכונה במצב הדממה ובשום אופן לא בלחץ אוויר.
- 7.1.10 אין להפריע לעובדים ליד המכונה בשעת פעולתה, יש להימנע מלשוחח עם מפעיל המכונה בעת הפעלתה.
- 7.1.11 אם קיימת תקלה במכונה יש להציב עליה שלט אזהרה "אסור להפעיל" ולהודיע על כך לממונה.

7.2 בדיקות מקדימות

- 7.2.1 במידה והעבודה או הפעלת המכונה אינן ברורות יש לבקש הסבר ממנהל העבודה.
- 7.2.2 יש לוודא הגנת מכונות לעיבוד מתכת כנדרש בחוק למניעת גישה לטווח פעולת המכונה.
- 7.2.3 יש לבדוק את תקינות מתגי הפעלה רגילים ומתגי חירום לצורך בדיקת תקינות המכונה.
- 7.2.4 יש לדאוג שמקום העבודה יהיה פנוי מחפצים, כלים ידניים וכל מכשול אחר שאין מקומו ליד המכונה.
- 7.2.5 יש לדאוג שהכלים ו/או החלקים המעובדים יהיו מעוגנים/מחוזקים למכונה בטרם הפעלתה.
- 7.2.6 יש לוודא תאורה מספקת במקום העבודה.
- 7.2.7 הגישה למפסקי החשמל לחירום תהיה פנויה.
- 7.2.8 יש להרחיק ממקום העבודה חומרים מסוכנים (דליקים, נפיצים וכו').
- 7.2.9 יש להצטייד בציוד מגן אישי בטרם תחילת העבודה בהתאם לסעיף 7.5.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.14	שם הנוהל: בטיחות בעבודות עיבוד מתכת	
עמוד 3 מתוך 4	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

7.3 בטיחות בעבודת המכונה

- 7.3.1 אין לאפשר לעובדים אחרים לעמוד ליד המכונות שלא לצורך.
- 7.3.2 יש להימנע מלנוע בצמוד או בקרבת מכונות בהן יש חלקים/מוצרים הבולטים מחוץ לשטח העבודה.
- 7.3.3 יש לדאוג למעברים פנויים מצידוד, חומרי גלם, תוצרת גמורה, עגלות וחלקי מכונה.
- 7.3.4 אין להשאיר מכונה פועלת ללא השגחה.
- 7.3.5 אין להשאיר כלי עבודה על גבי מכונות, יש להחזירם למקומם.
- 7.3.6 פינוי שבבים או חלקי מתכות יבוצע בצורה בטוחה (ע"י וו משיכה, כפפות וכו').
- 7.3.7 יש לנקות בהקדם כל נוזל שנשפך על רצפת מקום העבודה.
- 7.3.8 חל איסור לעבוד ליד המכונה עם שרשראות/ דסקיות, תכשיטים וכו'.

7.4 בסיום העבודה על מכונה

- 7.4.1 יש לנתק את מקור האנרגיה של המכונה.
- 7.4.2 ניקוי המכונה יעשה באמצעות מכשירי וחומרי ניקוי לא דליקים ולא רעילים.
- 7.4.3 יש להשתמש בצידוד מגן במהלך ביצוע עבודות ניקוי וטיפול.
- 7.4.4 יש לפנות פסולת ושאר ציוד מיותר מקרבת המכונה.
- 7.4.5 יש להשאיר את רצפת שטח העבודה וסביבתו נקיים מלכלוך, שמנים וכו'.
- 7.4.6 לאחר החלפת רכיבים כלשהם במכונה יש להקפיד על החזרת מגני הבטיחות למקומם.

7.5 ציוד מגן ואמצעים:

- 7.5.1 נעלי בטיחות
- 7.5.2 כפפות מגן
- 7.5.3 משקפי מגן/ מגן פנים
- 7.5.4 סינר
- 7.5.5 ביגוד מתאים לסוג העבודה
- 7.5.6 מגני אוזניים
- 7.5.7 ציוד מגן אישי
- 7.5.8 מברשת ניקוי
- 7.5.9 שלט אזהרה אסור להפעיל

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.14	שם הנוהל: בטיחות בעבודות עיבוד מתכת	
עמוד 4 מתוך 4	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

7.6 טיפול ואחזקה במכונות

7.6.1 עבודות אחזקה ותיקונים יבוצעו ע"י גורם מוסמך שאושר לכך.
7.6.2 בטרם ביצוע בדיקה, אחזקה, טיפול במכונה יש לנתק את המכונה ממקור האנרגיה ולהציב שלט על מפסק החשמלי "לא להפעיל המכונה בטיפול".

	5.2012	נכתב ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן ממונה בטיחות אגפי
	5.2012	אושר ע"י : מר יוסי שחר המשנה למנכ"ל
	5.2017	עודכן ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן מנהל מח' בטיחות ובריאות בתעסוקה

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.13	שם הנוהל: כלי עבודה ידניים	
עמוד 1 מתוך 9	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

1. הקדמה

1.1 שימוש לא נכון בכלי עבודה מהווה סכנה של פגיעות ותאונות.
1.2 שימוש בצורה מושכלת, נכונה ויציבה תוך ידיעת כללי הבטיחות מאפשר צמצום האפשרויות העלולות לגרום לתאונות עבודה.

2. מטרת הנוהל - קביעת כללים לעבודות עם כלי עבודה ידניים, על מנת למנוע פגיעה או תאונה במשתמש וסביבתו.

3. אחריות ליישום הנוהל

3.1 מנהלי העבודה
3.2 עובדי האגף

4. הגדרות

3.1 בטיחות - מצב או פעולה ללא תאונה המתוכננים במחשבה תחילה, תוך לקיחת מינימום סיכונים ומתבסס על היגיון שמטרתו מניעת תאונות.
3.2 סיכון - תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.
3.3 תאונת עבודה - מקרה חריג, פתאומי שמתרחש באופן בלתי צפוי וגורם לפגיעה בעובד.

5. מסמכים ישימים - נוהל מס' 1.1.1.1.5 – עבודה בגובה

6. נספחים – נספח א' – כלי עבודה ידניים – התנהגות כללית

7. השיטה

7.1 כלי עבודה ידני יהיה מושלם וללא חוסר בחלקים (פינים, ברגים, טריזים וכו').

7.2 אין לבצע שינוי במבנה הכלי ובצורתו.

7.3 כלי יד עם סדקים, חריצים אסורים בשימוש.

7.4 יש להתאים את סוג הכלי לעבודה שלו ו/או לתפקידו.

7.5 כלי העבודה יהיה נקי מלכלוך ומשמנים.

7.6 חל איסור להאריך ידיות של כלים מעבר לאורכן הבסיסי והתקני.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זכון	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.13	שם הנוהל: כלי עבודה ידניים	
עמוד 2 מתוך 9	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

7.7 כלי פגום או לא שמיש יוחזר למחסן.

7.7 אין להכות על כלי שאינו מיועד לכך

7.8 כלי עבודה ידניים לעבודות חשמל ועבודות אלקטרומכניות – יהיו בעלי בידוד תקני למתח 1000 v

7.9 במקרה בו עובדים בגובה יש להעלות את הכלים בנפרד ולהבטיח אותם בתוך אמצעים למניעת נפילתם, בעבודה בגובה יש לפעול על פי נוהל מס' 1.1.1.1.5 – עבודה בגובה

7.10 יש להשתמש באמצעי מגן אישי בעבודה (משקפיים, כפפות, מגן פנים, אוזניות וכו') בהתאם לנדרש.

7.11 יש להשתמש הכלים יעודיים מוגנים לפי מקצוע (מבודדי חשמל, מונעי גיצים, מחומר פלסטי וכו').

7.12 פטישים למיניהם יהיו בעלי ידיה אחיזה מחומר הבולם זעזועים (עץ או פלסטי).

	5.2012	נכתב ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן ממונה בטיחות אגפי
	5.2012	אושר ע"י : מר יוסי שחר המשנה למנכ"ל
	5.2017	עודכן ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן מנהל מח' בטיחות ובריאות בתעסוקה

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זכרון	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.13	שם הנוהל: כלי עבודה ידניים	
עמוד 3 מתוך 9	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

נספח א' - כלי עבודה ידניים - התנהגות כללית

תאור	סוג הכלי	מס'
<p>א. השימוש בפטיש הוא רב גוני. לכלי צורה, חומר ומשקל שונים. יש לבחור בכלי עפ"י ייעודיו.</p> <p>ב. מבנה:</p> <p>1) ראש הפטיש מורכב מחרטום ומפדחת (צידו השטוח).</p> <p>2) קת הפטיש עשויה עץ חזק או כל חומר פלסטיק אחר וצורתה מותאמת לאחיזת יד.</p> <p>3) טריז - חלק מתכתי לנעילת ראש הפטיש לקת העץ.</p> <p>ג. לפני השימוש בפטיש מכל סוג (פלסטי, גומי, עץ או ברזל) יש לוודא:</p> <p>1) פדחת הפטיש אינה סדוקה או פגומה.</p> <p>2) קת שלמה ותקנה המחוזקת בפתחת ע"י טריז מתאים.</p> <p>3) אין כל משחק בין הקת לראש הפטיש.</p> <p>4) משקל מתאים לסוג העבודה.</p> <p>5) הרכבה או שימוש במשקפי מגן למקרה של התזת שבבים או נתזי מתכת.</p> <p>הערה: יש להימנע מאחיזת אצבעות על החלק המוכה, רצוי להשתמש בכלי מתאים לייצוב, כגון מלקחיים, צבת וכד'.</p>	פטישים	1
<p>א. המלחציים משמשים לאחיזת חומר בשעת עיבוד או לתפיסת ציוד לתיקון. קיימים סוגים וגדלים שונים לשימוש לפי סוג העבודה.</p> <p>ב. בעת העבודה במלחציים, יש לעבוד בעמידת מוצא נכונה ונוחה כאשר הגוף זקוף. לשם כך יש לכוון את המלחציים בעת התקנתם לשולחן העבודה לגובה המתאים.</p> <p>ג. גובה מתאים הינו כאשר גובה מרפק היד (בעמידה זקופה) מקביל לשפתי המלחציים.</p> <p>ד. להתאים לעבודה את סוג המלחציים וגודלם.</p> <p>ה. אין להשתמש בשפתי המלחציים כתחליף לסדק ואין להכות עליהן.</p> <p>ו. אסור לחזק את ידית ההידוק באמצעות צינור מאריך.</p>	מלחציים	2

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זכון	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.13		שם הנוהל: כלי עבודה ידניים
עמוד 4 מתוך 9	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

תאור	סוג הכלי	מס'
<p>א. האזמל משמש להרחקת שכבות מתכת ואבן וחיתוך, לריקוע ולעיבוד חומרים שונים.</p> <p>ב. יש להשתמש באזמל שאורכו כ"כ 100-150 מ"מ ושסוג הלהב שלו מתאים לסוג העבודה.</p> <p>ג. זווית להב לעבודות בחומרים רכים חייבת להיות חדה (זווית הטריז צריכה להיות 30° בערך). זווית הלהב לעבודות בחומרים קשים (פלדות) חייבת להיות בעלת זווית טריז יותר גדולה (80°).</p> <p>ד. יש לוודא שלמות ותקינות הכלי לפני תחילת השימוש בו, וכן היעדר סדקים, שברים או פטרייה בראש הכלי (בחלקו העליון).</p> <p>הערה: יש להשחז את הפטרייה לפני השימוש באזמל.</p> <p>ה. עיבוד שבבי באמצעות אזמל המבוצע בחלקים זעירים מחייב עגינתם במלחציים.</p> <p>ו. יש לוודא לפני תחילת עבודת השיבוב, שאין עובדים בקרבת מקום העלולים להיפגע מנתזי המתכת והחומר המעובד.</p> <p>ז. חלה חובה להרכיב משקפי מגן לפני תחילת השיבוב באזמל.</p> <p>ח. החזקת האזמל בקנהו תעשה על ידי לפיתה בחמש אצבעות והידוקן היטב לקנה. מהלומת הפטיש תכוון למרכז ראש הכלי כאש המבט מרוכז בלהב בלבד.</p> <p>ט. במקרה של חשש להתזת שבבים על עובדים הנמצאים סמוך למקום יש למסמך בפרגוד בכיוון נתיב הנתזים.</p> <p>י. סילוק השבבים יעשה במברשות מתכת בלבד.</p> <p>יא. הגנה יעילה על האצבעות אפשרית על ידי שימוש בסדקת מגן גומי גלילית המולבשת על קנה הכלי או על ידי שימוש בידיית אחיזה רחבה המותאמת לאזמל.</p> <p>יב. יש לעבוד עם אזמל בעל המגן פלסטי ליד האוחזת.</p>	אזמל	3
<p>א. המקב משמש להוצאת מסמרות, ברגים, תותבים, יצירת הדגשה או ריקוע בחומר מתכתי או בדומה לו.</p> <p>ב. יש להשתמש במקב המתאים בדיוק לעובי, לקוטר ולסוג העבודה.</p> <p>ג. לפני תחילת העבודה יש לוודא את שלמות הכלי ואת תקינותו (העדר סדקים, פטריה בראש המקב, שברים כיפופים וכו').</p>	מקב	4

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.13	שם הנוהל: כלי עבודה ידניים	
עמוד 5 מתוך 9	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

תאור	סוג הכלי	מס'
<p>זהירות - אסור להשתמש בשופין שאינו מצויד בקת אחיזה תקינה.</p> <p>א. השופין משמש לשיוף מתכות ועץ וחומרים קשיחים לשם החלקתם ושינוי צורתם.</p> <p>ב. לפני השימוש יש לוודא את שלמות הכלי הכולל גוף מתכת וקת אחיזה ולוודא העדר סדקים, שברים או נזקים.</p> <p>ג. יש להשתמש בשופין רק למטרה שאליה נועד.</p> <p>ד. אין להכניס שופינים לכיסי הבגדים.</p> <p>ה. בעת השיוף ליד מכונה המבצעת תנועה סיבובית, כגון מחרטה, יש להחזיק ביד ימין את קצה להב השופין וביד שמאל את קת ידית השופין כדי למנוע תפיסת שרוולים או חלקי ביגוד.</p> <p>ו. ניקוי השופין יבוצע רק במברשת פלדה.</p> <p>ז. הסרת שכב דבוק תבוצע בתיל מתכת רך.</p>	שופין	5
<p>א. המגרד משמש לגירוד נקודות בולטות משטחים מעובדים בחומרים קשיחים ולעיצוב צורתם.</p> <p>ב. המגרד עשוי במבני חתך שונים לפי סוג וחומר העיבוד הנדרשים.</p> <p>ג. להבי המגרד חדים ועדינים. כדי להגן עליהם יש לאחסנם בכונן הארון או בתיבת עץ המיועדת לכך.</p> <p>ד. יש להשתמש במגרד אך ורק למטרה לה נועד. אסור להשתמש בו כתחליף לשופין, מברג, סכין וכדומה.</p> <p>ה. יש לוודא את שלמות קת הכלי לפני השימוש בו.</p> <p>ו. יש להישמר מהקצוות החדים של כלי זה בעת השימוש בו.</p> <p>ז. אין להכניס כלי זה לתוך כיסי הבגדים.</p>	מגרד	6
<p>א. מפתח ברגים משמש לעבודת פתיחה וסגירה של ברגים ואומים.</p> <p>ב. יש לבחור מפתח מתאים לגודל הבורג כך ששפתי המפתח ילפתו את ראש הבורג בהתאמה מרבית וללא מרווח חופשי.</p> <p>ג. יש לוודא את שלמות הכלי והעדר סדקים, שברים ופגמים.</p> <p>ד. בפתיחה ובסגירה של ברגים יש למשוך תמיד את המפתח לכיוון העובד המפעיל.</p> <p>ה. במפתח מתכוונן פי פתח השפתיים יהיה מכוון למפעיל הכלי למניעת החלקתו.</p> <p>ו. אסור להשתמש בצבת (פלייר) אוניברסאלי (מתכוונן) לפתיחת ברגים.</p> <p>ז. המפתח נועד רק לפתיחה וסגירה של ברגים ואסור להשתמש בו לייעוד אחר.</p>	מפתח ברגים	7

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.13	שם הנוהל: כלי עבודה ידניים	
עמוד 6 מתוך 9	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

תאור	סוג הכלי	מס'
<p>א. המברג משמש להידוק ושחרור ברגים מחורצים או מצולבים בראשם ומתואמים לכלי זה.</p> <p>ב. יש לוודא שלמות ותקינות הכלי והעדר סדקים וליקויים בלהב ובידית האחיזה.</p> <p>ג. בחר במברג המתאים לגודל ולצורת הבורג ולחריץ המוטבע בו.</p> <p>ד. אסור להשתמש במברג כתחליף לאזמל, מקב או מפסלת.</p> <p>ה. אסור להפעיל כוח סיבובי או מהלומות באמצעות כלים כלשהם כגון פטישים, צבתות מפתחות וכד'.</p> <p>ו. אסור לפתוח ולחזק ברגים על אביזרים, ללא שימוש בתומך יציב כשולחן או מלחציים. אחיזת האביזר בכף יד או השענתו על חלקי גוף העובד אסורה בהחלט, כדי למנוע אפשרות להחלקת המברג ולפציעת העובד.</p> <p>ז. יש לוודא אחזקת הכלי, ניקיונו, שלמות הלהב והשחזתו. יש להחליף כל כלי פגום.</p>	מברג	8
<p>א. הצבת משתייכת למשפחת הכלים בעלי שפתיים מתכווננות כדוגמת פליירים, גוזרי צד (קטרים), וכד'. יש להשתמש בצבת על פי היעוד לו נועד.</p> <p>ב. אסור להפעיל צבת על פני מתכת מחוסמת למניעת שחיקת שיני הכלי.</p> <p>ג. יש לוודא את שלמות הכלי ותקינותו כולל ידיות, בידוד חשמלי ולהבים.</p> <p>ד. אסור להפעיל צבת לעובד בחוטי חשמל מוליכי זרם חי. יש לוודא ניתוק מקורות הזרם לפני תחילת העבודה.</p> <p>ה. יש להיזהר מצביטת איברי גוף שונים בעת הפעלת הכלי.</p>	צבת	9

תאור	סוג הכלי	מס'
------	----------	-----

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.13	שם הנוהל: כלי עבודה ידניים	
עמוד 7 מתוך 9	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

<p>א. מסור ברזל משמש לניסור מתכות חומרים מוצקים שונות. ב. יש לוודא התאמת להב המסור (מסורית) לסוג הידית, לקשת וללהב החיתוך.</p> <p>הערה: בהתקנת המסורית שם לב שקצות הלהבים יפנו בכיוון חזיתי אל ראש המסור ושהמסורית תהיה מתוחה בקשת הכלי.</p> <p>ג. יש לעגן את החלק המנוסר במלחציים קרוב לנקודת הניסור. ד. תחילת הניסור תיעשה בזווית עדינה אך לעולם לא על פינות המתכת. ה. פעולת הניסור מתבצעת ע"י דחיפת המסור קדימה והחזרתו בעדינות. אסור להפעיל כוחות לצדדים למניעת שבירה בלהב. ו. אסור לעובד לקרב את פניו לאזור ניסור המסורית. ז. יש לוודא קירור המסורית בעת הניסור אם התחממה, למניעת שבירתה.</p>	מסור ברזל	10
<p>א. מסור עץ משמש לניסור חומרים העשויים עץ בלבד. ב. יש לוודא את שלמות הכלי ותקינותו כולל הידית, להב הניסור וקשת החיזוק (אם קיימת). ג. אחזקת הלהב - את להב הניסור יש להשחזר אחת לתקופה. ד. שימור הלהב ייעשה ע"י ציפוי בשכבת משחת סיכה למניעת חלודה עם סיום העבודה וכן באחסנה. ה. יש לעגן את החלק המנוסר ע"י תמיכה מתאימה או במלחציים. ו. יש לוודא שאין מסמרים או חלקי מתכת בעץ המנוסר למניעת השחתת להב הניסור או שבירתו. ז. בסיום העבודה יש לתלות את הכלי במקומו. אסור להניחו בין יתר הכלים בארגז אלא לאחסנו באופן כזה שלהבי המסור לא ייפגמו.</p>	מסור עץ	11
<p>א. המספריים משמשים לחיתוך סוגים שונים של חומרים כגון: פחים, עצים, בדים, ניירות וקרטונים. ב. יש לוודא את שלמות הכלי ותקינותו לפני תחילת השימוש. ג. יש להתאים את המספריים לסוג החומר לו נועדו. ד. יש להשתמש במספריים לצורכי חיתוך בלבד. ה. יש לאחסן מספריים באופן שלא יפגעו בעובדים ולא יינזקו.</p>	מספריים	12

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.13	שם הנוהל: כלי עבודה ידניים	
עמוד 8 מתוך 9	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

תאור	סוג הכלי	מס'
<p>א. מפסלת משמשת להורדת שבבי עץ. המפסלת בעלת מבנה חתך שונה לסוגים שונים של עיבוד עץ. למפסלת להב מתכת וידית אחיזה מעץ.</p> <p>ב. יש לוודא שלמות ותקינות הלהב וידית האחיזה לפני תחילת העבודה.</p> <p>ג. יש לאחסן את הכלי בכוננית מיוחדת בארון הכלים המיועדת לכלי זה כך שימנע פגיעה בעובדים ונזק ללהבים.</p> <p>ד. בעת העבודה יש להימנע מלכוון את הלהב לעבר איברי גוף.</p> <p>ה. אסור להכניס מפסלת לכיסי הביגוד. הדבר עלול לגרום לפציעת העובד.</p>	מפסלת	13
<p>א. המפרק משמש כמנוף לפירוק חלקי מבנים, פתיחת ארגזי עץ אריזות ולהזזת חפצים כבדים.</p> <p>ב. יש לוודא את שלמות ותקינות הכלי לפני תחילת העבודה.</p> <p>ג. בעת שימוש בכלי בקרבת קרקע או משטח בטון יש ללחוץ על המפרק בכפות ידיים פרושות, למניעת מחיצתן של האצבעות.</p> <p>ד. בעת סיום השימוש בכלי יש להניחו במקום נמוך ויציב באופן שימנע את גלישתו ונפילתו על עובדים אחרים באזור.</p>	מפרק (לום)	14
<p>א. מברשת פלדה משמשת לניקוי חלקי מתכות מחלודה ומחלקי עיבוד שבבי.</p> <p>ב. יש לוודא את שלמות ותקינות הכלי לפני תחילת העבודה.</p> <p>ג. יש להימנע מנגיעה בזיפי הפלדה העלולים לגרום לפציעה ולזיהום חלקי גוף של העובד.</p> <p>ד. יש להרכיב משקפי מגן, למניעת חדירת שבבים לעיניים.</p> <p>ה. יש לאחסן את המברשת בתיבה או בתליה בכונן ארון הכלים באופן אשר ימנע פגיעה בעובדים.</p>	מברשת פלדה	15

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.13	שם הנוהל: כלי עבודה ידניים	
עמוד 9 מתוך 9	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

מס'	סוג הכלי	תאור
16	סכין	<p>א. הסכין משמשת ככלי עבודה רבגוני לביצוע עבודות חיתוך שונות בחומרים שונים.</p> <p>ב. יש לוודא שלמות ותקינות הכלי לפני תחילת השימוש בו.</p> <p>ג. יש להתאים את הסכין לסוג העבודה.</p> <p>ד. יש לוודא את השימוש בלהב חד שאינו חורג מצורך העבודה.</p> <p>ה. בגמר העבודה יש לכסות את הלהב.</p> <p>הערה: רצוי להשתמש בסכין בעל מכסה הגנה קפיצי ללהב הנסגר אוטומטית בסיום השימוש.</p> <p>ו. יש לוודא שימוש בסכין בעל ידית תקינה המותאמת לאחיזת אצבעות היד למניעת החלקה או השמטה מהיד.</p> <p>ז. בעת אחסון הסכינים יש לאחסנם בכוניית ארון כלים, כך שתמנע פגיעת עובדים מלהבי הסכינים החדים.</p> <p>ח. אין להפנות סכין כלפי חלקי גופו של עובד.</p> <p>ט. אין להכניס סכין לביגוד. יש להשתמש אך ורק בנרתיק עור או בנרתיק מיוחד לנשיאת סכין בחגורת המותקן.</p> <p>י. מומלץ להגן על היד הנגדית (שאינה אוחת בסכין) בכפפת מגן מרשת פלדה המיועדת לעבוד בסכינים חדים.</p> <p>יא. מסירת סכין לעובד תעשה אך ורק בהגשה כאשר ידית הסכין תופנה לכיוון המקבל אסור להפנות להב סכין כלפי עובד אחר.</p>
17	ארגז/ארון כלים - אחזקה	<p>א. יש לוודא קיום כלי עבודה שמישים, תקינים ונקיים בארגזים בחדרים ובארונות הכלים.</p> <p>ב. יש לבודד כלים פגומים ולפנותם בצירוף תג בר תיקון.</p> <p>ג. יש לוודא פינוי הכלים הפגומים בפרק הזמן הקצר ביותר, ממועד גילוי הפגמים.</p> <p>ד. יש לסוך כלי עבודה הדורשים שימור על מנת לשמר מפני חלודה או שיתוך.</p> <p>ה. יש לדאוג לסדר ולניקיון בארגזי כלים ארונות כלים.</p>

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 הסעך הלוגיסטי עלות • איכות • זסן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.1.33		שם הנוהל : גלילי גזים - בשימוש קבלנים
עמוד 1 מתוך 3	תקף מתאריך: 4/2018	מהדורה : ראשונה

1. כללי :

- 1.1 בביה"ח נעשות עבודות רבות ע"י קבלנים בהם נדרש שימוש בגז.
- 1.2 בגלילי גז קיימים סיכונים כימים כתוצאה מהגז האצור בגליל וסיכונים מכניים הנובע מנפילה או מלחץ גבוה בו דחוס הגז.
- 1.3 כל משפחת הגזים נחשבת לחומר מסוכן.

2. מטרה :

- 2.1 לפרט את תנאי הבטיחות הנדרשים בעת שימוש בגלילי גז בביה"ח ע"י קבלנים.

3. מסמכים ישימים :

- 3.1 פקודת הבטיחות בעבודה נוסח חדש התש"ל 1970 ותקנותיו.
- 3.2 חוק ארגון הפיקוח על העבודה התש"ד 1954 ותקנותיו.
- 3.3 ת"י 712 - גלילים מיטלטלים לגזים - כללי בטיחות.
- 3.4 ת"י 712 חלק 7 - סימני זיהוי לגזים תעשיתיים.
- 3.5 ת"י 659 סימני היכר ואזהרה לצידוד המכיל נוזלים, גזים.
- 3.6 ת"י 637 גלילים לגזים שסתומים.

4. הגדרות

- 4.1 **אירוע חירום** - דליפה, שפך, פיזור, זיהוי חשיפה או דליקה של גורם מסוכן.
- 4.2 **סיכון** - תחום או מצב לא בטוח המובנה בתהליך ואינו ניתן לסילוק.
- 4.3 **גז דחוס** - חומר הנמצא במצב צבירה גזי במיכל.
- 4.4 **גז מעובה** - חומר הנמצא במצב צבירה נוזלי במיכל.
- 4.5 **גליל גז מיטלטל** - גליל אטום עשוי מתכת/אלומיניום המשמש לאחסון גזים דחוסים מעובים או מומסים ואשר אינו קבוע במקומו.
- 4.6 **גליון בטיחות SDS** - גליון המכיל מידע לגבי חומר מסוכן, תכונותיו, השפעתו, הסיכונים הנובעים ממנו ודרכי מניעתם.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.1.33	שם הנוהל : גלילי גזים - בשימוש קבלנים	
עמוד 2 מתוך 3	תקף מתאריך: 4/2018	מהדורה : ראשונה

5. תוכן הנוהל:

- 5.1 כל גלילי גז ישא עליו סימן טבוע עפ"י תקן ישראלי 712 חלק 7 סימני זיהוי לגזים תעשייתיים.
- 5.2 כל גלילי גז יצויד באביזרי בטיחות בהתאם לדרישות התקן המתייחס לגז שבגליל.
- 5.3 חל איסור על פרוק אביזרי בטיחות, הרכבתם, ויסותם או תיקונם.
הדבר יעשה רק בהשגחת יצרן הגז או בהשגחת המעבדה שעורכת את הבדיקות.
- 5.4 לפני השימוש בגלילי גז יש לבצע בדיקה חזותית להיעדר פגמים, פעולה תקינה של השסתום, היעדר שמן/גריז בגלילים ובשסתומים (בעיקר בגלילי חמצן).
- 5.5 ככלל אין לאחסן גזים מסוכנים בתחנות העבודה.
- 5.6 גלילי גז שתותר אחזקתם באתר העבודה (לאחר סיום יום עבודה) יאושרו ע"י הממונה על הבטיחות.
- 5.7 גלילי גזים מסוכנים דליקים ורעילים שאחזקתם אושרה ימצאו באזור שיבטיח יניקת הגז במקרה של דליפה אל מחוץ למבנה (אוורור), מוצל, מגודר ונעול.
- 5.8 גלילי גזים דליקים לא יאוחסנו בקרבה למקורות חום או אש.
- 5.9 כל גלילי גז יהיה מעוגן בטוח בכל עת.
- 5.10 יש לעגן את הגליל בצורה בטוחה לקיר או תמיכה יציבה חזקה דיה למניעת נפילה - העיגון יבוצע ב - 2/3 גובה גליל.
- 5.11 גלילי הגז יחזקו תמיד זקופים.
- 5.12 יש לסגור את ברז הגז בתום העבודה.
- 5.13 גלילי גז שלא בשימוש יש לוודא שכיפת המגן מורכבת עליו.
- 5.14 מאחר ולכל גז סיכון המיוחד לו על פי הרכבו הכימי, העבודה תעשה אך ורק לפי הנחיות גליון הבטיחות (SDS) המתאים לסוג הגז הנמצא בגליל.
- 5.15 גליון הבטיחות (SDS) חייב להיות זמין בידי המשתמש.
- 5.16 חל איסור לעשן באתר העבודה ובפרט בעת שימוש בגז.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המסעך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.1.33		שם הנוהל : גילי גזים - בשימוש קבלנים
עמוד 3 מתוך 3	תקף מתאריך: 4/2018	מהדורה: ראשונה

באם בעת ביקורת או במסגרת העבודה השוטפת יתגלו גלילים בעלי תכולה לא מזוהה יש לדאוג לסילוק הגליל.

5.18 במקרה חירום:

אין לטפל לבד באירוע בו מעורבים גזים מסוכנים הזעק מייד עזרה בטלפון 03-6974402 - חדר בקרה.

5.19 מקרה של דליפה:

5.19.1 אם פרץ גז יש לסגור מיד את ברז הגליל ולהוציאו אל מחוץ למבנה אל שטח

פתוח ולהרחיקו מכל מקור חום או אש.

5.19.2 פנה אנשים באזור הדליפה.

5.19.3 במקרה של דילפת גז דליק:

5.19.3.1 הרחק מקורות אש מהאזור.

5.19.3.2 הרחק חומרים וציוד העלולים להתלקח.

5.19.3.3 הבא ציוד כיבוי אש.

5.19.3.4 קרר את המיכל באמצעות רסס מים.

5.19.3.5 תן לגז להשתחרר עד הסוף ואוורר את האיזור.

6. בקרה על הנוהל:

6.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח עפ"י אירועים חריגים או בעת ביצוע עדכון.

7. אחריות ליישום הנוהל:

7.1 קבלנים.

7.2 מנהלי פרויקטים.

7.3 מפקחים.

4/2018	מר מירו חן - מנהל המח' לבטיחות ובריאות בתעסוקה	נכתב ע"י:
4/2018	מר יוסי שחר - המשנה למנכ"ל	אושר ע"י:

אף תשתיות פינוי אחלקה ומכסר רפואי

שם הנוהל: גלילי גזים	מס' הנוהל: 26	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 1 מתוך: 3

1. כללי:

- 1.1 במרת"א נעשה שימוש במגוון גזים כגון: חמצן רפואי, חמצן תעשייתי, חנקן גזי ונוזלי, כלור לבריכות, ארגון, פראונים, גזי כיבוי אש, אציטילן, גפ"מ, גזי הרדמה, גזי עיקור וכו'.
- 1.2 לגזים סיכונים שונים כגון: רעילות, חמצון, הורדת ריכוז החמצן באוויר, נפיצות, קורוזיביות ודליקות.
- 1.3 גזים אלו מהווים סיכון לעובדים בסביבתם ואף לסביבה.

2. הגדרות:

2.1 "סיכון":

תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.

2.2 "גז דחוס":

חומר הנמצא במצב צבירה גזי במיכל, בלחץ העולה על אטמוספירה אחת.

2.3 גז "מעובה":

חומר הנמצא במצב צבירה נוזלי במיכל ובשחרורו לאוויר עובר למצב צבירה גזי.

2.4 "גליל גז מיטלטל":

גליל אטום עשוי מתכת/אלומיניום המשמש לאחסון גזים דחוסים, מעובדים או מומסים ואשר אינו קבוע במקומו.

3. תוכן הנוהל

3.1 הוראות כלליות:

- 3.1.1 רק עובדים בעלי תעודה לעבודה בגזים רפואיים של משרד הבריאות יטפלו בגלילי גז.
- 3.1.2 כל כלוב גלילים/מאגר בלונים שאינו מחובר למרכזיה/גליל גז יסומן "מלא" או "ריק" בהתאם למצבו.
- 3.1.3 העובד המוסמך לטפל בגזים דחוסים חייב לזהות את תוכן הגליל לפני השימוש בו.

שם הנוהל: גלילי גזים	מס' הנוהל: 26	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 2 מתוך: 3
תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:	

- 3.1.4 אין להחליף וסתים, מדי לחץ או אביזרים בין גלילים מסוג גז שונים.
- 3.1.5 מכסה הגליל (כיפת המגן) חייב להיות מוכרג עד הסוף כשהגליל אינו בשימוש (מלא/ריק).
- 3.1.6 הטיפול בגלילים ריקים ייעשה באותה מידת זהירות הנהוגה לגבי גלילים מלאים.
- 3.1.7 יש לבדוק כל גליל לפני העברתו לנקודת השימוש ולפני השימוש בו. הבדיקה תכלול בדיקה ויזואלית כדי לגלות סימני קורוזיה, מכה, פגם, סוג הגז וכו'.
- 3.1.8 אין להשתמש בגליל גז שנמצאו בו סימני קורוזיה או פגם העלולים להביא לדליפה או פריצת גז.
- 3.1.9 סימון גלילים - כל גליל יסומן בסימנים טבועים על גביו וצבעו יהיה על פי תקן ישראלי 712.

3.2 אחסון:

- 3.2.1 אחסון גזים יעשה בסככה מוצלת, יבשה, בעלת רצפה ישרה ומחומר לא דליק.
- 3.2.2 אתר האחסון יגודר וינעל.
- 3.2.3 אתר האחסון יהיה מרוחק ממקורות אש, הצתה וחומרים דליקים.
- 3.2.4 אתר האחסון יאוורר באיוורור טבעי או מאולץ.
- 3.2.5 מערכת החשמל ותאורת האתר לאחסון גזים דליקים תוגן בפני פיצוץ.
- 3.2.6 אחסון גלילים יעשה במאוזן או במאונך כדלקמן:
- 3.2.6.1 אחסון במאוזן (בשכיבה) יעשה על גבי מנשא המונע התגלגלותם והרטבתם. הגלילים ינוחו במקביל. לא יאוחסנו יותר מארבע שכבות גלילים זה על גבי זה.
- 3.2.6.2 אחסון במאונך (זקוף) יבוצע בסוללה (כלוב) או תוך קשירת גלילי הגז.
- 3.2.6.3 גלילי אציטילן יאוחסנו רק במצב זקוף.
- 3.2.7 גלילי גז ריקים יופרדו מגלילי גז מלאים וישולטו בהתאם.
- 3.2.8 יש להפריד בין סוגי גזים כדלקמן:
- 3.2.8.1 גלילי גז דליק.
- 3.2.8.2 גלילי גז מחמצן.
- 3.2.8.3 גזים אינרטים העלולים לגרום לחנק.
- 3.2.8.4 גלילי גז רעיל.

שם הנוהל: גלילי גזים	מס' הנוהל: 26	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 3 מתוך: 3

3.2.9 כל סוג גז יאוחסן בתא נפרד באתר האחסון.
 3.2.10 גלילי גז דליק ((אציטלן, מימן, גפ"מ) יורחקו מגלילי חמצן ואוויר דחוס למרחק של 6 מטר מינימום או יופרדו ע"י קיר עמיד אש למשך 30 דקות לפחות ובגובה 1.5 מטר.

3.3 הובלה/שינוע:

3.1 הובלת/שינוע גלילי גז דחוס תעשה בכלובי מתכת או בעגלת נשיאה כאשר ראשי הגלילים סגורים במכסה וקשורים כדי למנוע את נפילתם.
 3.2 אין להוביל/שינוע גלילים בשכיבה למעט במקרים שהגלילים נמצאים בהתקנים יעודיים.
 3.3 גלילי גזים ריקים יחשבו גלילים מלאים לצורך שינוע.

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. בטיחות:

5.1 לא יעבוד אדם בגז דחוס לפני קבלת הדרכה בכל הקשור לבטיחות בעבודה בגזים דחוסים ובגזים מסוכנים אשר בהם יעסוק.
 5.2 במערכות חמצן קיימת סכנת התלקחות במגע עם שמן או דלק. יש לוודא שבגדי העבודה, הידיים, כלי העבודה והאביזרים נקיים משמן ודלק.

6. אחריות ביצוע:

אחריות ביצוע נוהל זה חל על:

- 6.1 עובדי האגף.
- 6.2 מנהלי עבודה.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
 הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

אף תשתיות פינוי אחלקה ומכסר רפואי

שם הנוהל: נוהל התחברות לבתי תקע (שקעים)	מס' הנוהל: 27	נספח:
מס' עדכון: 2	תאריך עדכון אחרון: 3/13	עמוד: 1 מתוך: 2

1. כללי:

- 1.1 כלי עבודה מטלטלים וציוד חשמלי מהווים חלק בלתי נפרד מציוד העבודה של עובד האחזקה.
- 1.2 כלי עבודה אלה הם חיוניים מאוד ויעילים ובעצם מסייעים לעובד לבצע את עבודתו ביעילות במהירות.

2. הגדרות:

2.1 מעגלים "חיוניים":

מזינים את הציוד החיוני ובתוכו גם מכונות הנשמה. בתי התקע (שקעים) שלהם צבועים בגוון אדום וכחול.

2.2 מעגלים "בלתי חיוניים":

מיועדים לציוד בלתי חיוני. בתי התקע (שקעים) שהם ללא צביעה או צבועים שחור.

2.3 "פתיל הזינה":

חוט החשמל של הכלי.

3. תוכן הנוהל

- 3.1 חיבור מכשיר חשמלי לקוי למעגל החיוני עלול להקפיץ את הגנת המעגל המפסיקה את הצרכנים החיוניים המחוברים למעגל.
- 3.2 מכשירים חשמליים לא חיוניים כגון כלי עבודה, שואבי אבק, קומקומים חשמליים וכדומה יחוברו אך ורק למעגלי החשמל הבלתי חיוניים.
- 3.3 חל איסור לחברם למעגלי החשמל החיוניים.
- 3.4 אם המכשיר/הכלי אינו בשימוש, יש לשלוף את התקע שלו מבית התקע (שקע) כדי לנתק את המכשיר/הכלי מזרם החשמל, את זאת צריך לבצע בשתי ידיים.
- 3.5 אין להוציא את התקע מבית התקע (שקע) ע"י משיכה בפתיל הזינה.

שם הנוהל: נוהל התחברות לבתי תקע (שקעים)	מס' הנוהל: 27	נספח:
מס' עדכון: 2	תאריך: פברואר 2002	מס' עדכון: 2
מס' עדכון: 2	תאריך עדכון אחרון: 3/13	עמוד: 2 מתוך: 2

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. בטיחות:

- 5.1 יש להימנע משימוש בפתילי זינה ארוכים.
- 5.2 יש לבדוק לעיתים קרובות את מצב פתיל הזינה שאינם פגומים או קרועים.
- 5.3 שים לב למצב הפתיל בכניסה לתקע. אם נראים הגידים של הפתיל, סימן שהפתיל השתחרר מחיזוקו בתוך התקע.

6. אחריות ביצוע:

- 6.1 אחריות ביצוע נוהל זה חל על כל עובדי האגף.
- 6.2 אחריות חלה על קבלן ועובדי קבלן.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

אֲדָר תְּשׁוּבוֹת בִּינְוֵי אַחֲרָה וּמְכַלֵּל רֵאֵאִי

שם הנוהל: ציוד מגן אישי	מס' הנוהל: 28	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	עמוד: 1 מתוך: 4

1. כללי:

- 1.1 ציוד מגן אישי מאפשר הגנה מפני סיכונים כימיים, פיסיקליים, מכניים וסיכונים חשמל. ציוד כזה נדרש כאשר קיימים סיכונים במקום העבודה או בתהליך אשר אינם ניתנים למניעה מספקת על ידי נקיטת אמצעים טכניים (הנדסיים) כגון: מערכת סגורה לחלוטין, יניקת אדים, מגן פסי וכו'.
- 1.2 עבודה ללא ציוד מגן אישי עלולה להביא לפגיעה בעובד וגרימת נזק בריאותי.
הפגיעה עשויה להיות חמורה עד מוות בהתאם לסיכון אליו נחשף העובד.
- 1.3 ציוד מגן אישי יכול להיות מיועד לשימוש חד פעמי או רב פעמי.
- 1.4 רכישת ציוד מגן יתבצע בהתאם לדרישות מנומקות של ממונה הבטיחות אגפי. בשיקוליו יתחשב בראש ובראשונה בהתאם הציוד לצורכי האגף ולמידת איכותו ואמינותו.

2. הגדרות:

2.1 ציוד מגן אישי (צמ"א):

- 2.1.1 ציוד ואביזריו שנועד לשימוש האיש של האדם במקום עבודתו ע"י לבישתו, הרכבתו, חבישתו או נשיאתו.
- 2.1.2 ציוד מגן תוכנן להגן על העובד בפני סיכון העלול לפגוע בבטיחותו או בבריאותו.
- 2.1.3 פרטי ציוד המגן יהיו בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי, באם אין תקן לפריט מסוים הוא יעמוד בתקנים בינלאומיים מוכרים.

2.2 גורמי סיכון בעבודה:

2.2.1 חומרים כימיים מסוכנים:

חומרים היכולים לגרום נזק לבריאות, לרכוש ולסביבה. חומרים כימיים נמנים עם אחת או יותר מקבוצות המפורטות להלן: חומרים מאכלים מחמצנים, רעילים, דליקים, רדיואקטיביים, גזים דחוסים או מנוזלים.

2.2.2 סיכונים מכניים:

מכבשים, חלקים נעים או מסתובבים, כלי עבודה, ועצמים אחרים העלולים ליפול, משטחים חלקים וכל מכונה או מצב העלולים להביא לפגיעה בעובד כגון: חבטה, חתך, צביטה, תפיסת איבר, מעיכה ונפילה.

שם הנוהל: ציוד מגן אישי	מס' הנוהל: 28	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 2 מתוך: 4

2.2.3 סיכונים ביולוגיים:

חשיפה לנוזלים ביולוגיים, חיידקים, וירוסים וכו'.

2.2.4 סיכונים פיסיקליים:

רעש, קרינה מייננת ובלתי מייננת, אש, חום וקור.

2.2.5 סיכוני חשמל:

כל מקור מתח חשמלי שעוצמתו מעל 48 וולט.

3. תוכן הנוהל:

3.1 ציוד מגן אישי נועד לשימוש רק באותם מקרים בהם אין דרך אחרת להגן על העובד.

3.2 ציוד מגן אישי בא להשלים את החסר בכל הקשור בהגנה על בטיחותו ובריאותו של העובד.

3.3 ציוד מגן אישי חייב להתאים למשתמש בו ואסור שיפריע לו יתר על המידה. כאשר עצם השימוש בו פוגע בביצועו של המשתמש נוצרים עקב כך סיכונים חדשים אז מוטלת בספק יעילות השימוש באמצעי מגן.

3.4 ציוד מגן אישי צריך להיות כזה שניתן להסירו במהירות בעת הצורך ואסור שיהיה מסורבל וקשה להסרה.

3.5 הדרכה

3.5.1 חשיבות רבה נודעת להדרכת העובד לגבי חשיבות השימוש בציוד מגן אישי ואופן השימוש בו.

3.5.2 ההדרכה נחוצה:

א. ליצירת מודעות לעצם הסיכון.

ב. להבנת הסיכון.

ג. להקניית "תחושה" לגבי ממשיות פגיעה אפשרית.

ד. להקטנת ההתנגדות האישית לשימוש בציוד.

ה. להקטנת ההתנגדות הקבוצתית.

ו. ליעילות השימוש בציוד מגן ולצמצום הזמן עד השימוש בו בעת הצורך.

ז. להבנת אחריות העובד.

שם הנוהל: ציוד מגן אישי	מס' הנוהל: 28	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 3 מתוך: 4
תאריך: פברואר 2002		

3.6 שימוש בציוד

- 3.6.1 העובד יבצע בדיקה חזותית (ויזואלית) לפני השימוש הראשון בכל יום לוודא שציוד המגן במצב תקין.
- 3.6.2 העובד ישתמש בציוד המגן שסופק לו ע"י האגף בהתאם ליעודו.
- 3.6.3 כשמתגלה פגם/ליקוי בציוד המגן ע"י העובד, יחזירו מיד לממונה עליו.

3.7 אחזקת ציוד ובדיקתו

- 3.7.1 ציוד מגן אישי יוחזק במצב תקין.
- 3.7.2 יחד עם הציוד יותקנו או יסופקו במקום העבודה אמצעים נאותים לניקויו והפעלתו הסדירה.
- 3.7.3 על מנת לוודא שציוד המגן הינו תקין יש לבצע בדיקות ברמות שונות:
- בדיקה חזותית-ויזואלית.
 - בדיקה בעזרת ציוד הנמצא באגף.
 - בדיקה במעבדה חיצונית.

3.8 אחסון ציוד מגן

- 3.8.1 תנאי אחסון של ציוד מגן חייבים להיות כאלה שלא יגרמו נזק לציוד בטווח הקצר ובטווח הארוך.
- 3.8.2 הנזק לציוד בגלל אחסון לא נכון יכול להיות ברמות שונות החל מזניח ועד הרסני, תלוי בסוג הציוד ובגורם החיצוני (אבק, גזים, לחץ) שהציוד המגן בה במגע איתו.
- 3.8.3 בדרך כלל כאשר הציוד עדיין עטוף או סגור באריזתו המקורית של היצרן אורך החיים שלו (אורך חיי המדף) גדול יחסית.
- 3.8.4 תקינות הציוד נפגמת כאשר הוא מאוחסן בתנאים המקצרים את אורך חייו ויכולתו לעמוד בדרישות.
- 3.8.5 להלן רשימת חלק מהגורמים החיצוניים העלולים לפגוע בציוד:
- חום.
 - יובש.
 - לחות.
 - אבק.
 - גזים.

שם הנוהל: ציוד מגן אישי	מס' הנוהל: 28	נספח:
מס' עדכון: 1	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: 5/15
	עמוד: 4	מתוך: 4

4. בקרה:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 5.1 אחראי בטיחות אגפי.
- 5.2 מנהלי ועובדי האגף.
- 5.3 מנהל ועובדי מחסן.

6. מסמך ישים:

6.1 תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

אף תשתיות בינוי אחלקה ומכשור רפואי

שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה	מס' הנוהל: 29	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
	עמוד: 1	מתוך: 5

1. כללי:

- 1.1 הפעלת מכונות הרמה, שינוע ושימוש באביזרי הרמה הינו עתיר בסיכונים בטיחותיים הן עקב פוטנציאל המפגעים שהם מכילים והן בגלל מורכבות הפעולות והטיפול בהם.
- 1.2 טיפול והפעלה נכון ובטיחותי של האמצעים ימנע תאונות ופגיעות הן בנפש והן בציוד.

2. הגדרות:

- 2.1 "מכונת הרמה" - מתקן הרמה לרבות עגורן, קילון, התקן משיכה, מחפר, עגורן, מחדיר קלונסאות, כננת, מלגזה, גלגלת, מסוע עילי וכל מכונה אחרת היכולה באמצעות אביזר הרמה להרים עומס להורידו או להחזיקו תלוי.
- 2.2 "מכונות שינוע" - מלגזות, מלגזות יד.
- 2.3 "אביזר הרמה" - התקן כל שהוא המשמש או נועד לשמש במישרין או בעקיפין לחיבור עומס להתקן הרמה, ואינו מחובר דרך קבע לעומס לרבות מענב, שרשרת, טבעות אונקל סגיר, כלי קיבול להרמת חומרים.
- 2.4 "עומס עבודה בטוח" - המשקל המירבי המותר להרמה ע"י אחד האמצעים הללו.
- 2.5 "בודק מוסמך" - מי שעבר הכשרה והוסמך לכך ע"י מפקח עבודה.
- 2.6 "מפעיל מורשה" - מי שעבר הכשרה והוסמך לכך ע"י מפקח עבודה והורשה לעבוד על הכלי ע"י מנהלו.
- 2.7 "אתח" - מי שעבר הכשרה והוסמך לכך ע"י מפקח עבודה ותפקידו להנחות את מפעיל הכלי באמצעות סימנים מוסכמים לאתחים ועגורנאים.
- 2.8 "ציוד מגן אישי" - ציוד ואביזריו שנועד לשימוש האישי של העובד ותוכנן להגנתו מפני סיכונים העלולים לפגוע בבטיחותו או בבריאותו.

שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה	מס' הנוהל: 29	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 2 מתוך: 5

3. תוכן הנוהל

3.1 דרישות ממפעיל עגורן:

- 3.1.1 מפעיל צריך להיות בעל הסמכה שניתנה עפ"י חוק.
- 3.1.2 מלאו לו 20 שנה.
- 3.1.3 עבד לפחות 3 חודשים כעוזר מפעיל מוסמך.
- 3.1.4 עבר בדיקה רפואית ע"י רופא מורשה ונמצא מתאים.

3.2 דרישות מאתת:

- 3.2.1 האתת צריך להיות בעל הסמכה שניתנה עפ"י חוק.
- 3.2.2 מלאו לו 20 שנה.
- 3.2.3 עבר בדיקה רפואית ע"י רופא מורשה ונמצא מתאים.

3.3 דרישות מפעיל מלגזה:

- 3.3.1 בעל רשיון נהיגה 02 לפחות.
- 3.3.2 מלאו לו 18 שנה.
- 3.3.3 עבר הכשרה והוסמך להפעיל מלגזה.

3.4 דרישות מהציוד:

3.4.1 עגורנים:

- 3.4.1.1 בדיקה ראשונית לפני הפעלה ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.1.2 בדיקה תקופתית כל 14 חודש ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.1.3 על הכלי נמצאת תווית בדיקה תקופתית וקיים תסקיר בודק מוסמך בתוקף.

3.4.2 מעליות:

- 3.4.2.1 בדיקה ראשונית לפני הפעלה ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.2.2 בדיקה תקופתית כל 6 חודשים ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.2.3 על המעלית תימצא תווית בדיקה בודק מוסמך וקיים תסקיר בתוקף.

שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה	מס' הנוהל: 29	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 3 מתוך: 5

3.4.3 מלגזות:

- 3.4.3.1 בעלת רישוי בתוקף.
- 3.4.3.2 עברה בדיקה ראשונית לפני הפעלה למערכת ההרמה ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.3.3 בדיקה תקופתית למערכת הרמה כל 14 חודש ע"י בודק מוסמך וקיום תווית בדיקה ותסקיר בודק מוסמך בתוקף.

3.4.4 אביזרי הרמה:

- 3.4.4.1 עברו בדיקה ע"י בודק מוסמך לפני הפעלה ראשונית.
- 3.4.4.2 עברו בדיקה תקופתית כל 6 חודשים ע"י בודק מוסמך.

3.5 הוראות בטיחות למפעיל:

- 3.5.1 הפעלת מכונות הרמה/שינוע תעשה רק ע"י מי שהוסמך ואושר לכך.
- 3.5.2 לפני הפעלה בדוק:
 - 3.5.2.1 בדיקת תקינות לכלי/אביזר (ויזואלית).
 - 3.5.2.2 האם המשא המורם מתאים לעומס עבודה.
 - 3.5.2.3 האם אביזר ההרמה מתאים לעומס המורם.
- 3.5.3 איתות יבוצע רק ע"י מי שהוסמך ואושר לכך.
- 3.5.4 האתת חייב לשמור על קשר עין עם מפעיל הכלי.
- 3.5.5 אין להרים בני אדם אלא באמצעות סל הרמה תקני שנבדק.
- 3.5.6 אין לגרור או למשוך מטען.
- 3.5.7 התרחק מכבלי חשמל עיליים בין 3-5 מטר.
- 3.5.8 אין לאחוז באביזרי הקשירה בעת שינוע המטען.
- 3.5.9 הסימונים בין המפעיל לאתת יהיו עפ"י הסימונים המוסכמים בלבד.
- 3.5.10 אין להניח מטענים במעברים.
- 3.5.11 בעת העבודה חובה להשתמש בציוד מגן.
- 3.5.12 בסיום העבודה יש לוודא כי מיקום הכלי במקום לא יפריע לעבודה.

שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה	מס' הנוהל: 29	נספח: א'
מס' עדכון: 1	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: 8/02
	עמוד: 4 מתוך: 5	

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. בטיחות:

5.1 שילוט:

5.1.1 יש לוודא קיום שילוט באזור העבודה כגון "זהירות עבודה בעגורן", "זהירות תנועת מלגזות", "זהירות מטען מורם", "זהירות סכנה", "המעבר אסור בהחלט".

5.1.2 יש לוודא שילוט המורה על שימוש בציוד מגן אישי כגון: שימוש בכובע מגן, שימוש בכפפות, שימוש בנעלי בטיחות ובהתאם לחומר המשוּנע.

6. אחריות:

6.1 אחריות להחלת נוהל זה חל על מנהל העבודה במקום.

6.2 אחריות חלה על משתמש בציוד.

6.3 אחריות לבדיקת ציוד ע"י בודק מוסמך בהחסנה במחסן חלה על מנהל המחסן.

6.4 אחריות חלה על קבלן ועובדי קבלן.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002

הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה	מס' הנוהל: 29	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	עמוד: 5 מתוך: 5
תאריך עדכון אחרון:		

נספח א'

תוספת חמישית
(תקנה 18 ג)

א. מינוי מפעיל מכונת הרמה

הממנה: שם _____

כתובת _____ מיקוד _____ טלפון _____

תפקידו _____

ב. תאור מכונת ההרמה שלגביה מתייחס המינוי

שם המכונה _____ היצרן _____

מספר מזהה _____ עומס העבודה הבטוח _____

המכונה מופעלת ע"י: (הידרו', חשמל, אוויר) _____

ג. המפעיל

שם משפחה _____ שם פרטי _____

מס' ת"ז _____ שנת לידה _____ מקצוע _____

כתובת _____

ד. הצהרת הממנה

אני החתום מטה מצהיר בזה כי מינתי את האדם שפרטיו מפורטים בסעיף ג' להפעיל את מכונת ההרמה המתוארת בסעיף ב', וכי הוא עומד בכל הדרישות המפורטות בתקנה 18 של תקנות הבטיחות בעבודה (עגורנאים, מפעילי מכונות הרמה אחרות ואתתים) התשנ"ג 1992.

_____ תאריך _____ שם הממנה _____ חתימה _____

ה. הצהרת המפעיל

אני מצהיר בזה שכל הנתונים האישיים המפורטים בסעיף ג' נכונים וכי קיבלתי הדרכה בהפעלת המכונה המפורטת בסעיף ב' כנדרש בתקנה 18 של התקנות המוזכרות בסעיף ד'.

_____ תאריך _____ שם המפעיל _____ חתימה _____

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.4.15	שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים	
עמוד 1 מתוך 6	תקף מתאריך 1.12.2008	מהדורה: 00

1. הקדמה

במרכז הרפואי ת"א קיימים מערכים להספקת גזים רפואיים לכל חלקי ביה"ח. המערכים הנם לחמצן, אויר רפואי, ואקום, גז הרדמה ניטרוס, CO2 ועוד. מעת לעת נדרש כחלק מעבודות פיתוח, שיפוץ ואחזקה לבצע ניתוקים יזומים בהספקת גזים אלו. בפעולות אלו הנעשות באופן תדיר במרכז הרפואי טמונות סכנות שונות לבריאות המטופלים ולכן נדרש לעשותם תוך תכנון מדוקדק וניהול סיכונים.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. להגדיר את סדר הפעולות מרגע יזום הניתוק ועד לסיום הפעולה והחזרת המערכת למצבה הרגיל והתקין.
- 2.2. להגדיר את הסמכויות השונות במסגרת הליך זה.
- 2.3. נוהל זה עם פרסומו מבטל את נוהל ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים מס' 30.

3. אחריות ליישום הנוהל

- 3.1. משנה למנכ"ל המרכז הרפואי.
- 3.2. מהנדס אינסטלציה ראשי.
- 3.3. מנהל המחלקה לשירותים טכניים.
- 3.4. נציגת משל"ט אחיות.
- 3.5. מנהל יח' השינוע (גזים)
- 3.6. ממונה בטיחות
- 3.7. מפקחים (פנימיים וחיצוניים).
- 3.8. אח/יות אחראיות (המעורבים בניתוק)

4. הגדרות

- 4.1. "ניתוק הספקת חמצן" – הפסקת זרימת הגז ע"י סגירת מגוף / ים על צינור ההספקה.
- 4.2. "יזום הניתוק" – מפקח אינסטלציה (פנימי בלבד), מנהל שרותים טכניים או סגנו או ר"צ גזים רפואיים
- 4.3. "מגוף ראשי" – מגוף הסוגר הספקה למס' רב של צרכנים.
- 4.4. "מגוף אביזר בודד או חדר" – מגוף הסוגר הספקה לפס אספקה בודד אפילו אם הוא ליותר ממשמש בודד (כמו פס לשלוש מיטות) או לעמודה או לחדר בודד כמו חדר ניתוח או לשולחן עבודה אפילו עם יש בו יותר ממשמש אחד.

5. מסמכים ישימים

- 5.1. מערכת חמצן – סכימה כללית
- 5.2. מערכת אויר – סכימה כללית
- 5.3. מערכת ואקום – סכימה כללית

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הולוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.4.15	שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים	
עמוד 2 מתוך 6	תקף מתאריך: 1.12.2008	מהדורה: 00

5.4. CO2 – סכימה כללית

5.5. ניטרוס – סכימה כללית

5.6. נוהל 1.1.1.4.1 – תפקוד בזמן תקלה בהספקת חמצן במרכז הרפואי.

5.7. נוהל G01.

5.8. תוכן הנוהל

הנוהל עוסק בשני סוגי ניתוקים: ניתוק אביזר קצה בודד או חדר להם יש מגוף ניתוק עצמאי (פס אספקה או עמודת הספקה או חדר ניתוח או שולחן עבודה) וכל יתר הניתוקים בהם מדובר בריבוי אביזרי קצה ו/או צרכנים על מגוף הסגירה.

כלל (מתקיים לכל סוגי הניתוקים) סגירה ופתיחה של מגוף גז רפואי ובכלל תעשה אך ורק ע"י מנהל המחלקה לשירותים טכניים או מי שהוסמך על ידו או סגנו או ר"צ גזים רפואיים, הכלל אמור ממגוף של אביזר הספקה בודד ועד למגוף ראשי.

5.9. שלבים בבצוע ניתוק אביזר קצה בודד או חדר:

5.9.1. מוודאים שמגוף הסגירה סוגר רק את האביזר הבודד או החדר המדובר –

אחריות מנהל המחלקה לשירותים טכניים או מי שהוסמך על ידו.

5.9.2. בדיקה עם אחות ראשית של המשמרת שאינ משתמשים על אביזר זה או על

חדר זה.

5.9.3. בצוע הניתוק, בצוע פעולת האחזקה או הבדיקה ופתיחת המגוף והחזרת האביזר או החדר לשמישות.

5.10. שלבים עיקריים בבצוע ניתוק גזים רפואיים לאזור מרובה אביזרי קצה:

5.10.1. תכנון הניתוק והעבודה בגינה היא מבוצעת.

5.10.2. ניהול סיכונים.

5.10.3. פנייה וקבלת אישור בצוע ניתוק.

5.10.4. זימון פורום ניתוק גזים רפואיים ופרסום סיכום (פרוטכל) לכל המעורבים.

5.10.5. הערכות לבצוע הניתוק.

5.10.6. בצוע הניתוק.

5.10.7. החזרת המערכת לכשירות.

5.11. תכנון הניתוק והעבודה בגינה היא מבוצעת

5.11.1. לימוד פיזי של מבנה הצנרת אותו הולכים לנתק הכולל: התאמת הצנרת

בשטח לקיים בתוכניות ובסכימות או בתוכניות לאחר בצוע, לימוד מדוקדק של

כל הצרכנים המושפעים מן הניתוק ושמות וטלפונים של האח/ות האחראית/ות

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הולוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.4.15	שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים	
עמוד 3 מתוך 6	תקף מתאריך 1.12.2008	מהדורה: 00

לאזור ניתוק זה, התאמת שלט מגוף הניתוק לקיים בסכימה הכללית – אחריות יוזם הניתוק.

- 5.11.2. לימוד וניתוח משך הניתוק הנדרש לצורך השלמת העבודה המתוכננת, נדרש לבנות "פיגורות" ולהכין כל מה שנדרש לצורך צמצום זמן הניתוק הנדרש – אחריות יוזם הניתוק.
- 5.11.3. בדיקת מיומנות הקבלן המבצע (נדרש קבלן מיומן ומוכר לבצוע עבודות מסוג זה) – אחריות יוזם הניתוק.
- 5.11.4. לימוד כמות הצרכנים המכסימלית הצפויה באזור המנותק בתיאום עם האחות האחראית או ממלאת מקומה ותכנון גיבוי מתאים עם שולי בטחון לזמן הניתוק המתוכנן (כמות של 50% יותר מן הדרוש לפי החישוב בגז הרלוונטי), ז"א כמות הגלילים הקיימת בגיבוי כפול 7600 ליטר לחלק למספר המיטות / מטופלים המוכפלים בצריכה של 10 ליטר לדקה ייתן את פוטנציאל הזמן בדקות שהגיבוי מאפשר, צריך לדאוג שזמן זה יהיה גדול ב 50% מזמן הניתוק המתוכנן.
- 5.12. בצוע ניהול סיכונים ובו תיאור הסיכון ואופן הסרתו או ביטולו רשום – אחריות יוזם הניתוק.
 - 5.12.1. בצוע בקרה ע"י מהנדס נוסף לכל הסעיפים הנ"ל שיעבור ויבדוק פיזית בשטח וע"ג התוכניות (לדוגמא אם היוזם הנו מפקח אינסטלציה אז הבקרה תבצע ע"י הקולגה שלו או ע"י מהנדס ראשי אינסטלציה, או אם היוזם הנו ר"צ גזים רפואיים אז המבקר יכול להיות מנהל המחלקה לשירותים טכניים או סגנו או ההפך) – אחריות יוזם הניתוק.
 - 5.12.2. הצגת כל הממצאים למהנדס אינסטלציה ראשי שהנו עורך הדיון וכותב ומפרסם הפרוטוקול – אחריות יוזם הניתוק.
 - 5.12.3. לימוד כל הנושא ע"י מהנדס אינסטלציה ראשי – אחריות מהנדס אינסטלציה ראשי.
- 5.13. הצגת הניתוק למשנה למנכ"ל וקבלת אישור עקרוני לבצוע – אחריות מהנדס אינסטלציה ראשי.
 - 5.13.1. זימון פורום ניתוק גזים רפואיים ופרסום סיכום (פרוטכל) לכל המעורבים כולל לידיעת משנה למנכ"ל ומנהל חדר בקרה, בהשתתפות:
 - 5.13.1.1. יוזם הדיון – מפקח חיצוני או פנימי או נציג המחלקה לשירותים טכניים.
 - 5.13.1.2. מרכזת תחום בכירה משל"ט אחיות.
 - 5.13.1.3. מבצע הניתוק – מנהל המחלקה לשירותים טכניים או סגנו או ר"צ גזים רפואיים.
 - 5.13.1.4. מפקח אינסטלציה

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.4.15	שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים	
עמוד 4 מתוך 6	תקף מתאריך 1.12.2008	מהדורה: 00

5.13.1.5. אח/ות אחראי/ת או מ"מ או נציג אחראי אחר לכל מסגרת המשתתפת באירוע.

5.13.1.6. מנהל השינוע או מנהל יח' שינוע גזים.

5.13.1.7. ממונה בטיחות אגפי

5.13.1.8. מנהל העבודה של הקבלן המבצע את העבודה בפועל בשטח

בדיון זה דנים במטרת הניתוק, תיאור הניתוק, מועד הניתוק, מדגישים את כל האתרים בהם תהיה הפסקה של הזרמת גזים מהקו הראשי. הגיבויים השונים, כל סעיפי ניהול הסיכונים שנתחו או שעלו במסגרת הדיון, שם אחראי הסגירה, שם מפקח אחראי ודרישות נוספות רלוונטיות לארוע הספציפי כמו הכנות נדרשות מקדימות וכד'.

ראה בנספח דוגמת סיכום של דיון.

5.13.2. הערכות לבצוע הניתוק

5.13.2.1. השלמת כל ההכנות ע"פ הסיכום – באחריות המשתתפים.

5.13.2.2. בדיקה / וידוא שכל האמצעים והגיבויים במקומם ערב מועד הבצוע – באחריות המפקח.

5.13.3. בצוע הניתוק

5.13.3.1. נציג המחלקה לשירותים טכניים יקבל אישור סופי מנציג המחלקה המנותקת לבצוע הניתוק ויבצע את הניתוק.

5.13.3.2. בחלק מהמקרים יידרש נציג המחלקה לשירותים טכניים להמשיך ולעמוד ליד המגוף עוד פרק זמן כפי שיקבע בסקר סיכונים (אם בכלל).

5.13.4. החזרה לכשירות

5.13.4.1. בסיום החזרה לכשירות ולאחר שמודאים שבכל השקעים המצב חזר לקדמותו בודקים פיזית יחד עם האחיות האחראיות במשמרת שאכן הכל תקין ורק אז ניתן לעזוב את אזור הניתוק.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הולוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.4.15	שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים	
עמוד 5 מתוך 6	תקף מתאריך 1.12.2008	מהדורה: 00

נספח – דוגמת סיכום דיון (פרוטוקול) לאחר קבלת אישור עקרוני

2013 אוקטובר 20
תשע"ד חשון טז

**הנדון: פרוטוקול ניתוק חמצן מחלקת פגיה ו - IVF
ביום שני 28/10/13 משעה 07:00 ועד שעה 08:00**

1. מועד הדיון : 20/10/13.
2. משתתפים :
 - א. פיקוח – משה לויט.
 - ב. שרותים טכניים – שלמה פינקל.
 - ג. אחות אחראית פגיה – גב' ענבל ירקוני טמיר (60802).
 - ד. אחות IVF – גב' טניה ביניאר (052-4225475) בשם גב' דינה קובלסקי האחות האחראית.
 - ה. שינוע גזים – מר יגאל כוכבי.
 - ו. מירו חן.
3. תיאום זה מבוצע בשנית בגלל עדכון מועד הבצוע שנדחה מסוף אוגוסט.
4. סיכום פרטי הניתוק :

מס'	הנושא	לטיפול
1	מטרת הניתוקים ביטול והעתקת מרכזיית חמצן לצורך פינוי מקום למיכל חנקן נוזלי לצורך הספקת חנקן גזי לחדר פעולות IVF	
2	תיאור הניתוקים ניתוק של חמצן במחלקות פגיה ו - IVF.	
3	מועד הניתוק יום שני 28/10/13 משעה 07:00 ועד 08:00	
4	אתרים ללא הספקת גזים ושמות אחראים פגיה (טיפול נמרץ ואשפוז) – גב' עינבל ירקוני טמיר. IVF אשפוז וחדר ניתוח – גב' דינה קובלסקי.	
5	גיבוי חמצן – פגיה ע"י הפעלה יזומה של 2 מרכזיות + 4 בלונים מטלטלים לגיבוי נוסף, 2 ליד כל מרכזייה. בנוסף נדרשת מחלקת שינוע לבדוק שהמיכלים הקיימים במרכזייה מלאים ומוכנים לעבודה. אין צורך בכל גיבוי ל IVF היות וההפסקה מתבצעת לפני התחלת הפעילות במחלקה.	מר יגאל כוכבי
6	ניהול סיכונים	
	אופן הסרתו	תיאור הסיכון
	הפעלה יזומה של של מרכזיות הגיבוי כמקור הספקה ראשי בזמן הניתוק	אי הספקת חמצן לכשלושים עמדות פגים למשך 1 שעה
העמדת 2 בלונים להחלפה ליד שתי מרכזיות הגיבוי להחלפה בשעת הצורך והספקת בלנים נוספים בשעת הצורך.	התמשכות בלתי צפויה של עבודת הניתוק למשך יותר משלוש שעות	
כיסוי התעלה הקרובה למקום ההלחמה בבד מגן לריתוך.	התלקחות של כבלי חשמל בסביבת עבודת ההלחמה בפרוזדור גישה לחדר פעולות IVF	

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.4.15	שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים	
עמוד 6 מתוך 6	תקף מתאריך: 1.12.2008	מהדורה: 00

מס'	הנושא	לטיפול
7	אחראי סגירת גזים ונוכח במקום בזמן הניתוק מחלקת אחזקה	מר מישה זמיר 052-4266127
8	מפקח מצד ביה"ח ונוכח במחלקה בזמן הניתוק סגירת ברזים רק לאחר קבלת אישור אישי אחות אחראית <u>פגיה</u> .	מר מישה לויט 052-4266115
	דרישות מיוחדות	
9	לסגור אויר וחמצנים פתוחים מיותרים לחסכון בחמצן ואויר	גב' עינבל ירקוני טמיר
10	סיוור עם אחראי בטיחות בנקודת העבודה לאש גלויה (פרוזדור גישה לחדר ניתוח IVF)	מיכאל ויסמן
11	עדכון חדר בקרה.	משה לויט
12	ביום ראשון 29/8/13 בשעה 14:00 ולאחר סיום העבודה בחדר הטיפולים של IVF, יפרוס נציג זילברמן כבלי סיגנל בין המרכזייה ולוח ההתראה בחדר טיפולים. ניתן לתאם עם החתום מטה גם ערב אחר לבצוע הכנה זו השבוע.	גיל פלח / איתי גליך

5. בברכה

יאיר לבנוני
מהנדס ראשי אינסטלציה וגזים

	1.12.2008	נכתב ע"י : מר יאיר לבנוני מהנדס מע' אלקטרו מכניות וגזים ראשי
	דצמבר 2008	אושר ע"י : מר יוסי שחר- המשנה למנכ"ל
	1.12.2013	עודכן ע"י : מר יאיר לבנוני מהנדס מע' אלקטרו מכניות וגזים ראשי

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.4.15	שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים	
עמוד 7 מתוך 6	תקף מתאריך 1.12.2008	מהדורה: 00

	26.09.2016	עודכן ע"י מר מיכאל ויסמן מהנדס מע' אלקטרו מכניות וגזים ראשי
--	------------	--

אצף תשתיות פינוי אחלקה ואכסור רפואי

שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של מערכות	מס' הנוהל: 31	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 1 מתוך: 2
תאריך: פברואר 2002		

1. כללי:

- 1.1 למערכות הקיימות במרת"א תפקיד חיוני.
- 1.2 חשיבות המערכות ורגישותן מחייבים תכנון יסודי, מקצועי וביצוע מושלם.

2. הגדרות:

2.1 "מזמין העבודה":

גורמי אגף מוסמכים האחראים על תשתיות כגון: מהנדסים ראשיים, מנהלי מחלקות, מפקחים שבמסגרת תפקידם או מינויים אחרים לפיקוח על העבודה.

2.2 "יוזם ניתוק":

כל גורם אשר ניזקק לניתוק לצורך ביצוע משימתו לשם התקנה, חיבור, תחזוקה, החלפה וכו'.

3. תוכן הנוהל:

3.1 כל ניתוק מתוכנן של מערכת חובה לתאם מראש עם האחראי על תפעול המערכת כדלקמן:

- 3.1.1 הפסקת חשמל - מהנדס חשמל ראשי.
- 3.1.2 הפסקת מים קרים/חמים/RO, קיטור, מיזוג אויר, ביוב וגזים רפואיים - מנהל מח' שירותים טכניים.
- 3.1.3 הפסקת תקשורת - אחראית תקשורת.

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של מערכות	מס' הנוהל: 31	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 2 מתוך: 2
תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:	

5. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 5.1 עובדי האגף.
- 5.2 מנהלי עבודה.
- 5.3 הקבלנים העובדים במרת"א.
- 5.4 מפקח על קבלנים.

6. מסמך ישים:

6.1 נוהל מס' 30 - ניתוק מתוכנן של מערכות 2204 בטיחות מתאריך 3 יולי 2000.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר אברהם הראל תאריך פברואר 2002.

אף תשתיות פינוי אחלקה ומכשור רפואי

שם הנוהל: מניעת חדירת חומרים נדיפים או מרחפים דרך מערכת מיזוג אוויר	מס' הנוהל: 32	נספח:
מס' עדכון: 1	תאריך עדכון אחרון: 8/02	עמוד: 1 מתוך: 3

1. כללי:

1.1 חומרים נדיפים ומרחפים שבסביבת יחידות מיזוג אוויר עלולים לחדור ליחידות ולהתפזר דרך תעלות ומפזרי האוויר לחללים הממוזגים ולגרום נזק לאוכלוסיה עד כדי השבתת הפעילות.

2. הגדרות:

2.1 "עבודה":

יצור, שימוש, עיבוד, טיפול, טלטול או עבודות אחזקה.

2.2 "אורור":

מחזור קבוע של אוויר צח.

2.3 "עבודה באש גלויה":

עבודה הכרוכה בשימוש או ביצירה של אש גלויה, ניצוץ או חום גבוה, דוגמאות: שימוש בגפרורים, מצית, ריתוך, חיתוך או עבודה במכשיר חשמלי שאינו מוגן התפוצצות.

2.4 "מזמין העבודה":

גורמי אגף מוסמכים האחראים על תשתיות כגון: מהנדסים, מנהלי מחלקות, מפקחים, שבמסגרת תפקידם אחראים לביצוע אחזקה, פרויקטים ותקשורת.

2.5 "אחראי לביצוע העבודה/הקבלן כבעל תפקיד":

עובד קבלן ברמה של מנהל עבודה מוסמך מטעם משרד העבודה, אשר מבצע את העבודה באתר עצמו או שהינו אחראי על צוות עובדים. עובדיו יכירו היטב את התקנות וינהגו על פיהן וישתמשו באמצעים ובציוד העומדים לרשותם לבטיחותם ובטיחות מרת"א.

שם הנוהל: מניעת חדירת חומרים נדיפים או מרחפים דרך מערכת מיזוג אוויר	מס' הנוהל: 32	נספח:
מס' עדכון: 1	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: 8/02
		עמוד: 2 מתוך: 3

3. תוכן הנוהל:

- 3.1 כל עבודה העלולה לגרום לפליטת חומרים נדיפים או מרחפים בשטח המרכז הרפואי הכוללת שימוש בדבק מגע, זפת, צבע, פליטת עשן, פליטת אבק וכו' יש לתאם עם מהנדס מיזוג אוויר ראשי על מנת לוודא שאין חשש ליניקת חומרים למערכת מיזוג האוויר.
- 3.2 העבודה בחדר מכונות מיזוג אוויר מחייבת תיאום מראש עם מהנדס מיזוג אוויר ראשי.
- 3.3 כל עבודה בסביבת פתח כניסת אוויר למיזוג אוויר מחייבת תיאום מראש עם מהנדס מיזוג אוויר ראשי.
- 3.4 יש להימנע ככול שניתן מביצוע עבודות היוצרות עשן/אבק בין כותלי מרת"א. יש לשאוף לבצע עבודה מסוג זה באוויר החיצון.
- 3.5 בכל מקרה בו נדרש לבצע עבודה בתוך מבנה יש:
- 3.5.1 ליידע את מחלקת הבטיחות לפני ובסיום העבודה.
- 3.5.2 ליידע את הבקרה לפני תחילת העבודה וסיום העבודה.
- 3.5.3 ליידע את מזמין העבודה על מועד תחילת העבודה ועל סיומה.

4. בקרה על הנוהל:

- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. בטיחות:

- 5.1 בכניסה לחדר מכונות יוצב שלט אזהרה בצורה בולטת בנוסח המחייב תאום לפני תחילת העבודה.
- 5.2 בחדרי המכונות וליד פתחי כניסת אוויר למיזוג אוויר יוצב שלט אזהרה בצורה בולטת בנוסח המחייב תיאום לפני תחילת העבודה.
- 5.3 המצאות ציוד כיבוי אש בקרבת מקום.
- 5.4 מוקד בקרה - טלפון 4402, 4734.

שם הנוהל: מניעת חדירת חומרים נדיפים או מרחפים דרך מערכת מיזוג אוויר	מס' הנוהל: 32	נספח:
מס' עדכון: 1	תאריך עדכון אחרון: 8/02	עמוד: 3 מתוך: 3
תאריך: פברואר 2002		

6. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 6.1 עובדי האגף.
- 6.2 מנהלי עבודה.
- 6.3 קבלן/עובדי קבלן.
- 6.4 מפקח על קבלנים.
- 6.5 מהנדס מיזוג אוויר ראשי לגבי סעיף 5 בנוהל.
- 6.6 מנהלי פרויקטים.

7. מסמך ישים:

- 7.1 נוהל מס' 50 - מניעת חדירת חומרים נדיפים או מרחפים דרך מערכות מיזוג אוויר 2204 בטיחות מתאריך 3 יולי 2000.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר אברהם הראל תאריך פברואר 2002

אגף תשתיות בינוי אחלקה ומכסור רפואי

שם הנוהל: עבודה עם סולמות מטלטלים	מס' הנוהל: 34	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 1 מתוך: 4

1. כללי:

- 1.1 יעודו העיקרי של הסולם הוא לשמש כאמצעי מעבר, המאפשר עליה או ירידה בין קומות שיש בניהם הפרשי גובה.
- 1.2 שימוש בסולם כתחליף למשטח עבודה וביצוע עבודות כאשר העובד ניצב עליו, נחשב למסוכן.

2. הגדרות:

2.1 "תאונה"

אירוע או שרשרת אירועים המתרחשים במהירות ובאופן בלתי צפוי, כתוצאה מחשיפה למצב מסוכן או לפעולה מסוכנת ומסתיימים בחבלה גופנית ונזק לרכוש או שניהם כאחד.

2.2 "בטיחות"

מצב או פעולה ללא תאונה, המתוכננים במחשבה תחילה, תוך לקיחת מינימום סיכונים והמתבסס על היגיון שמטרתו מניעת תאונות.

2.3 "פעולה מסוכנת"

פעולה או מחדל הנובעים מחוסר ידע או רשלנות בביצוע עבודה שלא עפ"י כללי הבטיחות.

2.4 "זקף"

כל אחת מ- 2 הקורות האורכיות של הסולם.

2.5 "שלבים"

האלמנטים שעליהם מניחים את כפות הרגלים במהלך הטיפוס.

2.6 "סולמות השענה"

סולמות המושענים בראשם על קיר או על התקן גבוה ויציב אחר.

שם הנוהל: עבודה עם סולמות מטלטלים	מס' הנוהל: 34	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: ספטמבר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 2 מתוך: 4

3. תוכן הנוהל:

- 3.1 השימוש העיקרי בסולמות צריך להיות לצורכי גישה מאחר והסולם אינו נחשב אמצעי בטיחותי לביצוע עבודה תוך עמידה עליו.
- 3.2 יש להימנע עד כמה שאפשר משימוש בסולם לביצוע עבודה, או לפחות לצמצמו למינימום האפשרי ולהגבילו למשימות שאינן מצריכות הפעלת כח או מאמץ ניכר ו/או הטיות גוף גדולות העלולות לגרום לעובד לאבד את שיווי משקלו.
- 3.3 יש להשתמש בנעלי עבודה בטיחותיות בעלות סוליה בלתי מחליקה.
- 3.4 יש לבדוק את תקינותו של הסולם לפני כל שימוש. אין להשתמש בסולם אשר נתגלו בו אחד הפגמים הבאים:
- 3.4.1 זקיף אחד אינו במצב תקין.
 - 3.4.2 שלב אחד פגום.
 - 3.4.3 שלב אחד מאולתר.
 - 3.4.4 הסולם מכוסה בשמן, צבע, חומר דביק או חומר מחליק אחר.
 - 3.4.5 אמצעי הפיסוק מאולתרים.
- 3.5 אין לצבוע חלקי סולם שונים באופן שיקשה על בדיקת תקינותו ויסתיר פגמים כגון שברים, סדקים, ריקבון וכו'.
- 3.6 אין להשתמש בסולם לא תקין, סולם לא תקין יוצא מכלל שימוש ויורחק מיד למניעת שימוש ע"י עובד אחר. יש להצמיד לסולם תו השבתה ולהעבירו לבדיקתו של גורם מתחזק.
- 3.7 הנחיות בטיחות בעת שימוש:
- 3.7.1 יש לבחור בסוג הסולם המתאים למשימה הנדרשת ולוודא כי הסולם מתאים לאופן ותנאי העבודה. (סולם נשען, דו צדדי, גובה הסולם, בידוד חשמלי).
 - 3.7.2 בעליה ובירידה מהסולם פני המשתמש (עובד) יהיו מופנות תמיד לעבר הסולם. אין להפנות את הגב לסולם.
 - 3.7.3 אין לרכב על סולם כפול או דו צדדי כדי לעבור ממקום למקום.
 - 3.7.4 חל איסור מוחלט לשני עובדים או יותר לעלות בו זמנית על אותו סולם (פרט לסולמות המיועדים לכך).

שם הנוהל: עבודה עם סולמות מטלטלים	מס' הנוהל: 34	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: ספטמבר 2002	עמוד: 3 מתוך: 4
	תאריך עדכון אחרון:	

- 3.7.5 אסור לעבור את העומס המירבי המותר אליו מתוכנן הסולם.
- 3.7.6 העולה על סולם לא ישא עימו מטען שמשקלו עולה על 30 ק"ג.
נשיאת המטען תעשה באופן שהידיים יהיו משוחררות לצורך אחיזת הסולם.
- 3.7.7 בעבודות המתבצעות בקרבת קווי מתח חשמלי גבוה יש להקפיד על שמירת מרחק של 3 מטר לפחות מקו המתח ולמנוע כל מגע עימו.
- 3.7.8 אין להשתמש בסולמות מיטלטלים לעבודות בגובה שמעל 4 מטר. האורך המירבי לסולם מיטלטל לא יעלה על 3.5 מטר.
- 3.7.9 לעבודות במחסן ובמשרדים מותר השימוש בסולם אלומיניום מדגם כפול כשהוא מצויד במשטח עמידה ומוט אחיזה ובתנאי שגובהו מוגבל ל – 1.5 מטר.
- 3.7.10 לסולמות כפולים תהיה זווית פתוחה של 30° .
- 3.7.11 לעבודות חשמל ישמשו סולמות מעץ בלבד.
- 3.7.12 לסולם מסוג השענה יוצמדו בקצוות התחתונים של הזקיפים אמצעים המונעים החלקה.
- 3.7.13 חל איסור להעמיד סולם השענה על קרקע לא יציבה או על משטח חלקלק.
- 3.7.14 סולם השענה אשר מיועד לעליה ממפלס אחד למפלס שמעליו, חייב תמיד לבלוט 1 מטר מעל המפלס העליון.
- 3.7.15 בשעת העליה על הסולם או ירידה ממנו, יש תמיד לאחוז לסירוגין בשלבי הסולם ולא בזקיפים.
- 3.7.16 יש להימנע מהצבת סולמות במקומות מעבר, בסמוך לדלתות ובחדרי מדרגות.
- 3.7.17 סולם השענה יוצב בזווית של 75° מהשטח עליו הוא מוצב או ביחס של 1:4 (דוגמא: סולם באורך של 4 מטר יוצב במרחק של 1 מטר מהקיר עליו הוא נשען).
- 3.7.18 סביבת הסולם – אין לעמוד או לעבור מתחת לסולם בעת שאדם מצוי מעליו, עלולים להיפגע מנפילת חפץ.
- 3.7.19 אין להניח חפצים או מכשולים בסביבתו הקרובה של הסולם העלולה לגרום לתאונה בעת ניסיון להתקרב אליו או לרדת ממנו.

שם הנוהל: עבודה עם סולמות מטלטלים	מס' הנוהל: 34	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 4 מתוך: 4
תאריך: ספטמבר 2002		

3.8 הנחיות בעת אחסון:

- 3.8.1 אין לזרוק סולם אלא להניחו.
- 3.8.2 אין לאחסן סולם בעמידה משופעת.
- 3.8.3 אין להשאיר סולמות חשופים לתנאי מזג אוויר העלול לגרום לנזק ולבלאי.
- 3.8.4 יש לאחסן סולמות באזור מקורה, הרחק מחומרים כימיים, גופי תאורה או ממקומות בהם קיימת טמפרטורה ורטיבות גבוהות.
- 3.8.5 בתנאי אחסנה ארוכה יש לבדוק אחת לשנה את תקינות הסולם.

4. בקרה על הנוהל:

- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה לדיון בעת דיוני בטיחות שיתקיימו באגף.

5. אחריות ביצוע:

- 5.1 עובדי האגף.
- 5.2 מנהלי עבודה.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך ספטמבר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך ספטמבר 2002

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.1.1.1.4	שם הנוהל : פרוק והחזרת תקרות תותב	
עמוד 1 מתוך 2	תקף מתאריך : 6.2012	מהדורה :

1. הקדמה – בבית החולים קיימים סוגים שונים של תקרות תותב פריקות. פרוק והחזרת תקרות תותב נדרש מעת לעת לפעולות אחזקה של המערכות בחלל מעל התקרה. הפרוק וההחזרה דורשים מיומנות מקצועית ונקיטת אמצעים בטיחותיים למניעת פגיעה בציבור המבקרים והעובדים בביה"ח.

2. מטרת הנוהל – להבטיח כי תקרות תותב שנדרש פרוקם יפורקו, יאוחסנו זמנית ויוחזרו למקומך באופן בטיחותי ומקצועי.

3. אחריות ליישום הנוהל

- 3.1 לעבודות המתבצעות ע"י עובדי בית החולים.
 - מנהלי מח' שרותים טכניים ואחזקה כמפורט להלן :
 - 3.1.1 לעבודות חשמל – מנהל עבודה של מח' שירותי חשמל
 - 3.1.2 לעבודות צנרת מים, גזים רפואיים, גז בישול, מיזוג אויר ואחזקה- מנהל עבודה של מח' שירותים טכניים.
 - 3.1.3 לעבודות תקשורת טלפון- מנהל יחידת התקשורת או מי שמונה על-ידו.
 - 3.1.4 לעבודות תקשורת מחשב – מנהל יחידת המחשב או מי שמונה על-ידו.
- 3.2 על עבודות המתבצעות ע"י קבלנים :
 - 3.2.1 המפקח על הקבלן (מטעם משרד תאום ופיקוח חיצוני או עובד ביה"ח)
 - 3.2.2 מנהל עבודה, האחראי לבטיחות מטעם הקבלן.

4. הגדרות

- 4.1 "בטיחות" – מצב או פעולה ללא תאונה, המתוכננים במחשבה תחילה, תוך לקיחת מינימום סיכונים והמתבסס על היגיון שמטרתו מניעת תאונות.
- 4.2 "מפגע" – מחדל בטיחותי או ליקוי מקומי הניתן לסילוק ע"י פעולה מתאימה.

5. מסמכים ישימים – נוהל 1.1.1.1.5 – עבודה בגובה

6. נספחים - אין

7. השיטה

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.1.1.4	שם הנוהל : פרוק והחזרת תקרות תותב	
עמוד 2 מתוך 2	תקף מתאריך : 6.2012	מהדורה :

- 7.1 בכל מקרה בו נדרש פרוק תיקרה אקוסטית לצורך ביצוע עבודות או בדיקות מעליה, על האחראי לביצוע העבודה לתאם את הפירוק, אחסון הביניים והחזרת התקרה למקומה.
- 7.2 תאום העבודה יעשה בין האחראי על העבודה כמוגדר בסעיף 3 לבין נציג מחלקת השירותים הטכניים האחראי הממונה על התחום הרלוונטי לעבודה המבוצעת.
- 7.3 במסגרת התאום ימסור האחראי על העבודה את הנתונים הבאים :
- 7.3.1 אופי העבודה
 - 7.3.2 קטעי התקרה שמתוכננת לפירוק
 - 7.3.3 מועד הפירוק
 - 7.3.4 מועד ההחזרה
 - 7.3.5 מקום אחסון ביניים.
- 7.4 עבודות הפירוק וההתקנה מוגדרת כעבודה בגובה לפיכך יש לפעול על פי נוהל . מס' 1.1.1.5 – עבודה בגובה.
- 7.5 בעת פירוק לוחות התקרה, נדרש לסמן את אזור העבודה ולגדרו במידת הצורך, למניעת גישה של עוברי אורח אל הסולמות ואל השטח שמתחת. נדרש לוודא הורדתן בצורה בטיחותי וזהירה כך שלא יפגעו עוברי אורח וחלקי התקרה שפורקו.
- 7.6 סימון – בעת פרוק מקטעים אשר יש חשיבות לדייק בהחזרה למקומם יש לדרוש מהמפרק לסמן כל חלק, על מנת להחזירו למקומו. חלקי תקרה שנפגעו בעת הפרוק יוחלפו בחדשים.
- 7.7 אחסון ביניים של התקרות יהיה במקום שלא יפריע לתנועת הולכי רגל/ חולים, ויונחו באופן שלא יהוו מפגע, .
- 7.8 בסיום העבודה יוחזרו התקרות למקומן בצורה בטוחה כך שלא יהיה סיכון של נפילת לוח תקרה עקב הרכבה לקויה.
- 7.9 האחראי על העבודה יאשר את סיום העבודה רק לאחר שקיבל את אישורו של נציג מחלקת השירותים הטכניים, האחראי על הבינוי, כי התקרות הוחזרו למקומן עפ"י הנחיותיו ולשביעות רצונו.

	30.5.12	נכתב ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן ממונה בטיחות אגפי
	30.5.12	אושר ע"י : מר יוסי שחר המשנה למנכ"ל
	6.2017	עודכן ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן מנהל מח' בטיחות ובריאות בתעסוקה

א"כ תשתיות פינוי אחלקה ומכשור רפואי

שם הנוהל: עבודה בתאי ביוב ובתחנות שאיבה.	מס' הנוהל: 38	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2003	תאריך עדכון אחרון: עמוד: 1 מתוך: 4

1. כללי:

- 1.1 עבודת הביוב כרוכה בסכנות רבות מעצם העובדה שהיא מתבצעת בסביבה רטובה, במתקנים תת קרקעיים ו/או בחללים מוקפים, באווירה שהיא לפעמים בעלת הרכב מזיק לבריאות האדם, בשל מגע עם מזהמים ביולוגיים וכימיים.
- 1.2 הסיכונים אליהם חשוף העובד הינם:
 - 1.2.1 מגע עם חומרי מחלות וטפילים למיניהם.
 - 1.2.2 הרעלה משאריות גזים במקום.
 - 1.2.3 העדר חמצן בכמות מספקת וחנק.
 - 1.2.4 חשיפה לחומרים תעשייתיים מסוכנים.
 - 1.2.5 פגיעה מעצמים חדים.
 - 1.2.6 הצפה.

2. הגדרות:

- 2.1 "עבודת ביוב": ניקוי, תיקון ושיפוץ מתקני ביוב.
- 2.2 "מקום מוקף": חדר, תא, מיכל, בור, מעבר לאדים, שוחת ביקורת, צינור או חלל מוקף כיוצא באלה שבו קיימת או עלולה להיות קיימת סכנה לאדם כתוצאה מהימצאות גזים או אדים או אבק רעילים, מזיקים, דליקים, נפיצים או קרוזוביים או רמה בלתי תקינה של חמצן.

3. תוכן הנוהל:

3.1 כללי:

- 3.1.1 עבודת ביוב הינה עבודה במקום מוקף. ראה ופעל עפ"י נוהל מספר 21 הדן בנושא.
- 3.1.2 צוות עבודה לטיפול במערכת ביוב ימנה 3 עובדים, ויכלול תמיד מנהל עבודה או ראש צוות.
- 3.1.3 בכל מקרה של ירידה לתוך התא, שני עובדים לפחות ישארו בחוץ לצורך חילוץ כשברשותם אמצעים הדרושים לכך.
- 3.1.4 לפני תחילת העבודה יש לאוורר את התא במשך מספר דקות וזאת ע"י הסרת מכסה פתח התא ופתיחת מכסים של תאים נוספים.

שם הנוהל: עבודה בתאי ביוב ובתחנות שאיבה.	מס' הנוהל: 38	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2003	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 2 מתוך: 4

- 3.1.5 יש לגדר/לסמן ולשלט את אזור העבודה.
- 3.1.6 עובד היורד לתוך התא יצויד במסכה-נשימה עם צינור הספקת אוויר צח.
- 3.1.7 העובד יחגור חגורת בטיחות עם חבל הצלה.
- 3.1.8 העברת כלי עבודה וציוד לעובד הנמצא בתא יעשה בתוך סל/דלי פלסטיק קשור בחוט.
- 3.1.9 כל עובד ביוב יהיה מצויד בפנקס בטיחות אישי ובו פרטיו האישיים, ההכשרה שקיבל, בעיות רפואיות ונתונים חיוניים אחרים.

3.2 הדרכת עובדים:

- 3.2.1 עובד חדש יודרך עם כניסתו לעבודה בנושאים הבאים:
 - 3.2.1.1 תחזוקת רכיבים.
 - 3.2.1.2 כלי עבודה לפריצת סתימות, שטיפת קווים וכו'.
 - 3.2.1.3 סיכונים אופניים למערכת ביוב.
 - 3.2.1.4 ציוד הצלה, חגורת וריתמות בטיחות, אביזרי עזר להנשמה.
 - 3.2.1.5 ציוד מגן אישי.
 - 3.2.1.6 גיהות כללית וגיהות יחודית.
- 3.2.2 כל עובד במערכת יקבל הדרכה תקופתית חוזרת אחת ל – 6 חודשים ע"י הממונה הישיר שלו.
- 3.2.3 כל הדרכה תרשם במחלקה ודיווח בכתב יועבר לממונה על הבטיחות.

3.3 בדיקות רפואיות:

- 3.3.1 עובד במערכת יהיה במצב בריאותי תקין.

3.4 ציוד מגן:

- 3.4.1 עבודת ביוב מתבצעת בצוותים מכאן הצורך בשתי קבוצות של ציוד מגן.
- 3.4.2 ציוד מגן אישי המופקד בידי העובד ומיועד לשימוש האישי מורכב בעיקר מ -
 - 3.4.2.1 כפפות עבודה חד פעמי.
 - 3.4.2.2 כפפות דו שכבתיות.
 - 3.4.2.3 מגפיים עשויים גומי או פלסטיק בעלי כיפת מגן.
 - 3.4.2.4 סרבל עשוי חומר פלסטיק.
 - 3.4.2.5 משקפי מגן.

שם הנוהל: עבודה בתאי ביוב ובתחנות שאיבה.	מס' הנוהל: 38	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2003	תאריך עדכון אחרון: עמוד: 3 מתוך: 4

3.4.3 ציוד מגן ציוותי הכולל פריטים לשימוש במקרים חריגים.

- 3.4.3.1 מגיני ברכיים.
- 3.4.3.2 רתמת ביטחון.
- 3.4.3.3 חבל הצלה.
- 3.4.3.4 מכשיר הנשמה.

3.5 תנאי גיהות אישיים:

3.5.1 לפני תחילת העבודה -

- 3.5.1.1 יש למשוך על הידיים משחת הגנה למניעת גירויים או זיהומים.
- 3.5.1.2 אם יש שפשופים יש לחבוש את המקום ולכסותו.

3.5.2 בזמן העבודה -

- 3.5.2.1 יש להשתמש בציוד מגן אישי מתאים.
- 3.5.2.2 ידיי העובד יהיו מוגנות בכפפות מגן למניעת מגע עם שפכי הביוב.
- 3.5.2.3 יש להימנע ממגע בחלקי פנים אף, אוזניים, עיניים וכו'.
- 3.5.2.4 אכילה, שתיה ועישון אסורים.

3.5.3 בסיום העבודה -

- 3.5.3.1 יש לנקות ולחטא את כלי העבודה, מכשירים ומתקנים.
- 3.5.3.2 העובד יתקלח ויחליף את בגדיו.
- 3.5.3.3 בגדי העובד יכובסו בנפרד מבגדים אחרים ובמיוחד לא עם בגדי ילדים ותינוקות.
- 3.5.3.4 העובד יבדוק אם אין בעורו חתכים, שפשופים, שריטות וכו'. אם נתגלו ייגש לבדיקה במרפאה.
- 3.5.3.5 באם העובד חש ברע עליו לדווח לממונה עליו ולהתייצב לבדיקה במרפאה.

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

שם הנוהל: עבודה כתאי ביוב ובתחנות שאיבה.	מס' הנוהל: 38	נספח:
מס' עדכון: 1	תאריך: פברואר 2003	תאריך עדכון אחרון: 5/15
		עמוד: 4 מתוך: 4

5. בטיחות:

- 5.1 לא תותר העסקת עובד בביוב שאינו בקו הבריאות.
- 5.2 לפני ביצוע העבודה תינתן הדרכה הולמת בדבר הסיכונים הטמונים בסוג העבודה והצורך באמצעי בטיחות והצלה.
- 5.3 ■ נוהל זה חייב לבוא בחפיפה עם נוהל עבודה במקום מוקף נוהל 21 + נוהל JCI 1.1.1.1.8.

6. אמצעים:

- 6.1 ראה סעיף 3.4 ציוד מגן.
- 6.2 אמצעי סידור/סימון ושילוט.

7. אחריות ביצוע:

- 7.1 אחריות ביצוע על נוהל זה חל על:
 - 7.1.1 עובדי האגף.
 - 7.1.2 מנהל עבודה.
 - 7.1.3 מנהל מחלקה.
 - 7.1.4 אחראי בטיחות אגפי.

תאריך פברואר 2003
תאריך פברואר 2003

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג
הנוהל אושר ע"י מר בני דרורי

א"כ תשתיות בינוי אחזקה ומכשור כפואי

שם הנוהל: בטיחות בהפעלת מלגזה	מס' הנוהל: 41	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 1 מתוך: 4

1. כללי:

- 1.1 מלגזה נועדה להרמה, להעברה ולהעמסה של מטענים מרוכזים שמשקלם עולה על כושר ההרמה של אדם ללא מגבלת מרחק ותחום.
- 1.2 הפעלה נכונה של מלגזה בהתאם להוראות הבטיחות מקטינה משמעותית את כמות תאונות העבודה הצפויות כתוצאה מהפעלתה.
- 1.3 במרת"א קיימים מספר סוגי מלגזות בהם נעשה שימוש יום יומי והם:
 - 1.3.1 מלגזה חשמלית רכובה.
 - 1.3.2 מלגזת מפעיל הולך.

2. הגדרות:

2.1 "מלגזה":

מכונה להרמת משאות באמצעות מזלג, הנעה שלא על פסים לרבות טרקטור המצויד בתורן הרמה.

2.2 "כושר הרמה":

המשקל המרבי המותר להרמה.

2.3 "הכשרה מתאימה":

מפעיל שעבר בהצלחה קורס ע"י מדריך מוסמך מטעם משרד התחבורה.

3. תוכן הנוהל:

3.1 הוראות בטיחות כלליות:

- 3.1.1 רק עובד בעל רשיון נהיגה ברכב או בטרקטור בתוקף ובעל הכשרה מתאימה רשאי להפעיל מלגזה.
- 3.1.2 מלגזה תותר לשימוש רק עם מסמכי רישוי ותסקיר בודק מוסמך בתוקף.
- 3.1.3 קודם תחילת העבודה נדרש לוודא:
 - 3.1.3.1 שלמות המסגרת הבטיחותית ויציבותה.
 - 3.1.3.2 פעולה תקינה של הצופר.
 - 3.1.3.3 תקינות מערכת התאורה.
 - 3.1.3.4 שלמות מערכת המראות ויציבותן.
 - 3.1.3.5 מצב חיצוני של המלגזה (שרשראות הרמה, מזלג, צמיגים, צינורות וכו').

שם הנוהל: בטיחות בהפעלת מלגזה	מס' הנוהל: 41	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 2 מתוך: 4
תאריך: מרץ 2002		

- 3.1.4 אין להפעיל מלגזה בה נתגלה ליקוי כלשהו. בכל מקרה של תקלה יש להשבית את המלגזה ולדווח לממונים.
- 3.1.5 אין להרים משא העולה על העומס המותר המצוין על המלגזה.
- 3.1.6 אין להרים משא שתכולתו ומשקלו אינם ידועים ועלולים לגרום לחוסר יציבות.
- 3.1.7 קשור/עגן משטח או ציוד כאשר קיימת סכנה של החלקה משיני המזלג.
- 3.1.8 השתמש אך ורק במשטחים תקינים להרמת מטענים.
- 3.1.9 במלגזה שאין בה תא או גגון המגן על העובד השתמש בקסדת מגן בכל פריקה וטעינה של ציוד.

3.2 מלגזה חשמלית רכובה:

- 3.2.1 וודא ביצוע בדיקות הבאות בנוסף להוראות הבטיחות הכלליות:
- 3.2.1.1 שלמות ויציבות חיבורי חשמל.
- 3.2.1.2 שלמות הבידוד לכבלי החשמל.
- 3.2.1.3 שלמות מערכת הפיקוד והבקרה.
- 3.2.1.4 מצב חוזק טעינת מצברים (אין להפעיל מלגזה שמצבריה חלשים).
- 3.2.1.5 תפעול קצר של המערכות (הגה, בלימה, הרמה).

3.3 מלגזת מפעיל הולך:

- 3.3.1 הוראות הבטיחות הכלליות ושאר ההוראות חלים על מלגזה זו.

3.4 תנועה ונהיגה:

- 3.4.1 תחילת הנסיעה תעשה באיטיות.
- 3.4.2 יש לנוע בזהירות במשטח רטוב משמן או מנוזלים אחרים.
- 3.4.3 לפני עצירה מוחלטת יש להאט בהדרגה במרחק סביר.
- 3.4.4 אין להשתמש בהילוך אחורי לצורך עצירה.
- 3.4.5 לפני תחילת נסיעה קדימה או אחורה יש לוודא שהדרך פנויה.
- 3.4.6 בתנועה ללא מטען יש לדאוג שגובה שיני המזלג יהיו בין 10-15 ס"מ מהקרקע.
- 3.4.7 בתנועה עם מטען גובה שיני המזלג יהיו כ - 20 ס"מ מהקרקע (בהתאם לפני השטח).
- 3.4.8 מהירות הנסיעה תהיה בהתאם לתנאי הדרך ולא תעלה על 15 קמ"ש.
- 3.4.9 יש לשמור על מרחק סביר בין המלגזה לכלי רכב, בני אדם, מבנה וציוד.

שם הנוהל: בטיחות בהפעלת מלגזה	מס' הנוהל: 41	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 3 מתוך: 4
תאריך: מרץ 2002		

- 3.4.10 יש לוודא שדה ראיה טוב בכיוון נסיעה עם מטענים.
- 3.4.11 בהובלת מטען במישור משופע יש להטות את המזלג כך שיקביל לאופק, ירידה תעשה בנסיעה אחורית.
- 3.4.12 שדה ראיה חסום מחייב נהיגה בהילוך אחורי ובזהירות.
- 3.4.13 אין לנסוע לאחור ללא השגחה והתראה של מכוון.
- 3.4.14 אין להשאיר תורן ומזלג מורם ללא השגחה.
- 3.4.15 אין להוציא חלקי גוף מתחום המוגן של המלגזה ללא סיבה מוצדקת.
- 3.4.16 אין לבצע סיבובים מהירים וחדים.
- 3.4.17 אין להסיע עובד במלגזה אלא רק במושב נוסף המיועד לכך או בהתקן מיוחד המותקן על שיני המזלג לצורך הרמת עובד (סל).
- 3.4.18 השתמש בצופר רק לאזהרה במקרה של סכנה מיידית.

3.5 חנייה:

- 3.5.1 יש להחנות את המלגזה כאשר המזלג מונח על הקרקע במקום שאינו משמש מעבר לתנועה.
- 3.5.2 כבה מנוע ונעל מעצורים.
- 3.5.3 במורד או במישור משופע יש לחסום בנוסף למעצורים גם בסדי עצירה לגלגלים.
- 3.5.4 אין לרדת מהמלגזה לפני עצירתה המוחלטת, הורדת המזלג, נעילת מעצורים וכיבוי מנוע.

3.6 העמסה ופריקה של מטען:

- 3.6.1 דאג לפתיחה מכסימלית של שיני המזלג בהתאם למטען.
- 3.6.2 לפני ההרמה וודא שהמטען יציב ומשקלו אינו חורג מהעומס המותר.
- 3.6.3 דאג שמרכז הכובד של המטען יהיה קרוב ככול האפשר לגוף המלגזה.
- 3.6.4 אין להעמיס מטענים שאינם קשורים או ארוזים באריזה מתאימה.
- 3.6.5 אין להעמיס מטען על שן אחת במזלג.
- 3.6.6 הטיית תורן המלגזה תעשה לפני תחילת השינוע כלפי המלגזה כדי למנוע החלקת ציוד מהמלגזה.
- 3.6.7 אין לפרוק מטען על בסיס חלק ובלתי יציב.
- 3.6.8 אין לפרוק מטען באופן שיחסום גישה לפתחי חירום, מתקני כיבוי אש ולוחות חשמל.
- 3.6.9 אין להשתמש במשטח טעינה פגום.
- 3.6.10 לפני עליה על משטח, כביש או רציף יש לוודא שרצפתו תקינה.
- 3.6.11 אין לעלות בשיפוע שלמעלה מ- 20 אחוז (20 ס"מ גבוה לכל 1 מטר).

שם הנוהל: בטיחות בהפעלת מלגזה	מס' הנוהל: 41	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: מרץ 2002	תאריך עדכון אחרון:
	עמוד: 4	מתוך: 4

3.7 שימוש במלגזה להעלאת עובדים:

- 3.7.1 עבודה בגובה אשר חייבת להתבצע באמצעות מלגזה, תבוצע באמצעות התקן המיועד להרמת עובדים ומאושר ע"י משרד התחבורה.
- 3.7.2 פעולת המלגזה עם התקן הרמה תעשה ע"י מפעיל מלגזה מוסמך בעל וותק של שנה לפחות בהפעלה המלגזה.
- 3.7.3 אין להרים יותר משני בני אדם בעת ובעונה אחת.
- 3.7.4 וודא כי בעת הרמת עובד על מתקן הרמה (סל) יינקטו הפעולות הבאות:
- 3.7.4.1 חל איסור להסיע עובדים בהתקן זה.
- 3.7.4.2 המלגזה תועמד בשטח אופקי ותובטח מפני תזוזה מקרית.
- 3.7.4.3 ימנע מעבר של כלי רכב ו/או בני אדם מתחת לסל.
- 3.7.4.4 יש למנוע פעולות הרמה בקירבה מסוכנת לקווי מתח.
- 3.7.4.5 מפעיל המלגזה לא יעזוב את המלגזה אלא לאחר גמר ביצוע העבודה וירידת העובד מסל ההרמה וחניית המלגזה באופן מוחלט.

4. בקרה על הנוהל:

- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיון בטיחות.

5. אמצעים:

- 5.1 רשיון נהיגה בתוקף למפעיל.
- 5.2 אישור הסמכה למפעיל בתוקף.
- 5.3 תסקיר בודק מוסמך למלגזה בתוקף.
- 5.4 רשיונות רכב למלגזה בתוקף.

6. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 6.1 מנהל מחלקת תחבורה.
- 6.2 מנהל אגף רכש והספקה.
- 6.3 מנהל מח' השינוע.
- 6.4 מנהלי עבודה.
- 6.5 מפעילי מלגזות.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך מרץ 2002
הנוהל אושר ע"י מר מני ברקוביץ תאריך מרץ 2002

אדף תשתיות מ"נוי אחלקה ומכשור כפואי

שם הנוהל: עבודה בגלישה	מס' הנוהל: 47	נספח:
מס' עדכון: 1	תאריך עדכון אחרון: 2/13	עמוד: 1 מתוך: 2

1. כללי:

- 1.1 עבודה בגובה חייבת להתבצע על גבי פיגום או על משטח עבודה יציב ובטוח.
- 1.2 עקב הכנסה לשימוש של שיטת ביצוע עבודה שונה ובעיקר קצרה בזמן על-גבי המעטפת החיצונית של מבנה כאשר העובד תלוי על מערכת "גלישה" המאפשרת לו להגיע לנקודות ביצוע העבודה בגלישה מגובה.
- 1.3 במקרים מיוחדים בהם מתקיימים תנאים מתאימים רשאי מפקח שהוסמך ע"י מפקח עבודה ראשי להתיר עבודה בעזרת ציוד גלישה.

2. הגדרות:

2.1 "עבודה בגובה":

כל עבודה הנעשית מעל גובה 2 מטר ממשטח מוצק או ברוחק קטן מ- 2 מטר מקצה מסוכן.

2.2 "נקודת עגינה":

המקום אליו מחברים את חבל ההצלה המחובר לרתמת הבטיחות. נקודה זו צריכה להיות איתנה ויציבה ובעלת חוזק למשיכה של 750-2000 ק"ג. נקודה זו יכולה להיות קורת ברזל או בטון.

2.3 "שטח סטרילי":

השטח שמתחת לאזור העבודה בגובה, בו קיים סיכון של נפילת כלים או חפצים.

3. תוכן הנוהל:

- 3.1 העברת הודעה למשרד המפקח על העבודה על ביצוע עבודת גלישה בכיה"ח מרת"א/איכילוב.
- 3.2 בהודעה ירשם שם המנהל המקצועי, שמות הגולשים ומספרי תעודות עבודה בגובה ופגי תוקף.
- 3.3 עבודת הגלישה תבצע תחת השגחתו הישירה והמתמדת של המנהל המקצועי שמונה.
- 3.4 השטח שמתחת למקום העבודה בהיקף של 5 מטר יגודר, יסומן וישולט למניעת הימצאות אנשים בתחום הנ"ל.

שם הנוהל: עבודה בגלישה	מס' הנוהל: 47	נספח:
מס' עדכון: 1	תאריך: פברואר 2006	תאריך עדכון אחרון: 2/13
		עמוד: 2 מתוך: 2

- 3.5 באתר העבודה יהיה מכשיר טלפון או קשר אחר לחילוץ ועזרה ראשונה.
- 3.6 באתר תהיה ערכת חירום שלמה תקינה וזמינה.
- 3.7 באתר בו מתבצעת עבודה בגלישה ימצא תמיד עובד נוסף מלבד אלה העוסקים בגלישה. עובד זה יהיה מטעם המבצע ויסייע לגולשים.
- 3.8 אין לבצע עבודת גלישה בין שקיעת השמש וזריחתה, בתנאי ראות לקויים, בזמן רוחות חזקות, גשם שוטף, שלג או ברד.
- 3.9 עבודת גלישה לא תאושר בשום מקרה כאשר היא כרוכה בשימוש באש, ריתוך חומרים משתכים וכיו"ב.
- 3.10 שימוש ברמת גלישה תקנית וציוד מגן אישי כנדרש בתקנות.

4. בקרה על הנוהל:

- 4.1 תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני בטיחות.
- 4.2 תבוצע בעת קבלת עדכון מאגף הפיקוח על העבודה.

5. אחריות ביצוע:

אחראים לביצוע נוהל זה הינם:

- 5.1 מהנדסים ראשיים.
- 5.2 מנהלי מחלקות.
- 5.3 מהנדס/מפקח.
- 5.4 קבלנים.
- 5.5 ממונה בטיחות.

6. מסמך ישים: תקנות הבטיחות בעבודה - עבודה בגובה פרק ו' - ביצוע עבודת גלישה.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג
הנוהל נבדק ואושר ע"י מר מני ברקוביץ תאריך פברואר 2006

אף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי

שם הנוהל: היתר ביצוע עבודה	מס' הנוהל: 48	נספח: א'
מס' עדכון: 1	תאריך עדכון אחרון: 5/2017	עמוד: 1 מתוך: 5

1. כללי:

- 1.1 ביצוע עבודות מסוימות כרוך בסיכונים שונים היכולים לגרום לתאונות ואירועי בטיחות. כדי למנוע אירועים מאין אלו פותחה "שיטת ההיתר".
- 1.2 השיטה כוללת מתן אישור בכתב (היתר) לביצוע עבודות שונות ע"י עובדי ביה"ח וקבלנים.
- 1.3 בהיתר מפורטים בעלי מקצועות להם נגיעה בכיצוע העבודה ונדרשת חתימתם ואישורם לביצוע העבודה.

2. מטרה:

- 2.1 הגדרת שיטה לתיאום עבודות ואיתור סיכונים.

3. הגדרות:

3.1 "היתר ביצוע עבודה":

אישור בכתב המאשר ביצוע העבודה במקום מוגדר ובתנאים שהוגדרו על ידי גורמים מוסמכים שאישרו את העבודה.

3.2 "מזמין העבודה":

גורמי ביה"ח אשר אחראים לביצוע אחזקה ופרויקטים:

- 3.2.1 מהנדסים ראשיים.
- 3.2.2 מנהל מח' שירותים הטכניים.
- 3.2.3 מנהל יח' המחשוב.
- 3.2.4 מנהל שירותי אחזקת חשמל.
- 3.2.5 מנהלת יח' התקשורת.
- 3.2.6 מהנדסים/מפקחים.

3.3 "אחראי לביצוע עבודה":

- 3.3.1 עובד ביה"ח ברמה של מנהל עבודה.
- 3.3.2 קבלן.
- 3.3.3 עובד קבלן ברמה של מנהל עבודה מוסמך מטעם משרד העבודה באתר עצמו או שהינו אחראי על צוות עובדים.

שם הנוהל: היתר ביצוע עבודה	מס' הנוהל: 48	נספח: א'
מס' עדכון: 1	תאריך עדכון אחרון: 5/2017	עמוד: 2 מתוך: 5
תאריך: יוני 2006		

4. תוכן הנוהל:

- 4.1 היתר ביצוע עבודה תקף לאחר שחתמו עליו כל הנוגעים בדבר.
- 4.2 בעל תפקיד החותם על ההיתר רשאי להוסיף תנאים ומחובותו להודיע עליהם לאלו שכבר חתמו.
- 4.3 אין לבצע פעולות נוספות או שונות מאלה שפורטו בהיתר.
- 4.4 במקרה של תקלה במהלך ביצוע העבודה יש לעצור את העבודה ולבצע הערכת סיכונים מחודשת.
- 4.5 תוקף ההיתר פג עם גמר העבודה שהוגדרה או כאשר חלו שינויים המחייבים הערכה מחדש של תנאי הביצוע.
- 4.6 בעלי תפקידים המורשים להנפיק היתר עבודה:
 - 4.6.1 מנהלי מחלקות וסגניהם.
 - 4.6.2 מהנדסים ראשיים.
 - 4.6.3 מהנדס/מפקח.
- 4.7 טופסי היתר העבודה ימולאו בשני העתקים, אחד ימסר למבצע העבודה והטופס השני ישמר במחלקה הרלוונטית.
- 4.8 לצורך התחלת עבודה נדרש ההיתר. בטופס ההיתר יתאר מבקש ההיתר את הפרטים הבאים:
 - 4.8.1 העבודה שעליו לבצע.
 - 4.8.2 את הציוד שנדרש לביצוע העבודה.
 - 4.8.3 שמו של האחראי לביצוע העבודה.
 - 4.8.4 שמו של המפקח.

5. בקרה על הנוהל:

- 5.1 תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני בטיחות.

שם הנוהל : היתר ביצוע עבודה	מס' הנוהל : 48	נספח : א'
מס' עדכון : 1	תאריך עדכון אחרון : 5/2017	עמוד : 3 מתוך : 5

6. אחריות ביצוע :

אחראים לביצוע נוהל זה הינם :

- 6.1 מהנדסים ראשיים.
- 6.2 מנהלי מחלקות.
- 6.3 מהנדס/מפקח.
- 6.4 מנהלי עבודה.
- 6.5 קבלנים או בא כוחו.
- 6.6 ממונה בטיחות/מנהל מח' בטיחות.
- 6.7 יחידת זיהומים.

7. נספחים :

7.1 נספח א' - טופס היתר.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג
הנוהל נבדק ואושר ע"י מר יוסי שחר

תאריך יוני 2006
תאריך יוני 2006

שם הנוהל: היתר ביצוע עבודה	מס' הנוהל: 48	נספח: א'
מס' עדכון: 1	תאריך עדכון אחרון: 5/2017	עמוד: 4 מתוך: 5
תאריך: יוני 2006		

■ נספח א' - היתר ביצוע עבודה

תאריך מתן ההיתר: ____/____/____

מבקש ההיתר: _____ תפקיד: _____

מקום העבודה: _____

תיאור העבודה: _____

ציוד לשימוש בעבודה: _____

■ הוראות מיוחדות:

1. מהנדס אינסטלציה ראשי: מחויב להתייחס לנדרש לטיפול/נטרול מערכת כיבוי אוטו'.
2. מהנדס חשמל ראשי: מחויב להתייחס לנדרש לטיפול/נטרול מערכת גילוי אש.
3. מהנדס מיזוג אוויר ראשי: נדרש להגדיר צורך בניתוק מערכת יניקה/אספקה במידת הצורך.
4. יחידת זיהומים: מחויב לבחון את התהליך ולהגדיר הדגשים עפ"י נוהל מניעת זיהומים.
5. מנהל מחלקת בטיחות: מחויב לבחון ולאשר את תוכנית הבטיחות.

שם הנוהל: היתר ביצוע עבודה	מס' הנוהל: 48	נספח: א'
מס' עדכון: 1	תאריך עדכון אחרון: 5/2017	עמוד: 5 מתוך: 5
תאריך: יוני 2006		

אישורים לביצוע העבודה

הערה: לפני ביצוע סבב חתימות מבקש ההיתר יבצע סיור מקדים באתר העבודה יחד עם אחראי על הפרויקט מטעם ביה"ח על מנת לקבוע מי הגורמים שיאשרו את העבודה.

תפקיד	סיבת החתימה	שם מלא	חתימה
מהנדס ראשי:	באים קיימת נגיעה או השלכה בעת ביצוע העבודה בתחום אחריותו	_____	
מנהל מחלקת:	באים קיימת נגיעה או השלכה בעת ביצוע העבודה בתחום אחריותו	_____	
מהנדס/מפקח:	אישור עקרוני לביצוע העבודה הדרושה ומעקב אחר מילוי קפדני של הוראות הביצוע והוראות הבטיחות	_____	
חדר בקרה	במקרה של עבודה עם אש או עבודות שיוצרות אבק וריח.		
מנהל העבודה	הוראות הביצוע והוראות הבטיחות ידועות ומוכנות ואפעל על פיהן		
מנהל הפרויקט	מאשר את ביצוע העבודה		

אֲדָר תַּשְׁתִּיּוֹת מִיָּנֹוֹי אַחְזָקָה וּמְכַסֵּה רַבּוֹאִי

שם הנוהל: כניסה וטיפול בחדר עם חולה בבידוד	מס' הנוהל: 51	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: אפריל 2009	תאריך עדכון אחרון:
	עמוד: 1 מתוך: 2	

1. כללי:

1.1 חולה השוכב בבידוד הינו חולה אשר הגישה אליו מוגבלת ומחייבת בנקיטת אמצעי בטיחות.

2. הגדרות:

2.1 בטיחות:

מצב או פעולה, ללא תאונה, המתוכננת במחשבה תחילה תוך לקיחת מינימום סיכונים והמתבססת על הגיון שמטרתה מניעת תאונות.

3. תוכן הנוהל:

3.1 כניסה לחדר בו שוכב חולה בבידוד מחייבת לזוי של אחות אחראית במחלקה או מי מטעמה.

3.2 אחות אחראית תספק לעובד האחזקה ציוד מגן אישי עפ"י סוג המחלה ממנו סובל החולה ומצבו הרפואי.

3.3 במידה וקיים חשש לגבי היחשפות אפשרית לחולה, לנוזלי הגוף שלו/הפרשות, חייב עובד האחזקה לקבל הנחיות מדויקות מאחות אחראית כיצד למגן את עצמו.

3.4 ציוד מגן אישי:

3.4.1 ערדליים - חד פעמי

3.4.2 חלוק - חד פעמי

3.4.3 כפפות - חד פעמי

3.4.4 נישמית - חד פעמי

3.5 אין לגעת או להזיז ציוד בחדר ללא קבלת אישור מאחות אחראית.

3.6 בסיום העבודה:

3.6.1 כלי העבודה יחוטאו בעזרת אמצעי חיטוי הקיימים במחלקה ומשמשים לניקוי המיטה והריהוט בחדר.

3.6.2 חלקי חילוף המחויבים לחזור למחסן האחזקה יחוטאו אף הם.

3.6.3 ציוד מגן אישי שהיה בשימוש עובד האחזקה יושלך לפח פסולת מזהמת יעודי הקיים במחלקה.

שם הנוהל: כניסה וטיפול בחדר עם חולה בבידוד	מס' הנוהל: 51	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: אפריל 2009	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 2 מתוך: 2

3.7 קיימת חובת שטיפת ידיים בסבון ספטולסקרב וחיטוי בחומר אלכוהולי.
 3.8 במידה והעובד נפגע במהלך עבודתו עליו לפנות לאחות אחראית ולדווח על מנת שיוכל לקבל הנחיות להמשך טיפול.

4. בקרה:

4.1 בקרה על הנוהל יתבצע בהתאם.

5. אחריות:

אחראים על אכיפת ביצוע הנוהל הינם:

5.1 מנהלי עבודה.

5.2 עובדי האגף.

5.3 הממונה על הבטיחות.

הנוהל נכתב ע"י מירו חן תאריך אפריל 2009
 הנוהל נבדק ואושר ע"י מר מני ברקוביץ תאריך אפריל 2009

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.2.1.1.35	שם הנוהל : נטרול מערכות בטיחות אש	
עמוד 1 מתוך 11	תקף מתאריך: 13.10.2016	מהדורה: 1

1. הקדמה

1.1. במתקני בית החולים מותקנות מערכות בטיחות אש שונות, אשר לעיתים נדרש לנטרל את פעולתן עקב צרכים תפעוליים או תחזוקתיים.

2. מטרת הנוהל

2.1. הגדרת הרשאות לביצוע נטרול מערכות בטיחות אש, אופן ביצוע נטרול, תיעוד הפעולה והחזרת מערכות לעבודה.

3. אחריות ליישום הנוהל

3.1. מהנדסים ראשיים ומנהלי יחידות אחזקה

3.2. מנהל מחלקת הבטיחות

3.3. אחראי חדר הבקרה

3.4. מורשים לביצוע פעולות נטרול

3.5. טכנאי שרות של מערכות גילוי אש

4. הגדרות

4.1. אחראי פעולה – אדם אחד שהינו גורם מורשה בהתאם להגדרת פעולת הנטרול וסוג המערכת המנוטרלת, האחראי על ביצוע הפעולה לרבות: מילוי טופס בקשה והודעה על ביצוע נטרול של מערכת בטיחות אש, קבלת אישורים, הודעה לגורמים רלוונטיים, השגחה על המבצעים.

4.2. נטרול מערכות בטיחות אש – נטרול או השבתה של מערכות בטיחות אש, באופן חלקי או מלא, לפרק זמן המוגדר מראש.

להלן מספר דוגמאות:

- גילוי אש ועשן – נטרול גלאים, נטרול כיבויים, נטרול הפעלות

- כיבוי/דיכוי אש – סגירת ברז בתחנת מתזים, סגירת ברז הידרנטים

- מניעת התפשטות של אש ו/או עשן – נטרול וילונות עשן

- שחרור עשן – השבתת מפוח פינוי עשן, השבתת רכזת חלונות פינוי עשן

- הארת נתיבי מילוט – השבתת רכזת תאורת חרום

10.10.2016	נכתב ע"י: מר יואב אבינור, מהנדס ראשי
6.8.2018	עודכן ע"י: מר יואב אבינור, מהנדס ראשי
6.8.2018	אושר ע"י: מר יוסי שחר המשנה למנכ"ל

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.2.1.1.31	שם הנוהל : נטרול מערכות בטיחות אש	
עמוד 2 מתוך 11	תקף מתאריך: 13.10.2016	מהדורה: 1

4.3. נטרול קטן – נטרול המשבית תפקוד של מערכת בטיחות אש, באזור מוגבל שאינו גדול מקומה אחת באגף אחד, למשך פרק זמן של עד 8 שעות (משמרת אחת). דוגמאות: נטרול גלאים, נטרול כיבוי בלוח חשמל, סגירת תחנת מתזים.

4.4. נטרול בינוני – נטרול המשבית מערכת בטיחות אש, באזור הגדול מקומה אחת ו/או למשך פרק זמן העולה על 8 שעות אך אינו דורש סידורי בטיחות מיוחדים מעבר להגבלת עבודות באש גלויה, ערנות מוגברת והפעלת סיירים במידת הצורך.
דוגמא: השבתה יזומה של מערכת גילוי אש או משאבת מתזים.

4.5. נטרול גדול – נטרול המשבית מערכת בטיחות אש באזור נרחב (בנין שלם או מעבר לכך) ו/או לפרק זמן ארוך והדורש סידורי בטיחות מיוחדים על פי החלטת מנהל מחלקת הבטיחות או המשנה למנכ"ל.
דוגמא: השבתת קו ראשי של הידרנטים או מתזים.

5. מסמכים ישימים

אין

6. נספחים

נספח א' – טופס בקשה והודעה על ביצוע נטרול של מערכת בטיחות אש
נספח ב' – טבלת ריכוז הנחיות לנטרול מערכות בטיחות אש

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.2.1.1.31	שם הנוהל : נטרול מערכות בטיחות אש	
עמוד 3 מתוך 11	תקף מתאריך : 13.10.2016	מהדורה : 1

7. השיטה

7.1. תיעוד פעולות נטרול

7.1.1. באחריות אחראי חדר הבקרה לנהל רישום של פעולות הנטרול, שיכול

להתבצע ביומן פיסי או ביומן ממוחשב.

7.1.2. בעת ביצוע פעולת נטרול ירשום מוקדן חדר הבקרה את הנתונים

הבאים ביומן חדר הבקרה :

- פרטי המוקדן הרושם את הדיווח

- תאריך ושעת תחילת הנטרול

- פרטי אחראי הפעולה (עובד בית החולים בלבד!) :

שם, תפקיד, טלפון נייד

- המערכת המנוטרלת והאזור שיושפע מפעולת הנטרול (כפי שמוסר

אחראי הפעולה)

- זמן סיום משוער

- זמן סיום בפועל

7.1.3. בעת העברת משמרת, על המוקדן המסיים את המשמרת לעדכן את

המוקדן המתחיל משמרת חדשה אילו פעולות נטרול טרם נסתיימו.

7.1.4. במידה שעבר זמן הסיום המשוער, על המוקדן המתחיל את המשמרת

ליצור קשר עם אחראי הפעולה ולקבל ממנו הנחיות.

7.1.5. למען הסר ספק, מוקדני חדר הבקרה אינם אחראים על פעולות

הנטרול והמשמעויות הנגזרות מהן אלא אך ורק על הרישום ביומן

ומעקב אחר סטטוס פעולות הנטרול.

7.2. בדיקות של מערכות גילוי אש

7.2.1. לצורך בדיקות שגרתיות של מערכות גילוי האש מבוצעים נטרולים

שונים כגון : העברת אזור למצב בדיקה, השתקת צופרים ונצנצים וכד'.

7.2.2. טכנאי השרות של מערכות גילוי האש רשאי לבצע נטרולים אלו, אשר

נרשמים אוטומטית בלוג של המערכות ועל כן אין צורך ברישום נוסף

שלהם ביומן פעולות נטרול.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.2.1.1.31	שם הנוהל : נטרול מערכות בטיחות אש	
עמוד 4 מתוך 11	תקף מתאריך: 13.10.2016	מהדורה: 1

7.2.3. עם זאת, לפני ביצוע הנטרולים על טכנאי השרות לוודא עם המוקדן כי אין מערכת בטיחות נוספת המנוטרלת באותו אזור.

7.2.4. בגמר הבדיקה על טכנאי השרות לבטל את הנטרולים ולעדכן את המוקדן.

7.2.5. לצורך בדיקת מערכות כיבוי בגז, טכנאי השרות יהיה רשאי לנטרל יחידות הפעלה במערכות גילוי האש כדי שלא יושפעו מהבדיקה.

7.3. ביצוע נטרול קטן

7.3.1. רשאים לבצע נטרול קטן של מערכת בטיחות אש עובדי בית החולים בלבד: מהנדסי תחום ראשיים, מפקחים במחלקת הנדסה, מנהלי יחידות אחזקה במחלקת שירותים טכניים.

7.3.2. כאמור לעיל, במערכות גילוי אש רשאים לבצע נטרול קטן גם טכנאי השרות של המערכות בעת ביצוע בדיקות או טיפול תחזוקתי.

7.3.3. על אחראי הפעולה לוודא כי בעת ביצוע נטרול המערכת לא מנוטרלות מערכות אחרות. לדוגמא, לא ינוטרלו מתזים והידרנטים ביחד.

7.3.4. על אחראי הפעולה להודיע מראש למנהל מחלקת הבטיחות על ביצוע הפעולה באמצעות הטופס שבנספח א'.

7.3.5. אחראי הפעולה יודיע על ביצוע הפעולה לגורמים ברשימת התפוצה הסטנדרטית ולגורמים רלוונטיים נוספים באמצעות הטופס שבנספח א' ויוודא בשטח כי סידורי הבטיחות מיושמים כנדרש לרבות עצירת פעולות באש גלויה.

7.3.6. במידה שנטרול המערכת מבוצע ע"י אחראי הפעולה, עליו להכתיב למוקדן חדר הבקר את הנתונים שיש לרשום ביומן פעולות הנטרול.

7.3.7. במידה שנטרול המערכת מבוצע ע"י מוקדן חדר הבקרה (לדוגמא, נטרולים במערכות גילוי אש) על אחראי הפעולה להסביר למוקדן מה נדרש לבצע ולהמתין לאישורו לסיום ביצוע הנטרול.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.2.1.1.31	שם הנוהל : נטרול מערכות בטיחות אש	
עמוד 5 מתוך 11	תקף מתאריך: 13.10.2016	מהדורה: 1

7.3.8. כאשר ניתן לבטל את הנטרול על אחראי הפעולה להודיע למוקדן כי החזיר את המערכת לפעולה או לבקש ממנו לבצע זאת ולהמתין לאישורו.

7.3.9. כאשר מנטרלים מערכות המחוברות לדיווח באמצעות אחת ממערכות השליטה והבקרה הממוחשבות, על מוקדן חדר הבקרה לוודא כי התקבל דיווח מתאים במערכת הרלוונטית בעת ביצוע הנטרול ובעת סיומו.

7.3.10. פעמים רבות נדרש לבצע נטרול מקומי של גלאי עשן או כיבויים בגז לצורך ביצוע עבודות היוצרות עשן (כגון ריתוכים) או אבק (כגון הריסת קירות). מפקחים ומנהלי יחידות אחזקה רשאים לבצע נטרולים מקומיים אלו בסיוע מוקדני חדר הבקרה.

7.4. ביצוע נטרול בינוני

7.4.1. אחראי הפעולה יהיה מהנדס תחום ראשי אשר ימלא טופס בקשת היתר לביצוע נטרול במערכת בטיחות אש (נספח א') ויגיש אותו לאישור של הממונה על הבטיחות.

7.4.2. במידה ועל פי הנחיות הממונה על הבטיחות, אין צורך בסידורי בטיחות מיוחדים מלבד עצירת עבודות באש גלויה, הודעה למחלקות וערנות מוגברת של סיירי בטיחות וביטחון, הפעולה תאושר.

7.4.3. אחראי הפעולה אחראי להכין פקודת עבודה מפורטת לביצוע הפעולה וניהול סיכונים, אשר תגדיר את הנושאים הבאים: סדר ביצוע הפעולות, התייחסות למקרים ותגובות ואמצעי גיבוי למקרה של תקלה.

7.4.4. טופס בקשת היתר לביצוע הנטרול, מאושר ע"י מנהל מחלקת הבטיחות יועברו לידיעתו של המשנה למנכ"ל.

7.4.5. לאחר קבלת אישור הממונה על הבטיחות יוכל אחראי הפעולה לבצע אותה בתיאום עם הגורמים הנדרשים.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.2.1.1.31	שם הנוהל : נטרול מערכות בטיחות אש	
עמוד 6 מתוך 11	תקף מתאריך: 13.10.2016	מהדורה: 1

- 7.4.6. אחראי הפעולה יודיע על ביצוע הפעולה לגורמים ברשימת התפוצה הסטנדרטית ולגורמים רלוונטיים נוספים ויוודא בשטח כי סידורי הבטיחות מיושמים כנדרש.
- 7.4.7. על אחראי הפעולה לעבוד עם מוקדני חדר הבקרה כמפורט בהנחיות הסעיף המגדיר את ביצוע נטרול קטן.

7.5. ביצוע נטרול גדול

- 7.5.1. הטיפול יהיה על פי ההנחיות לביצוע נטרול בינוני אך לאחר התייחסות מנהל מחלקת הבטיחות, טופס הבקשה היתר לביצוע הנטרול ופקודת העבודה יועברו לאישורו של המשנה למנכ"ל.
- 7.5.2. המשנה למנכ"ל ימנה על פי החלטתו גורם מקצועי, בנוסף לאחראי הפעולה, שירכז את תיאום הפעולה עם הגורמים הרלוונטיים בתוך ומחוץ לבית החולים.

7.6. נטרול בעת תקלה

- 7.6.1. כאשר קיים צורך לבצע נטרול דחוף של מערכת בטיחות אש במקרה של תקלה (כגון פריצת מים מצנרת מתזים), באחריות הגורם המטפל להודיע על כך מיידית למנהל מחלקת הבטיחות ולמשנה למנכ"ל.
- 7.6.2. המשנה למנכ"ל, או מנהל מחלקת הבטיחות בהיעדרו, ינחה את גורמי בית החולים כיצד יש להיערך עד לסיום הטיפול בתקלה.
- 7.6.3. ההנחיות יתייחסו לנושאים כגון: עצירת עבודות באש גלויה, תגבור סיירים, היערכות של כוח אדם ואמצעים לטיפול באירוע אש וכו'.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.2.1.1.31	שם הנוהל : נטרול מערכות בטיחות אש	
עמוד 7 מתוך 11	תקף מתאריך: 13.10.2016	מהדורה: 1

7.7. פירוק או ניתוק במסגרת עבודות שיפוץ ובינוי

7.7.1. במקרים רבים קיים צורך לפרק באופן חלקי או מלא או לנתק

מערכת בטיחות אש בשטח בו מבוצעות עבודות שיפוץ ובינוי.

7.7.2. פרוק או ניתוק כנ"ל יבוצע באישור מהנדס תחום ראשי בלבד לאחר

שהוגדר וסומן באופן מדויק ע"ג תוכנית מצב קיים של המערכת.

7.7.3. באחריות מנהל הפרויקט או האחראי על העבודה לקבל ממנהל

מחלקת הבטיחות הנחיות לסידורי בטיחות חלופיים, כגון הצבת

מטפים נוספים וכד' לפני ביצוע הפעולה.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.2.1.1.31	שם הנוהל : נטרול מערכות בטיחות אש	
עמוד 8 מתוך 11	תקף מתאריך: 13.10.2016	מהדורה : 1

נספח א' – טופס בקשה והודעה על ביצוע נטרול של מערכת בטיחות אש

תאריך: ____ / ____ / ____

תיאור טכני של פעולת הנטרול:

הצורך לביצוע הנטרול:

היקף השפעת הנטרול ומשמעויות נגזרות:

משך זמן הפעילות ותאריך מבוקש:

אמצעי גיבוי בטיחות:

סידורי בטיחות (עצירת עבודות באש גלויה, כוח אדם, אמצעים):

חתימת אחראי הפעולה: _____ תפקיד: _____

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.2.1.1.31	שם הנוהל : נטרול מערכות בטיחות אש	
עמוד 9 מתוך 11	תקף מתאריך: 13.10.2016	מהדורה : 1

נספח א' – טופס בקשה והודעה על ביצוע נטרול של מערכת בטיחות אש

תאריך: ____ / ____ / ____

הנחיות הממונה על הבטיחות:

הפעולה מאושרת כנטרול בינוני / גדול (מחק המיותר)

גורמים להם יש להודיע על ביצוע הפעולה:

הנחיות לסיירי בטיחות וביטחון:

סידורי בטיחות מיוחדים (עצירת עבודות באש גלויה, כוח אדם, אמצעים):

חתימת מנהל מחלקת הבטיחות: _____

הנחיות המשנה למנכ"ל (עבור ניתוק גדול בלבד):

חתימת המשנה למנכ"ל: _____
נספח א' – טופס בקשה והודעה על ביצוע נטרול של מערכת בטיחות אש

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.2.1.1.31	שם הנוהל : נטרול מערכות בטיחות אש	
עמוד 10 מתוך 11	תקף מתאריך: 13.10.2016	מהדורה : 1

רשימת תפוצה סטנדרטית

המשנה למנכ"ל (בנטרול בינוני/גדול)
 מהנדס ראשי
 מהנדס בנין ראשי
 מהנדס מערכות ראשי
 מהנדס מיזוג ראשי
 מהנדס חשמל ראשי
 מנהל שירותים טכניים
 סגן מנהל שירותים טכניים – בינוי
 סגן מנהל שירותים טכניים – אלקטרומכניקה
 מנהל שירותי חשמל
 מנהלי פרויקטים

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV	 המערך הולוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.2.1.1.31	שם הנוהל : נטרול מערכות בטיחות אש	
עמוד 11 מתוך 11	תקף מתאריך: 13.10.2016	מהדורה: 1

נספח ב' – טבלת ריכוז הנחיות לנטרול מערכות בטיחות אש

הפעולה	נטרול קטן	נטרול בינוני	נטרול גדול
היקף הנטרול	מקומי עד קומה אחת	יותר מקומה אחת	בניין שלם או מספר בנינים
משך זמן הנטרול	עד 8 שעות	עד יום עבודה	שעות עד ימים
רשאים לבצע	מנהלי יחידות אחזקה עובדים מוסמכים מהנדסים ראשיים מפקחים	מהנדס תחום ראשי	מהנדס תחום ראשי
פקודת עבודה	לא נדרש	נדרש	נדרש
הגשת טופס בקשת היתר	כהודעה בלבד	נדרש	נדרש
תאום עם מנהל הבטיחות	הודעה בלבד	קבלת אישור	קבלת אישור
קבלת אישור המשנה למנכ"ל	לא נדרש	הודעה בלבד	נדרש
עצירת עבודות באש גלויה	כן	כן	כן
סידורי בטיחות מיוחדים	לא נדרש	ע"פ החלטת מנהל הבטיחות	ע"פ החלטת מנהל הבטיחות
הודעה לחדר בקרה	נדרש	נדרש	נדרש
מינוי גורם מקצועי מרכז בנוסף לאחראי הפעולה	לא נדרש	לא נדרש	ע"פ החלטת המשנה למנכ"ל

מספר הנוהל: 10.1	 תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
בתוקף החל מ: אוגוסט 2012		
תאריך עדכון: יוני 2017	נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
דף 1 מתוך 14	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ והריסה בביה"ח	

תקציר

חשיפה לעובשים סביבתיים הקשורים לפעולות בניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בביה"ח עלולה לגרום לתחלואה קשה ולתמותה באוכלוסייה בסיכון. ניתן להפחית את הסיכון ע"י יצירת "סביבה מוגנת" והערכת סיכונים וקביעת דרכי מניעה נדרשות טרם/תוך כדי ובתום ביצוע פעולות אלה. להלן השלבים לביצוע:

1. שלב התכנון

1.1. קביעת דרגת סיכון של כל פרוייקט, בדרוג של I-IV, בסדר עולה. דרגת הסיכון תקבע עפ"י הבאים:

1.1.1. דירוג סוג הפעילות

1.1.2. דירוג סיכון המטופלים

1.2. סיווג ראשוני של כל פרוייקט יבוצע בהתאם למטריצה ע"י אפידמולוג בתאום עם מהנדס ראשי רלוונטי. מכיוון שדרגת סיכון של פרוייקט עשויה להשתנות במהלכו תבוצע הערכת סיכון מחודשת בתחילת כל שלב חדש בפרוייקט

1.3. עפ"י דרגת הסיכון של הפרוייקט יקבעו אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינת מניעת זיהומים

1.4. פרוייקטים המסווגים כדרגה I / II – אפידמולוג יקבע את אמצעי הזהירות הנדרשים בתאום עם מנהל הפרוייקט

1.5. פרוייקטים המסווגים כדרגה III / IV

1.5.1. פרוייקטים אלה מחייבים דיון מקדים במסגרת וועדת בינוי המתכנסת לפחות פעם ברבעון

1.5.2. העבודה תתחיל רק לאחר אישור הוועדה - מנהל הפרוייקט יכנס את הוועדה טרם תחילת העבודות.

פרוייקטים המסווגים כדרגה IV, באחריות מנהל הפרוייקט לבקש נציג של היחידה לאפידמיולוגיה כדי לבחון כניסה לפרוייקט

2. שלב הביצוע

2.1. בפרוייקטים המסווגים כדרגה I / II העבודה תתחיל רק לאחר אישור מנהל הפרוייקט, תדירות ביקורת של אפידמולוג תקיים לפחות פעם בחודש

2.2. בפרוייקטים המסווגים כדרגה IV - תחילת ביצוע העבודות רק לאחר ביקור חוזר של אפידמולוג שיוודא כי בוצעו האמצעים להפחתת הסיכונים ובהתאם יקבע את דרגת הסיכון החדשה. כמו כן, תתבצע בקרה רוטינית ע"י היחידה לאפידמיולוגיה, בתדירות שבועית ליקויים ימסרו למנהל הפרוייקט

2.3. באחריות מנהל הפרוייקט לדאוג שכל אמצעי הזהירות הנדרשים מיושמים משך כל הפרוייקט, בפרוייקטים בכל דרגות הסיכון

מספר הנוהל: 10.1	 תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
בתוקף החל מ: אוגוסט 2012		
תאריך עדכון: יוני 2017		
דף 2 מתוך 14	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ והריסה בבניה"ח	

מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ והריסה בבניה"ח

תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>הנושא</u>
3	1. מבוא
3	2. מטרות הנוהל
3	3. חלות ואחריות
3-4	4. סימוכין
4	5. הגדרות
4-5	6. הגדרת דרגת סיכון הפרוייקט
4	6.1. שלב 1 – קביעת סוג הפעילות
5	6.2. שלב 2 – הגדרת סיכון המטופלים
6	6.3. שלב 3 – קביעת דרגת הסיכון של הפרוייקט
7-8	7. קביעת אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינת מניעת זיהומים עפ"י סיווג דרגת הסיכון
9-10	8. תהליכי עבודה
9	8.1. עקרונות
9-10	8.2. פרוייקטים מתוכננים
11	8.3. פרוייקטים דחופים
11	8.4. פרוייקטים המבוצעים ע"י קבלן חיצוני
12-14	9. נספחים
12	9.1. סיכום דיון לביצוע פרוייקט של בינוי, שיפוץ והריסה בבניה"ח
13	9.2. דוגמא לבקרת מעקב לאיתור ליקויים הקשורים למניעת זיהומים תוך כדי ובסיום בניה, שיפוץ והריסה בבניה"ח

מספר הנוהל: 10.1		תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
בתוקף החל מ: אוגוסט 2012			
תאריך עדכון: יוני 2017			
דף 3 מתוך 14	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ והריסה בביה"ח		

מבוא .1

עובשים סביבתיים כגון אספרגילוס (aspergillus), נישאים באוויר בצורת נבגים (spores) קטנים מ-5 מיקרון, ועשויים לשגשג בתוך מבנים, על גבי קירות, תקרות, פתחי אוורור וכו'. נפיצות הנבגים באוויר עולה בסביבה של פעילות יוצרת אבק ובנוכחות מפגעים סביבתיים – תנאים המתקיימים בפרוייקטים של בנייה, שיפוץ, הריסה, ופעולות אחזקה. הנבגים נשאפים לדרכי הנשימה של האדם ועלולים לגרום למחלה פולשנית באוכלוסייה בסיכון. מטופלים עם ליקוי חיסוני נמצאים בסיכון מוגבר לתחלואה קשה ולתמותה כתוצאה מחשיפה לעובשים אלו. ניתן להפחית את הסיכון לתחלואה ע"י מניעת החשיפה לנבגים במטופלים הנמנים על אוכלוסייה בסיכון, וזאת בשתי דרכים עיקריות:

1.1. יצירת "סביבה מוגנת" (protective environment) – יחידת אשפוז נקייה מעובשים ייעודית למטופלים בסיכון גבוה (למשל מושתלי מח עצם). הסביבה המוגנת מושגת משילוב של לחץ חיובי בתוך החדר יחסית לסביבה, מסנן HEPA, ומספר רב של חילופי אוויר לשעה.

1.2. הערכת סיכונים וקביעת דרכי מניעה נדרשות בפעולות בנייה, הריסה, שיפוץ ואחזקה במוסדות רפואיים (ICRA-Infection Control Risk Assessment), כמפורט בנוהל שלהלן.

שינויים שהוכנסו: סעיפים 6; 8.2.2.6; טבלה מס' 4

מטרות הנוהל .2

- 2.1. הגדרת תהליך מובנה לאומדן הסיכון לזיהומים ונקיטת פעולות למניעת זיהומים טרם ובמהלך פרוייקטים של שיפוץ ובנייה ובעבודות אחזקה שוטפות ודחופות בבי"ח.
- 2.2. הגדרת הגורמים האחראים על ביצוע התהליך ובקרתו.

אחראי על יישום הנוהל .3

- 3.1. אחריות ביצוע - מנהל פרוייקט הבנייה הנתון
- 3.2. אחריות בקרה/ביקורת במניעת זיהומים – נציג מהיח' לאפידמולוגיה.

סימוכין: .4

- 4.1. Guidelines for environmental infection control in healthcare facilities. CDC, 2003.

מספר הנוהל: 10.1		תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
בתוקף החל מ: אוגוסט 2012			
תאריך עדכון: יוני 2017			
דף 4 מתוך 14	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ והריסה בביה"ח		

http://www.ashe.org/advocacy/organizations/CDC/pdfs/assessment_icra.pdf.4.2

Accessed 21.4.2013

4.3. הנחיות למניעת זיהומים הקשורים לבנייה, שיפוצים, ואחזקה שוטפת במתקני בריאות של שירותי בריאות כללית. טיוטא לנוהל, 2007.

5. הגדרות ומונחים

5.1. High-Efficiency Particulate Air (HEPA) filter – מסנן ברמת סינון של 99.7% לחלקיקים בגודל של 0.3 מיקרון ומעלה.

5.2. Heating, Ventilation and Air Conditioning (HVAC) systems – מערכות מיזוג אוויר.

6. הגדרת דרגת סיכון הפרוייקט

קביעת דרגת הסיכון של פרוייקט נתון נחוצה לשם קביעת אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינת מניעת זיהומים. סיווג ראשוני של כל פרויקט יבוצע בהתאם למטריצה ע"י אפידמולוג בתאום עם מהנדס ראשי רלוונטי. דרגת הסיכון הסופית ואמצעי הזהירות יקבעו ע"י יחידת האפידמיולוגיה. מכיוון שדרגת סיכון פרוייקט יכולה להשתנות במהלכו, תבוצע הערכת סיכון מחודשת בסיום ביצוע ההגנות וההכנות הנדרשות לפני ביצוע ולכל שלב חדש - באחריות מנהל הפרוייקט לזמן את האפידמולוג לעדכון דרגת הסיכון. לשם כך יש פעול לפי השלבים הבאים:

6.1. שלב 1 - קביעת סוג הפעילות (כמפורט בטבלה 1)

טבלה מס' 1: סיווג סוג הפעילות

סוג א'	בדיקות, בקרה ופעילויות שאינן פולשניות, כגון: 1. הסרה של לוחית תקרה בודדת לצורך תצפית 2. צביעה (אך לא שיוף הצבע) 3. עבודות חשמל, אינסטלציה מינורית ללא שבירת קירות או תקרה
סוג ב'	פעילויות קצרות, בהיקף קטן, הגורמות ליצירה של אבק במידה מינימלית, כגון: 1. קידוח להתקנת כבל טלפון או כבל מחשב
סוג ג'	עבודה המייצרת כמות בינונית-גבוהה של אבק או כוללת הריסה של מבנה קבוע, כגון: 1. שבירה של קיר או תקרה שבמהלכה פיזור האבק ניתן למניעה 2. שיוף קירות 3. הרמת כיסוי רצפה, לוחיות תקרה 4. עבודות ביוב 5. בניית קיר חדש 6. כל עבודה שמשכה מעבר למשמרת אחת
סוג ד'	בנייה והריסה נרחבות, כגון: 1. בנייה חדשה

מספר הנוהל: 10.1	 תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
בתוקף החל מ: אוגוסט 2012		
תאריך עדכון: יוני 2017	נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
דף 5 מתוך 14	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ והריסה בביה"ח	

6.2. שלב 2 – הגדרת אוכלוסיית המטופלים באתר/ים בהם יתבצע הפרוייקט (כמפורט בטבלה 2).

טבלה מס' 2: הגדרת סיכון המטופלים

סיכון נמוך	סיכון בינוני	סיכון גבוה	סיכון גבוה מאוד
<ul style="list-style-type: none"> - משרדים ושטחים ציבוריים מחוץ לאזור טיפול בחולים - מעבדות (למעט אלו המצויינות בסיכון גבוה) 	<ul style="list-style-type: none"> - אנדוסקופיות - פיזיותרפיה - מכונים – רנטגן (למעט חדרי פרוצדורות פולשניות כגון צינטורים אנגיוגרפיה), רפואה גרעינית, אקו 	<ul style="list-style-type: none"> - בית מרקחת - בית מרקחת אונקולוגי - מעבדות; מיקרוביולוגיה ומעבדות בהן מוכן חומר שיוחזר לחולה - התעוררות - מחלקות של האגף הכירורגי (מלבד מושתלים) - מחלקות של האגף הפנימי (למעט אונקולוגיות) - מחלקות של ביה"ח לילדים (למעט אונקולוגיות) - מחלקות של אגף נשים ומיילדות - חדרי לידה - יילודים - חדרי מיון - מרפאות (למעט מרפאה אורולוגית וחדר טיפולים אורולוגי, מרפאות אונקולוגיה/המטולוגיה, ומרפאת השתלות 	<ul style="list-style-type: none"> - מחלקת אונקולוגיה, המטואונקולוגיה/מח-עצם, השתלות איברים - חדרי ניתוח (כללי, א. יום, ליס, עיניים) - אספקה סטרילית - יחידות טיפול נמרץ/ פגייה - אשפוז יום אונקולוגי - מרפאות אונקולוגיה/המטולוגיה, מרפאת השתלות - מעבדת צנתורים ואנגיוגרפיה - מכון דיאליזה - מרפאה אורולוגית וחדר טיפולים אורולוגי, מרפאות אונקולוגיה/המטולוגיה, ומרפאת השתלות

מספר הנוהל: 10.1	 תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
בתוקף החל מ: אוגוסט 2012		
תאריך עדכון: יוני 2017	נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
דף 6 מתוך 14	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ והריסה בביה"ח	

שלב 3 - קביעת דרגת הסיכון של הפרוייקט מחושבת על בסיס סוג הפעילות ודרגת סיכון המטופלים. ראה המטריצה הבאה:

טבלה מס' 3 - קביעת דרגת הסיכון של הפרוייקט

סוג ד'	סוג ג'	סוג ב'	סוג א'	סוג הפעילות	קבוצת מטופלים
בנייה חדשה ועבודות נרחבות	פעילויות המייצרות כמות בינונית של אבק	פעילויות קצרות שאינן מייצרות אבק רב	פעילויות שגרתיות שאינן מייצרות אבק		
II	II	II	I	מטופלים בסיכון נמוך	
III	III	II	I	מטופלים בסיכון בינוני	
IV	III	II	I	מטופלים בסיכון גבוה	
IV	III / IV	III / IV	II	מטופלים בסיכון גבוה מאוד	

7. קביעת אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינת מניעת זיהומים עפ"י סיווג דרגת

הפרוייקט:

7.1 אמצעי זהירות נדרשים בפרוייקטים המסווגים כדרגה I

7.1.1 ביצוע העבודה באמצעים שימנעו פיזור של חלקיקי אבק באוויר.

7.1.2 ניקוי אזור העבודה עם סיומה.

7.2 אמצעי זהירות נדרשים בפרוייקטים המסווגים כדרגה II או III או IV

7.2.1 יש לפעול עפ"י ההנחיות המצוינות בטבלה מס' 4.

מספר הנוהל: 10.1	 תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
בתוקף החל מ: אוגוסט 2012		
תאריך עדכון: יוני 2017	נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
דף 7 מתוך 14	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ והריסה בביה"ח	

טבלה מס' 4 – אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינת מניעת זיהומים עפ"י סיווג דרגת הפרוייקט (לסמן את הנדרש ולצרף לסיכום דיון, הטבלה תשמש כטופס בקרה)

סיווג דרגת הפרוייקט			נושא
IV	III	II	
הכנות לפני התחלת העבודה			
✓	✓	✓	1. הדרכת פועלים וצוות הבניה
✓	✓	✓	2. סימון סגירת אזור הפרוייקט
✓	✓	✓	3. העברת חולים בסיכון גבוה
✓	✓		4. הסדרת דרכי גישה לצוות, מטופלים, מבקרים ופועלים
✓	✓		5. יעוד מסלול להובלת חומרי בנייה ופסולת (כולל מעליות)
✓	✓	✓	6. בניית כל המחסומים הנדרשים לפני תחילת העבודה
✓	✓	✓	6.1. חסימת דלתות שאינן בשימוש באמצעות סרט הדבקה
✓	✓	✓	6.2. בידוד מערכות מיזוג אוויר באזור העבודה
✓	✓		6.3. הפרדה מוחלטת של אתר העבודה באמצעות קיר גבס, דיקט, יריעות פלסטיק
✓			6.4. איטום הולם של חורים, נקבים צינורות ותעלות
✓			7. הקמת אזור ביניים באתר לצורך שאיבת האבק/החלפת הבגדים לפני היציאה
פעולות נדרשות במהלך העבודה			
✓	✓		8. הצבת שטיחוני אבק בכניסה וביציאה מאזור העבודה
✓			9. כל הנכנס לאזור העבודה מחויב ללבוש כיסוי נעליים
✓	✓		10. מניעת קשר אוויר בין אזור העבודה לבין החללים הסמוכים (או החלל בסיכון) שמירת לחץ אוויר שלילי באזור העבודה באמצעות מערכת HEPA המצוידת ביחידה לסינון אוויר, יבוצע אך ורק באישור המשנה למנכ"ל
✓	✓		11. יצירת רסס מים (ערפל מים) על משטחי העבודה בזמן חיתוך יוצר אבק
✓	✓		12. אחסון פסולת במכלים סגורים היטב
✓			13. כל העובדים מחויבים לעבור דרך אזור ביניים לפני עזיבת האתר לצורך (i) הסרת כיסוי נעליים; (ii) שאיבת הלבוש מאבק ע"י מערכת ה-HEPA (כתחליף ניתן ללבוש סרביל עבודה שיוסר לפני עזיבת האתר)
✓	✓	✓	14. ניקוי יומי באמצעות סמרטוט רטוב בחומר ניקוי/חיטוי

מספר הנוהל: 10.1	 תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
בתוקף החל מ: אוגוסט 2012		
תאריך עדכון: יוני 2017	נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
דף 8 מתוך 14	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ והריסה בביה"ח	

סיווג דרגת הפרוייקט			נושא
IV	III	II	
פעולות נדרשות בסיום העבודה			
✓	✓	✓	15. כיסוי מיכלי הפסולת טרם העברתם
✓	✓	✓	16. ניגוב משטחי העבודה בחומר ניקוי/חיטוי (ע"י מערך ניקיון ומשק)
✓	✓	✓	17. ניקוי האזור באמצעות סמרטוט רטוב בחומר ניקוי/חיטוי (ע"י מערך ניקיון ומשק)
✓	✓		18. שאיבת אבק באמצעות מערכת HEPA (ע"י מערך ניקיון ומשק)
✓	✓		19. הסרת מחסומים רק לאחר השלמת הפרוייקט ולאחר שהאתר עבר ניקוי יסודי (להזיז בזהירות את מחסומי העבודה בכדי לצמצם את פיזור האבק שנוצר מההריסות)
✓	✓	✓	20. החזרת מערכות מיזוג אוויר לפעולה בתום עבודות הניקיון

7.3. פרמטרים נוספים שיש לקחת בחשבון בקביעת אמצעי הזהירות (כולל התרחשויות

אפשריות):

- 7.3.1. אזורים משיקים לפרוייקט, ומידת החשיפה שלהם
- 7.3.2. יחידות הפעילות הספציפיות באתר הפרוייקט (חדרי אשפוז חולים, אזורי חלוקת תרופות וכו').
- 7.3.3. אזור, צנרת (אינסטלציה), הפסקות חשמל.
- 7.3.4. הערכת סיכון לנזקי מים.
- 7.3.4.1. תנותק אספקת המים לאתר למעט ברז ייעודי ממקורות רשת כיבוי אש לצורך העבודות באתר. ראה נוהל ביצוע עבודות ברשת המים.
- 7.3.5. ניתוק אספקת גזים רפואיים לאזור העבודה.
- 7.3.6. הגנה על מערכת הספרינקלרים.
- 7.3.7. ביצוע העבודה בשעות שאינן ייעודיות לקבלת חולים (לדוגמה במרפאות).
- 7.3.8. תוכנית הפרוייקט מאפשרת שימוש בכיורים לרחיצת ידיים במידה הנדרשת.
- 7.3.9. תוכנית הפרוייקט מאפשרת שימוש בחדרי בידוד או חדרי תת-לחץ במידה הנדרשת.
- 7.3.10. תוכנית הפרוייקט מאפשרת הפרדה בין ציוד נקי ומלוכלך.

מספר הנוהל: 10.1	 תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
בתוקף החל מ: אוגוסט 2012		
תאריך עדכון: יוני 2017	נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
דף 9 מתוך 14	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ והריסה בביה"ח	

8. תהליכי עבודה

8.1. עקרונות

8.1.1. באחריות מנהל הפרוייקט לדאוג שכל אמצעי הזהירות הנדרשים (כמפורט בסעיף 7)

מיושמים משך כל הפרוייקט, בפרוייקטים בכל דרגות הסיכון.

8.1.2. בכל סוגיה לא ברורה או כאשר לא ניתן ליישם את ההנחיות במלואן, יש לפנות

ליחידה לאפידמיולוגיה.

8.1.2.1. והיה ונמצא פתרון למצב תמשיך העבודה כמתוכנן.

8.1.2.2. במידה והוחלט כי המשך העבודה מהווה סיכון ונדרש תכנון מחודש, תופסק

העבודה לאלתר ובאחריות מנהל הפרוייקט לכנס דיון וועדת בינוי אדהוק.

8.1.3. התחלת העבודה

8.1.3.1. בפרוייקטים המסווגים כדרגה II / I העבודה תתחיל רק לאחר אישור מנהל

הפרוייקט.

8.1.3.2. בפרוייקטים המסווגים כדרגה III / IV העבודה תתחיל רק לאחר אישור

הוועדה (כמפורט בסעיף 8.2.2) – באחריות מנהל הפרוייקט לכנס את הוועדה.

8.1.4. סיום עבודה והשבת פעילות שגרתית לסדרה

8.1.4.1. בפרוייקטים המסווגים כדרגה I / II / III – באחריות מנהל הפרוייקט לקבוע

מתי ניתן להשיב פעילות שגרתית לסדרה.

8.1.4.2. בפרוייקטים המסווגים כדרגה IV – יוזמן נציג בקרת מניעת זיהומים בכדי

לאשר שהאתר ראוי לאכלוס והשבת פעילות שוטפת.

8.2. פרויקטים מתוכננים

8.2.1. פרויקטים המסווגים כדרגה II-I:

8.2.1.1. האפידמיולוג יקבע את אמצעי הזהירות הנדרשים (עפ"י המפורט בסעיף

7).

8.2.1.2. בכל סוגיה לא ברורה או כאשר לא ניתן ליישם את ההנחיות במלואן, יש

לפנות ליחידה לאפידמיולוגיה.

8.2.2. פרויקטים המסווגים כדרגה III-IV:

8.2.2.1. פרויקטים אלה מחייבים דיון מקדים במסגרת ועדת בינוי המתכנסת לפחות

פעם ברבעון. (החלפת פילטרים במחלקות המסווגות כסיכון גבוה מאוד תתבצע

עפ"י המפורט בנוהל של המערך הלוגיסטי, מס. 1.1.2.3.7 "טיפול בחדרי תת-

לחץ" ללא צורך בדיון מקדים בוועדה)

מספר הנוהל: 10.1	 תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
בתוקף החל מ: אוגוסט 2012		
תאריך עדכון: יוני 2017	נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
דף 10 מתוך 14	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ והריסה בביה"ח	

8.2.2.2. הרכב המשתתפים בוועדה:

- נציג/י תשתיות - מהנדס ראשי רלוונטי ו/או מנהל מח' שרותים טכניים
 - מנהל הפרויקט הנדון
 - נציג/י היחידה/ות בה/ן מתנהל הפרויקט
 - נציג היחידה לאפידמיולוגיה
 - נציג מחלות זיהומיות (באתרי מטופלים)
 - נציגים אחרים – בהתאם לצורך
- 8.2.2.3. מנהל הפרויקט והאפידמולוג יציגו בפני המשתתפים בוועדה את הנתונים

הבאים :

- תוכניות ומפרט הפרויקט
 - סיווג הפרויקט לדרגת סיכון (בהתאם לסעיף מס' 6)
 - תוכנית מסודרת של הפעילויות והאמצעים שינקטו לפני, במהלך ובסיום הפרויקט בכדי למנוע זיהומים.
- בפרויקטים המסווגים כדרגה IV, באחריות מנהל הפרוייקט לבקש נציג של היחידה לאפידמיולוגיה (ובמידת הצורך מהנדס מיזוג אוויר ראשי ונציג היחידה בה יתקיים הפרוייקט) להתלוות אליו כדי לבחון ולהמליץ בנושא אמצעי הזהירות הנדרשים. בסיום הפרוייקט יוזמן אפידמולוג כדי לאשר שהאתר ראוי לאכלוס והשבת פעילות שוטפת.

- 8.2.2.4. המשתתפים בוועדה יאשרו את התוכנית המוצעת או ידרשו נקיטת אמצעים נוספים/אחרים למניעת זיהומים, ויקבעו את סוג הבקרה הנדרשת במהלך הפרוייקט

- 8.2.2.5. נציג היחידה לאפידמיולוגיה יסכם בכתב את המלצות הוועדה (נספח מס' 2).

- 8.2.2.6. בפרוייקטים המסווגים בדרגה IV תתבצע בקרה רוטינית ע"י היחידה לאפידמיולוגיה, פעם בשבוע ובהתאם לצורך. ליקויים ימסרו למנהל הפרוייקט. ראה נספח מספר 2.

מספר הנוהל: 10.1	 תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
בתוקף החל מ: אוגוסט 2012		
תאריך עדכון: יוני 2017	נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
דף 11 מתוך 14	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ והריסה בביה"ח	

8.3 פרויקטים דחופים

8.3.1. פרויקטים המסווגים כדרגה II-|:

8.3.1.1 יש לפעול עפ"י המפורט בסעיף 8.1.1

8.3.2. פרויקטים המסווגים כדרגה III-IV:

8.3.2.1 מנהל הפרוייקט יכנס אד-הוק את ועדת הבינוי לדיון בנושא.

8.3.2.2 תהליך העבודה זהה למפורט בסעיף 8.1.2

8.4 פרויקטים המבוצעים ע"י קבלן חיצוני

8.4.1 במרכזי בניה ייכלל סעיף הנוגע לעמידה בכללי מניעת זיהומים עפ"י ההנחיות

8.4.2 תהליך העבודה זהה למפורט בסעיף 8.1

8.4.3 מנהל הפרוייקט בבי"ח יזמן את הקבלן לפגישה עימו להבהרת מרכיבי התוכנית או

לחלופין לדיון בישיבת וועדת בינוי מוסדית הדנה בפרוייקט בהתאם.

תאריך	חתימה	נכתב ע"י:
		<ul style="list-style-type: none"> ○ ד"ר ורד שכנר – היחידה לאפידמיולוגיה ○ איריס פפר – רכזת תחום אפידמיולוגיה
מרץ 2013		אושר ע"י: י.שחר - משנה למנכ"ל המרכז הרפואי פרופ' י.כרמלי - מנהל היחידה לאפידמיולוגיה ורפואה מונעת
פברואר 2014		עודכן ע"י: איריס פפר – רכזת תחום אפידמיולוגיה
פברואר 2014		אושר ע"י: י.שחר – משנה למנכ"ל המרכז הרפואי פרופ' י.כרמלי - מנהל היחידה לאפידמיולוגיה ורפואה מונעת
דצמבר 2016		עודכן ע"י: איריס פפר – רכזת תחום אפידמיולוגיה
דצמבר 2016		אושר ע"י: י.שחר – משנה למנכ"ל המרכז הרפואי פרופ' י.כרמלי - מנהל היחידה לאפידמיולוגיה ורפואה מונעת
יוני 2017		עודכן ע"י: איריס פפר – רכזת תחום אפידמיולוגיה
יוני 2017		אושר ע"י: י.שחר – משנה למנכ"ל המרכז הרפואי פרופ' י.כרמלי - מנהל היחידה לאפידמיולוגיה ורפואה מונעת

מספר הנוהל: 10.1	 תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
בתוקף החל מ: אוגוסט 2012		
תאריך עדכון: יוני 2017	נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
דף 12 מתוך 14	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ והריסה בביה"ח	

נספח מס' 1: סיכום דיון לביצוע פרוייקט של בינוי, שיפוץ והריסה בביה"ח

1. פרטי הפרוייקט

שם הפרוייקט:	מיקום האתר:
תאריך תחילת הפרוייקט:	משך משוער לביצוע הפרוייקט:
מנהל הפרוייקט:	משתתפים:
מס' טלפון:	
קבלן מבצע:	

2. אפיון הפרוייקט - סמן את הרלוונטי ב-3 הקטגוריות:

סוג הפרוייקט לדרגות		הגדרת סיכון לפי אוכלוסיית המטופלים		הגדרת פעילויות בניה	
פרוייקט דרגה I		קבוצה מס' 1: סיכון נמוך		סוג א': בדיקות בקרה ופעילויות שאינן פולשניות	
פרוייקט דרגה II		קבוצה מס' 2: סיכון בינוני		סוג ב': פעילויות קצרות שאינן מייצרות אבק רב	
פרוייקט דרגה III		קבוצה מס' 3: סיכון גבוה		סוג ג': פעילות המייצרת כמות בינונית של אבק	
פרוייקט דרגה IV		קבוצה מס' 4: סיכון גבוה מאוד		סוג ד': בנייה חדשה ועבודות נרחבות	

3. אמצעי הזהירות הנדרשים

אמצעי הזהירות הנדרשים תואמים את המפורט בטבלה מס' 4 במלואם: כן/לא.

במידה וקיימות חריגות, פרט:

4. דרישות נוספות

תאריך _____

מספר הנוהל: 10.1	 תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	 מניעת זיהומים הקשורים לבניה
בתוקף החל מ: אוגוסט 2012		
תאריך עדכון: יוני 2017	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ והריסה בביה"ח	
דף 13 מתוך 14		

נספח מס' 3 – דוגמא לבקרת מעקב לאיתור ליקויים הקשורים למניעת זיהומים

תוך כדי ובסיום בניה, שיפוץ והריסה בביה"ח

לכבוד – _____ שם הפרוייקט- _____

תאריך ביצוע הבקרה- _____ דרגת סיווג הפרוייקט _____

הסעיפים המפורטים מטה נדרשים ליישום עפ"י סיווג דרגת הפרוייקט. ליקויים מסומנים ב "X":

דוגמא לבקרת מעקב פרוייקט בדרגת סיווג IV

תקין/לא תקין/הערות	נושא
הכנות לפני התחלת העבודה	
	1. הדרכת פועלים וצוות הבניה
	2. סימון סגירת אזור הפרוייקט
	3. העברת חולים בסיכון גבוה
	4. הסדרת דרכי גישה לצוות, מטופלים, מבקרים ופועלים
	5. יעוד מסלול להובלת חומרי בנייה ופסולת (כולל מעליות)
	6. בניית כל המחסומים הנדרשים לפני תחילת העבודה
	○ חסימת דלתות שאינן בשימוש באמצעות סרט הדבקה
	○ בידוד מערכות מיזוג אוויר באזור העבודה
	○ הפרדה מוחלטת של אתר העבודה באמצעות קיר גבס, דיקט, יריעות פלסטיק
	○ איטום הולם של חורים, נקבים צינורות ותעלות
	7. הקמת אזור ביניים באתר לצורך שאיבת האבק/החלפת הבגדים לפני היציאה
פעולות נדרשות במהלך העבודה	
	8. הצבת שטיחוני אבק בכניסה וביציאה מאזור העבודה
	9. כל הנכנס לאזור העבודה מחויב ללבוש כיסוי נעליים
	10. מניעת קשר אוויר בין אזור העבודה לבין החללים הסמוכים (או החלל בסיכון) שמירת לחץ אוויר שלילי באזור העבודה באמצעות מערכת HEPA המצוידת ביחידה לסינון אוויר, יבוצע אך ורק באישור המשנה למנכ"ל
	11. יצירת רסס מים (ערפל מים) על משטחי העבודה בזמן חיתוך יצר אבק
	12. אחסון פסולת במכלים סגורים היטב
	13. כל העובדים מחויבים לעבור דרך אזור ביניים לפני עזיבת האתר לצורך (i) הסרת כיסוי נעליים; (ii) שאיבת הלבוש מאבק ע"י מערכת ה-HEPA (כתחליף ניתן ללבוש סרבל עבודה שיוסר לפני עזיבת האתר)
	14. ניקוי יומי באמצעות סמרטוט רטוב בחומר ניקוי/חיטוי

מספר הנוהל: 10.1	 תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
בתוקף החל מ: אוגוסט 2012		
תאריך עדכון: יוני 2017	נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
דף 14 מתוך 14	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ והריסה בביה"ח	

תקין /לא תקין/הערות	נושא
פעולות נדרשות בסיום העבודה	
	15. כיסוי מיכלי הפסולת טרם העברתם
	16. ניגוב משטחי העבודה בחומר ניקוי/חיטוי (ע"י מערך ניקיון ומשק)
	17. ניקוי האזור באמצעות סמרטוט רטוב בחומר ניקוי/חיטוי (ע"י מערך ניקיון ומשק)
	18. שאיבת אבק באמצעות מערכת HEPA (ע"י מערך ניקיון ומשק)
	19. הסרת מחסומים רק לאחר השלמת הפרוייקט ולאחר שהאתר עבר ניקוי יסודי (להיזבז בהירות את מחסומי העבודה בכדי לצמצם את פיזור האבק שנוצר מההריסות)
	20. החזרת מערכות מיזוג אוויר לפעולה בתום עבודות הניקיון

מבצע הבקרה:

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.3.5	שם הנוהל : שמירה על סדר וניקיון נאותים באתרי בניה	
עמוד 1 מתוך 3	תקף מתאריך: ספטמבר 2009	מהדורה: עדכון 1

1. הקדמה:

1.1 נוהל זה מיועד להנחות את הקבלנים הבאים לבצע שירותי בניה או שיפוצים וכל עבודות הקשורות לבניה במרכז הרפואי ת"א.

2. מטרת הנוהל:

2.1 לדרוש מהקבלן המבצע עבודות בניה ו/או שיפוצים לשמור על תנאי תברואה נאותים תוך כדי שמירה על סביבת עבודה נקיה ומסודרת.

3. אחריות ליישום הנוהל:

- 3.1 מהנדס בניין ראשי
- 3.2 מנהל היחידה לאפידמיולוגיה
- 3.3 מנהל פרויקט
- 3.4 מנהל מחלקת שירותים טכניים
- 3.5 מהנדס/מפקח
- 3.6 קבלנים
- 3.7 מדור תברואה

4. הגדרות:

אין

5. מסמכים ישימים:

אין

6. נספחים:

אין

7. השיטה:

7.1 שירותים:

- 7.1.1 על הקבלן לדאוג להסדרת שירותים סניטרים הנחוצים וניקיונם.
- 7.1.2 אין להשתמש בשירותים של מחלקות האשפוז, מרפאות, מכונים וכו' (אם לא אושר ע"י אגף תשתיות ולוגיסטיקה).
- 7.1.3 חל איסור על עובדי הקבלן לעשות צרכיהם בשטח אתרי העבודה.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.3.5	שם הנוהל : שמירה על סדר וניקיון נאותים באתרי בניה	
עמוד 2 מתוך 3	תקף מתאריך: ספטמבר 2009	מהדורה : עדכון 1

7.2 שימוש במים :

- 7.2.1 שימוש במקור מים לאתר בניה יעשה בתאום עם מנהל הפרויקט וע"פ אישור אגף תשתיות ולוגיסטיקה.
- 7.2.2 חל איסור להתחבר למקור מים של ביה"ח ללא אישור מאגף תשתיות ולוגיסטיקה.
- 7.2.3 התחברות למקור מים באתר תעשה לאחר ביצוע כל ההגנות הנדרשות למנוע נזילות מים.
- 7.2.4 אין להשאיר מים "עומדים" במיכלים/חביות.

7.3 טיפול בארוחות :

- 7.3.1 יש להגדיר ולהקצות אזור באתר לעמדת אוכל.
- 7.3.2 העובדים יסעדו רק באזור שהוגדר.
- 7.3.3 את הפסולת שנוצרת יש לאסוף בשקיות ניילון סגורות.
- 7.3.4 עמדת האוכל תהיה נקיה ומסודרת בסוף הארוחה.
- 7.3.4 בכל סוף יום יש לפנות את הפסולת.
- 7.3.5 אין להשליך את פסולת המזון יחד עם פסולת בניין.

7.4 ציוד :

- 7.4.1 יש להניח ציוד בניה וחומרים על משטחי הגבהה מתאימה (במידה וניתן) על מנת למנוע הסתתרות והתרבות מזיקים (לרבות מכרסמים).

7.5 פסולת בניה :

- 7.5.1 יש להשליך את פסולת הבניה למכולה המיועדת לכך. יש להימנע מהצטברות פסולת בניה.
- 7.5.2 פינוי פסולת מגובה יעשה ע"י שרוול.
- 7.5.3 לכל מכולה יהיה כיסוי למניעת עליית אבק בשעת השלכת פסולת בניה.
- 7.5.4 יש לפנות את המכולה באופן תדיר.
- 7.5.5 חל איסור להשליך את הפסולת ללא מכולה או מחוץ למכולה.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.3.5	שם הנוהל : שמירה על סדר וניקיון נאותים באתרי בניה	
עמוד 3 מתוך 3	תקף מתאריך : ספטמבר 2009	מהדורה : עדכון 1

7.6 כללי:

- 7.6.1 במידה והותקנו מחיצות זמניות ויריעות פוליאטילן הנושא יבדק אחת לשבוע בדיקת חסימת האבק באחריות מנהל פרויקט.
- 7.6.2 יש לשמור על סדר וניקיון באתרי העבודה.
- 7.6.3 מים לצורכי בניה - יש לרוקן חביות וכל מתקני אגירה אחת לשבוע על מנת למנוע דגירת יתושים/מעופפים שונים.
- 7.6.4 יש לייבש שלוליות של מים עומדים הנוצרות תוך כדי שימוש במים באתר הבניה.
- 7.6.5 יש להעביר פסולת בעגלות עם כיסוי ועטיפה מלאה.
- 7.6.6 ביציאה מאתר בניה יש לנקות את סוליות הנעליים לצורך זה יש להניח סמרטוט לניגוב רגליים בסמוך לדלת יציאה מאתר בניה.
- 7.6.7 יש לוודא כי גלגלי העגלות אינם מלוכלכים ומותירים סימני אבק. יש לנקות את הגלגלים ואת המקום שנותרו בו סימנים.
- 7.6.8 יש להקצות מעלית ייעודית לעבודות קבלן בניה.
- 7.6.9 יש לשמור על תא המעלית מפני פגיעה ולבצע ניקיון באופן שוטף.

7.7 בקרה:

- 7.1 יבוצעו ביקורות סביבתיות ע"י התברואנית יחד עם מנהל פרויקט או כל גורם שהוגדר ע"י מנהל האגף אחת לחודשיים.

9/2009	אילנית חלפון - תברואנית המרכז הרפואי ת"א	נכתב ע"י:
9/2009	מר מני ברקוביץ - מנהל המח' לבטיחות ובריאות בתעסוקה	אושר ע"י:
5/2017	אילנית חלפון - תברואנית המרכז הרפואי ת"א	עודכן ע"י:
5/2017	מר מירו חן – מנהל המחלקה לבטיחות ובריאות בתעסוקה	אושר ע"י:
3/2019	מר מירו חן – מנהל המחלקה לבטיחות ובריאות בתעסוקה	עודכן ע"י: